

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 18.12.2019 klo 18.00

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon kokoushuone

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

128 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
129 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	2
130 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
131 §	SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN AJALLA 1.1.-31.12.2020 .....	4
132 §	LASTEN PAIKAN JA PYÖRÄTUOLIPAIKAN JÄRJESTÄMINEN SIILINJÄRVEN KIRKKOON.....	5
133 §	TALOUSJOHTAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI .....	6
134 §	KUSTANNUSSOPIMUS SEURAKUNNAN HISTORIIKIN LAADINNASTA .....	8
135 §	HAUTAUSMAKSUJEN VAHVISTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN.....	9
136 §	KÄYTTÖMAKSUHINNASTON VAHVISTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN .....	10
137 §	KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSAJAT KEVÄTKAUDELLA 2020.....	10
138 §	ILMOITUSASIAT .....	11
139 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.12.2019–20.1.2020 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen  
kirkkoherra

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.12.2019–20.1.2020.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	18.12.2019 klo 18.00 – 19.07	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon kokoushuone	
<b>Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet</b>	<p>Varsinaiset jäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja	<p>Varajäsenet</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopanen Markku <input type="checkbox"/> Snellman Anita <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 128 - 139	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastustoimitus 18.12.2019</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Kari Ojala	Risto Kröger
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.12.2019–20.1.2020.  toimistos sihteeri	

---

## 128 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.1.2019 vuoden 2019 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokousajankohta on hyväksytyn aikataulun mukainen. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostitse 10.12.2019 ja postitse 11.12.2019.

Puheenjohtajan päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 129 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Lauri Katainen ja Risto Kröger.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Kataisen ja Risto Krögerin.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Kari Ojala ja Risto Kröger.

---

### 130 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 131 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN AJALLA 1.1.-31.12.2020

Esittelijä: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611, lisätiedot: talusjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaan viranhaltijan/työntekijän varsinainen palkka muodostuu 1.1.2020 lukien tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka) ja henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuksisä ja suorituslisä). Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 10.10.2018 Siilinjärven seurakunnassa sovellettavan suorituslisäjärjestelmän. Suorituslisään käytetään 1.1.2020 lukien KirVESTES 26 §:n 1 momentin mukaisesti 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Lisäksi siihen käytetään aiemmin harkinnanvaraiseen palkanosaan osoitetuista seurakunnan omista varoista määrä, joka vastaa 0,4 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärää. Suorituslisään osoitettavat varat ovat siten yhteensä 1,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisään vuosittain käytettävien varojen euromääräinen suuruus päätetään vuosittain budjetin vahvistamisen yhteydessä. Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen arvioitu yhteismäärä vuoden 2020 talousarviossa on 1.446.500 e, josta 1,5 % on 21.697,50 e/v (1.808,13 e/kk).

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Kirkkoneuvoston hyväksymässä suorituslisäjärjestelmässä työsuorituksen arviointikriteereitä ovat työssä suoriutuminen, jonka painoarvo on 60 %, ja vuorovaikutus, jonka painoarvo on 40 %. Arvioinnissa on käytössä kolme suoritustasoa: odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava työsuoritus, odotusten mukainen hyvä työsuoritus ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso alkaa vuosittain 1.11. ja päättyy 31.10. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Arvioinnit ovat salassa pidettäviä.

Työalojen esimiehet ovat suorittaneet kehityskeskustelujen yhteydessä loka-marraskuun vaihteessa alaistensa työsuorituksen arvioinnit ja antaneet niistä heille palautteen. Kirkkoherra ja talusjohtaja ovat koonneet arvioinnit yhteen ja verranneet, että arviointi on tapahtunut tasapuolisesti. Yhteenvedon perusteella ylimmän johdon ehdotus on, että odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävistä työsuorituksista maksettaisiin arviointien perusteella vuonna 2020 suorituslisää seuraavasti:

- työssä suoriutuminen: 9 työntekijää/viranhaltijaa, suorituslisä 88,92 e/kk
- vuorovaikutus: 7 työntekijää/viranhaltijaa, suorituslisä 59,28 e/kk
- työssä suoriutuminen ja vuorovaikutus: 4 työntekijää, suorituslisä 148,21 e/kk.

Kirkkoherran  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ylimmän johdon ehdotuksen suorituslisän maksamisesta ajalla 1.1.-31.12.2020 yhteensä 20 viranhaltijalle/työntekijälle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Talusjohtaja Urpo Reponen ja Antti-Pekka Ahonen katsoivat itsensä esteelliseksi hallintolain 28 §:n 3 momentin nojalla, koska asian ratkaisusta voi olla hyötyä heidän läheisilleen. He poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

## 132 § LASTEN PAIKAN JA PYÖRÄTUOLIPAIKAN JÄRJESTÄMINEN SIILINJÄRVEN KIRKKOON

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2019 (96 §) lasten paikan ja pyörätuolipaikan järjestämistä Siilinjärven kirkkoon.

Kirkkoherra esitti, että kirkkoneuvosto

- a) päättää, että Siilinjärven kirkkoon teetetään suunnitelma, jossa kirkkosali on muunneltavissa siten, että siellä on lasten paikka ja pyörätuolipaikka.
- b) päättää valtuuttaa talousjohtajan valitsemaan suunnittelijan, joka tekee esityksen kirkkosalin muunneltavuuden lisäämiseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Janne Kasurinen esitti, että kirkosta poistetaan kokeiluluontoisesti yksi penkki ja paikalle sijoitetaan pyörätuolipaikkoja ja tilaa lapsille. Risto Kröger, Ritva Venäläinen ja Päivi Heikkinen kannattivat Janne Kasurisen esitystä. Koska asiassa oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että pohjaesitystä kannattavat vastaavat sanalla JAA ja Kasurisen esitystä kannattavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä ja seitsemän (7) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Janne Kasurisen esityksen tulleen hyväksytyksi.

Antti-Pekka Ahonen teki 7.10.2019 oikaisuvaatimuksen (diaarinumero 5) kirkkoneuvoston 24.9.2019 pykälän 96 kohdalla tekemästä päätöksestä koskien penkkirivin poistoa Siilinjärven kirkosta. Ahonen perusteli oikaisuvaatimustaan sillä, että kirkkoneuvosto on Kirkkolain 14 luvun 2 §:n nojalla ylittänyt toimivaltansa. Kirkkoneuvosto hyväksyi Ahosen oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 20.11.2019 (113 §) ja asia päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun.

### *Sovellettavat säädökset:*

Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n 3. momentin mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista.

### *Asian tarkastelua:*

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin antamien ohjeiden mukaan (<https://www.kuopionhiippakunta.fi/ajankohtaista/johtamisforumin-diasarjat/>) kirkon olennaisessa muuttamisessa kyse on kirkkotilan elävöittämisestä tai nykyaikaistamisesta jumalanpalveluskäytössä. Kyse on myös kirkkorakennuksen kunnostamisesta vaatimuksia vastaavaksi.

Kirkon olennainen muuttaminen:

- Edellyttää aina kirkkohallituksen vahvistamispäätöstä.
- Seurakunta pyytää Museovirastolta lausunnon ennen päätöstä, jos kyse suojellusta tai yli 50 vuotta sitten käyttöön otetusta kirkollisesta rakennuksesta.
- Kirkollisen rakennuksen ulkonäkö, rakenne tai sisätilan luonne selvästi muuttuu.
- Kirkon ulkoasu tai väri muuttuu, muutetaan kirkon kiinteää sisustusta, alttaritilaa, sisäänkäyntiä, lämmitystä tai vesikattoa, uusitaan valaistusta, parannetaan esteetöntä kulkua kirkkoon tai sen sisällä tai rakennetaan WC-tila liikuntarajotteisille kirkon takaosaan.
- Kuoriosan ja alttarialueen olennaisia muutoksia ovat muun muassa alttaripöydän paikan vaihtaminen, esteettömän kulun järjestäminen alttaritilaan ja kuoriurkujen rakentaminen tai purkaminen.
- Olennainen muutos arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Ennen kirkkoneuvoston kokousta 24.9.2019 Siilinjärven kirkossa järjestetyssä katselmuksessa pidettiin yleisesti hyvänä ideana, että kirkosta poistettaisiin urkuparven alla olevan pylvään halkaiseman kirkonpenkin poistamista pyörätuolipaikan ja lastenpaikan järjestämiseksi kirkkoon. Jotta päätös tehtäisiin säädösten mukaisesti, asiasta pitää ensin pyytää museoviraston lausunto. Samalla olisi hyvä kysyä asiasta lastenohjaajien ja liikuntarajoitteisten edustajien mielipidettä. Asiasta on tehtävä myös lapsivaikutusten arviointi ennen kuin asiasta tehdään esitys kirkkovaltuustolle. Jos muutos katsotaan olennaiseksi ja kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotuksen, alistetaan päätös vielä kirkkohallituksen ratkaistavaksi.

Siilinjärven invalidien esteettömyystoimikunta on esteettömyyskartoituksessa 18.10.2016 todennut kirkon osalta seuraavaa: ”Kirkossa mahtuu hyvin liikkumaan pyörätuolilla. Virsikirjat yltää ottamaan seinähyllystä ja niitä on saatavissa myös isotekstisinä. Induktiosilmukka toimii. Näkövammaisia varten virsitaulut tulisi sijoittaa myös kirkon keskivaiheille. Kirkon ulko-oven luiska on jyrkkä.”

Yhden penkkirivin poistaminen parantaisi entisestään pyörätuolilla liikkumista kirkossa. Aiempaa loivemman luiskan rakentamismahdollisuutta voisi selvittää ja huomioida seuraavan vuoden talousarviossa. Luiskan loiventaminen tuskin on olennainen muutos, mutta siitäkin voisi tässä yhteydessä kysyä museovirastolta lausuntoa.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- a) pyytää Museovirastolta lausuntoa suunnitellaan, jonka mukaan Siilinjärven kirkosta poistetaan urkuparven alla oleva etelänpuolinen pylvään halkaisema penkkirivi pyörätuolipaikan ja lastenpaikan järjestämiseksi kirkkoon sekä loivennetaan kirkon pääsisäänkäynnin luiskaa;
- b) pyytää lausunnon seurakunnan lastenohjaajilta ja Siilinjärven esteettömyystoimikunnalta suunnitelmasta järjestää pyörätuolipaikka ja lastenpaikka Siilinjärven kirkkoon.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 133 § TALOUSJOHTAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan virka tuli avoimeksi 1.11.2020, kun talousjohtaja Urpo Reponen ilmoitti 6.11.2019 irtisanoutuvansa virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä talousjohtajan virassa on 31.10.2020.

Kirkkolain 6 luvun 12 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin kohdan 1) mukaan vain evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen on kelpoinen virkasuhteeseen.

Kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, jollei tämän lain nojalla toisin säädetä.

Kirkkolain 6 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen ja pappisvihkimyksen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa ottamisesta tai vihkimisestä päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kirkkolain 6 luvun 17 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta.

Siilinjärven seurakunnan taloustoimiston johtosäännön 2 §:n mukaan taloustoimistossa on talousjohtajan virka ja sen lisäksi työsopimussuhteista henkilökuntaa sen mukaan, kun niistä on

erikseen päätetty. Talousjohtaja toimii kirkkoneuvoston alaisuudessa, muut työntekijät talousjohtajan alaisuudessa.

3 §:n mukaan talousjohtajan viran täyttää kirkkovaltuusto.

4 §:n mukaan talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva korkea-asteen tutkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta ja hyvät esimies- ja johtamistaidot.

5 §:n mukaan talousjohtajan tehtävänä on johtaa, valvoa, suunnitella ja kehittää seurakunnan talous- ja paikallishallintoa, tietohallintoa, tietosuojaa, hankintatoimintaa, varojen ja omaisuuden hoitoa sekä hautaus- ja kiinteistötoimintaa.

Talousjohtaja Urpo Reponen on ilmoittanut, että välittömästi ennen eläkkeelle siirtymistään hän pitäisi kertyneet säästövapaansa vuosilta 2018-2019 (9 tp), lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2019-31.3.2020 erääntyvän vuosiloman (38 tp) ja ajalta 1.4.-31.10.2020 erääntyvän vuosiloman (21 tp). Täten Reponen viimeinen työpäivä olisi 28.7.2020.

Vaikka haettava virka alkaa varsinaisesti vasta 1.11.2020, uusi talousjohtaja on syytä ottaa määräaikaan virkasuhteeseen perehdyttäväksi ja vuosiloman sijaiseksi 1.7.2020 lukien. Näin ollen uusi talousjohtaja saisi perehdytyksen tehtäviinsä eläkkeelle siirtävältä talousjohtajalta. Lisäksi uuden talousjohtajan tehtäviin kuuluisi vuoden 2021 talous- ja toimintasuunnitelman kokoaminen ja valmistelu elo-syyskuussa 2020.

Ottaen huomioon tarve saada uusi talousjohtaja aloittamaan tehtävässään jo 1.7.2020, kirkkoneuvosto voi julistaa talousjohtajan viran 15.1.2020 mennessä.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 4 §:n mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto voi täten asettaa valmistelutoimikunnan talousjohtajan virkaa hakevien haastatteluja ja virkaa koskevan päätöksenteon valmistelua varten.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- a) julistaa Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan viran haettavaksi 15.1.2020 klo 15 mennessä. Virkaan valittavalla tulee olla virkaan soveltuva korkea-asteen tutkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta ja hyvät esimies- ja johtamistaidot. Virkaan valittavan pitää olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo ja selvitys hakijan kelpoisuudesta. Tehtävässä on 6 kk:n koeaika. Virka täytetään vakinaisesti 1.11.2020 lukien. Valittu henkilö voi kuitenkin aloittaa määräaikaan virkasuhteessa perehdyttävänä ja vuosiloman sijaisena 1.7.2020 lukien. Virkaan valitun tulee ennen työn vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- b) päättää, että virkaa haetaan sähköpostitse osoitteeseen [siilinjarven.seurakunta@evl.fi](mailto:siilinjarven.seurakunta@evl.fi)
- c) päättää, että Kotimaa-lehdessä julkaistaan lyhyt hakuilmoitus. Liitteenä oleva hakuilmoitus kokonaisuudessaan julkaistaan Siilinjärven seurakunnan kotisivulla ja oikotie.fi –palvelussa.
- d) asettaa valmistelutoimikunnan talousjohtajan viran täyttöä varten ja valitsee siihen viisi jäsentä. Valmistelutoimikunnan tehtävänä on
  - valmistella hakemusasiakirjojen perusteella ehdotus kirkkoneuvostolle haastatteluihin kutsuttavista hakijoista,
  - suorittaa haastatteluihin kutsuttujen hakijoiden haastattelut,
  - valita haastatelluista hakijoista enintään kolme hakijaa psykologiseen soveltuvuustestiin, jonka toimittaa Corona Tietotaito Oy,
  - valmistella kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Valmistelutoimikuntaan valittiin Olli Kortelainen, Liisa Vääänen, Tapio Markkanen, Leena Korhonen ja Päivi Heikkinen.



## 134 § KUSTANNUSSOPIMUS SEURAKUNNAN HISTORIIKIN LAADINNASTA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Siilinjärven seurakunta täyttää 100 vuotta 1.5.2024. Siilinjärven seurakunnasta ei ole sen olemassaolon aikana vielä tehty kirjallisiin lähteisiin perustuvaa seurakunnan historian kokonaisuutena

Kirkkoherra Olli Kortelainen ja tiedottaja Sini-Marja Kuusipalo ovat neuvotelleet filosofian tohtori Kaija Vuorion kanssa Siilinjärven seurakunnan historiikin kirjoittamisesta. Vuorio on kokenut historiikkien kirjoittaja. Hänen teoksiaan ovat mm.

- *Hoitotieteen matka terveystieteisiin. 40 vuotta hoitotiedettä Suomessa ja Itä-Suomen yliopistossa 1979–2019. Itä-Suomen yliopiston Hoitotieteen laitos 2019. 191 s.*
- *Tamburiinin tahdistä tehotreeniin. Kuopion Reippaan Voimistelijat 1906–2016. Kuopion Reippaan Voimistelijat 2016. 112 s.*
- *Julkaisematon käsikirjoitus keskeneräiseen Kuopion kaupungin historiaan Kuopion seurakunnallinen itsenäisyyden ajan alusta 1950-luvulle. Kuopion kaupunki 2014. 70 s.*
- *Niuva. Niuvanniemen sairaala 1953 – 2010. Niuvanniemen sairaala 2011. 240 s.*
- *Niuva. Niuvanniemen sairaala 1885 – 1952. Niuvanniemen sairaala 2010. 200 s.*
- *Sanoma, lähettäjä, kulttuuri. Lehdistöhistorian tutkimustraditiot Suomessa ja median rakennemuutos. Jyväskylä Studies in Humanities 125. Jyväskylän yliopisto 2009. 107 s.*
- *Savossa Savon Sanomat. Sanomalehti Savon Sanomat 100 vuotta 1907–2007. Savon Sanomat Oy 2007. 429 s.*
- *Lentoon. Kuopion yliopiston neljä vuosikymmentä. Kuopion yliopisto 2006. 392 s.*
- *Oikein sammutettu. Kuopion palotoimen historia. Kuopion palolaitos 1913–2003. Jyväskylä 2004. 178 s.*
- *Kuopion lotat. Aarni 24. Jyväskylä 1997. 144 s.*
- *Sata hoidon ja opin vuotta Kallaveden kaupungissa. Kuopion terveydenhuolto-oppilaitoksen historia 1986–1996. Kuopion terveydenhuolto-oppilaitos. Jyväskylä 1996. 159 s.*
- *Kirjoittava Pohjois-Savo. Kuopion läänin taidetoimikunta. Jyväskylä 1995. 87 s.*
- *Kuopion lehdistö 1918–1939. Suomen historian lisensiaatintyö Jyväskylän yliopistossa joulukuussa 1981. 433 s.*
- *Sanan valtaa Kallaveden kaupungissa II. Kuopion sanomalehdistön historia 1918–1979. Kuopio 1982. 491 s.*

Liitteenä 1 Kaija Vuorion kanssa neuvoteltu kustannussopimus. Kustannussopimuksen mukaan kustantaja maksaa tekijälle tekijänpalkkiota kaikkiaan 20.000 euroa vuosina 2020, 2021, 2022 ja 2023 siten, että vuosittain maksetaan 5.000 euroa kunkin vuoden joulukuussa. Sopimuksen mukaan tekijä luovuttaa valmiin käsikirjoituksen historiikista kustantajalle 31.12.2023 mennessä.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kustannussopimuksen FT Kaija Vuorion kanssa Siilinjärven seurakunnan historiikin kirjoittamisesta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 135 § HAUTAUSMAKSUJEN VAHVISTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN

Esittelijät/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkkoneuvosto on 14.12.2016 hyväksynyt 1.1.2017 lähtien voimassa olleen hautausmaksuhinnoittelun. Vuoden 2019 talousarvion tavoitteeksi on kirjattu, että hautaustoimen maksuja korotettaisiin syksyllä 2019 noin 2 %:lla. Kirkkohallituksen suositus on, että hautaustoimen maksuilla tulisi kattaa 20-25 % hautaustoimen kuluista. Vuonna 2018 hautausmaksut kattoivat 14,8 % varsinaisen hautaustoimen kuluista. Seurakunnan perimät hautausmaksut ovat arkkuhautausmaksujen osalta oman kunnan asukkailta lähes 50 % pienemmät kuin Kuopion hiippakunnan keskitaso. Uurnahautauksen osalta maksut ovat oman kuntalaisille noin 40 % pienemmät. Muun kuntalaisten osalta nykyinen arkkuhautausmaksuhinnoittelu on noin 10 % hiippakunnan keskitason alapuolella. Uurnahautausmaksut vastaavat hiippakunnan keskitasoa.

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautausvoimilain 6 §:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautausmaksuista päättää kirkkoneuvosto.

Liitteenä 2 ehdotus hautausmaksuiksi 1.1.2020 lukien. Muutokset hintoihin ovat joiltain osin suuremmat kuin mitä asetettiin talousarvion tavoitteeksi. Maksukorotuksia ei ole tehty kylmiön ja siirtouurnien vuokriin. Uuden hinnoittelun tavoitteena on pyrkiä maksutasossa lähemmäs kirkkohallituksen suositusta. Arkkuhautausmaksuihin on ehdotettu tehtäväksi suuremmat korotukset kuin uurnahautausmaksuihin. Korotuksista huolimatta hautaustoimen keskimääräinen maksutaso jää vielä alle kirkkohallituksen suosituksen ja noin kolmanneksen alle hiippakunnan keskitason.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hautausmaksuhinnoittelun 1.1.2020 lukien.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 136 § KÄYTTÖMAKSUHINNASTON VAHVISTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN

Esittelijät/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut tilavuokria, ateriapalveluita ja muita korvauksia koskevan käyttömaksuhinnaston 20.4.2016. Vuoden 2019 talousarvion tavoitteeksi on kirjattu, että kiinteistötoimen maksuja korotettaisiin syksyllä 2019 noin 2 %:lla.

Liitteenä 3 ehdotus käyttömaksuhinnastoksi 1.1.2020 lukien. Aiempaa hinnoittelua on tilavuokrien osalta yksinkertaistettu siten, että hinnastossa on määritelty vuokrat vain seurakunnan jäsenille ja muille käyttäjille. Seurakunnan jäseniä koskeva hinnasto vastaa aiempaa perhejuhlien hintatasoa eikä hintoja ole korotettu. Vuokrat seurakunnan jäsenille ovat 25-30 % normaaleja vuokria alhaisemmat. Vuokrahintojen korotukset on kohdistettu muiden käyttäjien hintoihin, joissa korotus on keskimäärin noin 5 %. Yhdistyksiltä perittävä kertavuokra olisi 40 % muiden käyttäjien hinnoittelusta aiemman 20 %:n sijasta, jatkuvissa varauksissa 20 % aiemman 10 %:n sijasta. Ulkoisten ateriapalveluiden hintoihin ei ole esitetty korotuksia, sisäisissä ateriapalveluissa on huomioitu eri tuotteille kymmenen sentin tasakorotus. Autopaikkojen perusvuokra on korotettu 5 €/v. Kopioiden hinnoittelu on säilytetty ennallaan.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan käyttömaksuhinnaston otettavaksi käyttöön 1.1.2020 lukien.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 137 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAJAT KEVÄTKAUDELLA 2020

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kirkkoneuvosto päänttää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päänttamällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Vuoden 2020 toimintasuunnitelman tavoitteeksi on asetettu, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslistat liitteineen toimitetaan sähköisten kanavien kautta.

Kokousajankohdat ovat asioiden valmistelun ja jäsenten kokouksiin varautumisen kannalta hyvä päänttää etukäteen vähintään puoleksi vuodeksi kerrallaan. Aikataulu voidaan sovittaa kirkkovaltuuston kokousaikatauluun. Kirkkovaltuuston tuleville kokouksille on varattu seuraavat päivät: ti 11.2.20, ke 11.3.20 ja to 14.5.20.

Kirkkoherran  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 kevätkaudelle kokouspäivät seuraavasti: ke 22.1., ke 19.2., ke 25.3., ke 22.4., ke 20.5. ja ke 10.6.2020. Kokoukset pidetään klo 18 seurakuntatalon kokoushuoneessa. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouksiin varataan paperitulosteet niille, jotka etukäteen ilmoittavat sen haluavansa. Seurakunnan kotisivuilla julkaistaan esityslista ennen kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 138 § ILMOITUSASIAT

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 8.11.-9.12.2019 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 487-586 ja talousjohtaja n:ot 279-303. Päätösluettelot ovat nähtävissä kokouksessa.
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:  
23 2.12.2019 Keittiö- ja siivoustoimen henkilöstöjärjestelyt  
24 3.12.2019 Maksuvapautuksen myöntäminen (hautausmaksu)
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
52 19.11.2019 Yövalvojan palkkaaminen ajalle 20.-22.3.2020
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A3/19.11.2019:  
1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2020  
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus 2020
5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 18/2019: Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi merkittiin, että jouluaaton hartaus klo 15 striimataan seurakunnan facebook-sivuille ja Youtubeen ja että jouluyön messu on 24.12. klo 23.

## 139 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.