

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 22.1.2020 klo 18.00

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon kokoushuone

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
2 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	2
3 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
4 §	KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI .....	3
5 §	LAPSITYÖNOHJAAJAN SIJAISUUDEN JATKAMINEN .....	4
6 §	LASTENOHJAAJAN OSITTAISEN SIJAISUUDEN JATKAMINEN.....	4
7 §	KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN.....	5
8 §	KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN.....	6
9 §	TALOUSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	7
10 §	SÄÄSTÄMISEN JA SJOITTAMISEN ASIAKUUSSOPIMUS POHJOIS-SAVON OP:N KANSSA .....	9
11 §	ILMOITUSASIAT .....	10
12 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	10

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-  
osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.1.–24.2.2020  
viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen  
kirkkoherra

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
14.1.–24.2.2020.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	22.1.2020 klo 18.00 – 18.40	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon kokoushuone	
<b>Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet</b>	<p>Varsinaiset jäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja	<p>Varajäsenet</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input type="checkbox"/> Ojala Kari <input checked="" type="checkbox"/> Sopenen Markku <input type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 1 - 12	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastustoimitus 22.1.2020</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Saara Lehtola	Ritva Venäläinen
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 23.1.–24.2.2020.  toimistos sihteeri	

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 18.12.2019 alkuvuoden 2020 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouksiin varataan paperitulosteet niille, jotka etukäteen ilmoittavat sen haluavansa. Seurakunnan kotisivuilla julkaistaan esityslista ennen kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Kokousajankohta on hyväksytyt aikataulun mukainen. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostitse 14.1.2020.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pääntös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesääntön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Saara Lehtola ja Ritva Venäläinen.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Saara Lehtolan ja Ritva Venäläisen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 4 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 1.5.2020-30.4.2024 toimitetaan 11.2.2020. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 20:1 ja KJ 20:1). Kirkolliskokous on 9.5.2019 päättänyt hiippakuntatarajojen tarkistamisesta 1.1.2020 lukien. Vaalien valmistelutoimet toteutetaan noudattaen uutta hiippakuntajakoa. Kuopion hiippakunnalla edustajapaikkoja kirkolliskokouksessa on hiippakuntatarajojen tarkistamisen jälkeen 6 maallikko- ja 3 pappispaikkaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä. Maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston maallikkojäsenet.

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 1/2020 ja sen liitteissä antanut ohjeet vaalien toimittamiseen.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit annettujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 5 § LAPSITYÖNOHJAAJAN SIJAISUUDEN JATKAMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Lapsityönohjaaja Jaana Markkaselle on myönnetty virkavapaus 1.2.2019 – 31.1.2020 väliseksi ajaksi ja virkavapautta on jatkettu 1.2.2020 – 31.1.2021 väliseksi ajaksi. Lastenohjaaja Virpi Rissanen toimii lapsityönohjaajan viransijaisena 1.2.2019 – 31.1.2020 välisen ajan kirkkoneuvoston päätöksellä (§ 15/2019, 23.1.2019). Virpi Rissanen on antanut suostumuksensa sille, että hänen siirtoaan nykyisestä lastenohjaajan tehtävästään vs. lapsityönohjaajaksi Markkasen virkavapauden ajaksi 1.2.2020 – 31.1.2021 jatketaan.

Kirkkoherran  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lastenohjaaja Virpi Rissanen siirtoa lastenohjaajan työsopimussuhteesta vs. lapsityönohjaajaksi ajalle 1.2.2020 – 31.1.2021. Rissanen peruspalkka on KirVesTes:n vaativuusryhmän 601 mukainen 2772,49 €/kk, josta epäpätevyyshäennys on -10 % (2495,25 €, KirVesTes 27 § 1 mom).

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 6 § LASTENOHJAAJAN OSITTAISEN SIJAISUUDEN JATKAMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Lastenohjaaja Heidi Tarvainen on osittaisella työvapaalla 1.8.2019-31.5.2020 välisenä aikana siten, että hänen työaikansa on 30 t/vko. Sijaisuus on 31.1.2020 saakka päätetty kirkkoherra Olli Kortelaisen viranhaltijapäätöksellä (36 §, 6.8.2019) hoitaa siten, että lastenohjaaja Merja Mannisen työaika on nostettu 32,5 t/vko:sta 38,75 t/vko. Merja Manninen on antanut suostumuksensa sille, että hänen viikoittaisen työtuntimäärän nostoa jatketaan 31.5.2020 asti.

Kirkkoherran  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lastenohjaaja Merja Mannisen palkkaamista täysiaikaiseksi lastenohjaajaksi, työaika 38,75 t/vko, 1.2.-31.5.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 7 § KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Lastenohjaaja Pirjo Ahonen on tehnyt kirkkoneuvostolle 9.1.2020 seuraavan koulutusanomuksen:

*"Anon täten mahdollisuutta osallistua Kirkon koulutuskeskuksen järjestämälle Tehdään yhdessä messu 2020 –koulutukseen ajalla 30.3.-1.4.2020 1. jakso sekä 28.-30.10.2020 2. jakso Järvenpäässä.*

*Koulutuspäivien teema: Jumalanpalveluselämän kehittäminen moniammatillisessa tiimissä on luovaa ja tuloksellista. Moniammatillisten koulutusten kautta innostus tarttuu työyhteisöön ja hyvä leviää seurakunnasta toiseen.*

*Ohjelman (liitteenä) mukaisesti kerrotaan vielä koulutuspäivien annista osallistujalle: Osallistuja osaa toimia innostavasti ja luovasti moniammatillisessa messutiimissä, osaa kehittää seurakuntansa jumalanpalveluselämää kaikenikäisten seurakuntalaisten osallisuuden näkökulmasta. Koulutuspäivät ovat tarkoitettu eri työntekijäryhmille.*

*Koulutuksen osallistumismaksu olisi 120 € x 2 jaksoa = 240 €. Täysihoito 218 x 2 jaksoa = 436 €, yhteensä 676 €.*

*Tehtäväalueeni painopisteenä on lasten ja perheiden seurakuntayhteyden ja osallisuuden lisääminen. Olen myös mukana jumalanpalvelusfoorumissa sekä perhemessuissa sekä kakarakes-tien kirkkohetkissä. Uskon, että koulutuksen antia voisin hyödyntää tulevilla tapahtumilla seurakunnassamme. Haluaisin kehittää myös omaa osaamistani ja suuntautua uuteen."*

Kirkkoneuvoston 20.11.2019 hyväksymän koulutussuunnitelman mukaan on hallintoelinten kustannuspaikalle varattu 3.000 euron koulutusmäärärahavaraus välttämättömään, ammatillisen osaamisen kehittämiseen tarkoitettuun koulutukseen, joka ei koulutussuunnitelmaa vahvistettaessa ole ollut tiedossa. Määrärahaa ei ole vielä vuoden 2020 aikana käytetty.

Jumalanpalveluselämän koulutukseen osallistuminen voidaan katsoa Ahosen työnhoidon kannalta hyödylliseksi muttei välttämättömäksi. Asiasta on keskusteltu Ahosen lähiesimiehen vs. lapsityönohjaaja Virpi Rissanen kanssa. Rissanen puoltaa Ahosen osallistumista koulutukseen ja ilmoittaa, että koulutukseen osallistuminen ei aiheuta sijaisten palkkaamisia, vaan sijaisjärjestelyt koulutuksen aikana voidaan hoitaa lapsityön tiimin sisäisesti. Koulutukseen osallistuu Siilinjärven seurakunnan henkilöstöstä myös jumalanpalveluselämän pappi Teemu Voutilainen, jolle koulutus on vuoden 2020 koulutussuunnitelmaan hyväksytty.

Ottaen huomioon Ahosen anomuksessa esittämä koulutuksen laatu, koulutukseen käytettävä aika ja lähiesimiehen puoltava lausunto, kirkkoneuvosto voi hyväksyä anomuksen siltä osin, että Ahonen saa osallistua koulutukseen työajalla ja työnantaja maksaa koulutusmaksun. Koska koulutus ei ole Ahosen työnhoidon kannalta välttämätöntä, työnantaja ei korvaa koulutuksesta aiheutuvia matka-, majoitus- ja ruokailukuluja.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Pirjo Ahosen koulutusanomuksen siltä osin, että hän saa osallistua koulutukseen työajalla ja työnantaja maksaa koulutusmaksun 2 x 120 €, yht. 240 €. Koska koulutus ei ole Ahosen työnhoidon kannalta välttämätöntä, työnantaja ei korvaa koulutuksesta aiheutuvia matka-, majoitus- ja ruokailukuluja.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Antti-Pekka Ahonen katsoi itsensä esteelliseksi asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n 1 momentin nojalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

## 8 § KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Tiedottaja Sini-Marja Kuusipalo ja seurakuntapastori Sanna Marin ovat tehneet kirkkoneuvostolle 14.1.2020 seuraavan koulutusanomuksen:

*”Anomme mahdollisuutta osallistua koulutukseen Video somessa – Seurakunnan someosaajan abc. Koulutuksen toteuttaa Jyväskylän kristillinen opisto 9.-10.3.2020 Jyväskylässä.*

*Koulutuksen sisältö: Videopalveluiden rooli seurakuntien palvelu- ja tiedostuskanavana. Koulutuksessa jaetaan vinkkejä ja osaamista myös jatkuvan sisällöntuotannon haasteisiin, aikataulutukseen, tietosuojaan ja resursointiin sekä esimerkkejä seurakuntien videototeutuksista.*

*Kulut: osallistumismaksu: 250 €/hlö, täyshoito 40-60 €/hlö, matkakulut n. 30-50 €/hlö*

*Perustelut: Verkkoviestinnän kehittäminen ja videoiden käyttö on yksi seurakuntamme viestinnän tämän vuoden tavoitteista. Uuteen strategiaamme on myös kirjattu, että viestimme yhä enemmän sosiaalisessa mediassa, mihin seurakuntamme tarvitsee some- ja video-osaamista sekä viestinnässä ylipäättään kuin erityisesti nuorille seurakuntalaisille viestiessään. Someviestinnällä seurakunta voi myös vahvistaa jäsenyyden merkitystä ja elää entistä enemmän mukana ihmisten arjessa. Koulutuksen käytyämme voimme jakaa osaamista myös muille työyhteisösamme.*

*Koulutus ei ollut tiedossamme koulutussuunnitelmaehdotuksen määräaikaan mennessä.”*

Kirkkoneuvoston 20.11.2019 hyväksymän koulutussuunnitelman mukaan on hallintoelinten kustannuspaikalle varattu 3.000 euron koulutusmäärärahavaraus välttämättömään, ammatillisen osaamisen kehittämiseen tarkoitettuun koulutukseen, joka ei koulutussuunnitelmaa vahvistettaessa ole ollut tiedossa. Määrärahaa ei ole vielä vuoden 2020 aikana käytetty.

Video somessa – Seurakunnan someosaajan abc -koulutukseen osallistuminen voidaan katsoa Kuusipalon ja Marinin viranhoidon kannalta välttämättömäksi. Loppukesästä ja alkusyksystä etsittiin Kuusipalolle ja Marinille sopivaa koulutusta videoiden tekoon somea varten, mutta selaista ei ollut silloin vielä tarjolla.

Ottaen huomioon Kuusipalon ja Marinin anomuksessa esittämä koulutuksen laatu, koulutukseen käytettävä aika ja hinta, kirkkoneuvosto voi hyväksyä anomuksen.

Kirkkoherran  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tiedottaja Sini-Marja Kuusipalon ja seurakuntapastori Sanna Marinin koulutusanomuksen. Työnantaja vastaa työntekijöiden kurssimaksusta 2 x 250 €, majoitus- ja ruokailukustannuksista 2 x 50 € sekä virkaehtosopimuksen mukaisista matkustuskustannuksista julkisten kulkuneuvojen mukaan 2 x 50 €.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 9 § TALOUSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### 18.12.2019 § 133 Viran julistaminen haettavaksi

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan virka tuli avoimeksi 1.11.2020, kun talousjohtaja Urpo Reponen ilmoitti 6.11.2019 irtisanoutuvansa virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä talousjohtajan virassa on 31.10.2020.

Kirkkolain 6 luvun 12 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin kohdan 1) mukaan vain evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen on kelpoinen virkasuhteeseen.

Kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, jollei tämän lain nojalla toisin säädetä.

Kirkkolain 6 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen ja pappisvihkimyksen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa ottamisesta tai vihkimisestä päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kirkkolain 6 luvun 17 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta.

Siilinjärven seurakunnan taloustoimiston johtosäännön 2 §:n mukaan taloustoimistossa on talousjohtajan virka ja sen lisäksi työsopimussuhteista henkilökuntaa sen mukaan, kun niistä on erikseen päätetty. Talousjohtaja toimii kirkkoneuvoston alaisuudessa, muut työntekijät talousjohtajan alaisuudessa.

3 §:n mukaan talousjohtajan viran täyttää kirkkovaltuusto.

4 §:n mukaan talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva korkea-asteen tutkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta ja hyvät esimies- ja johtamistaidot.

5 §:n mukaan talousjohtajan tehtävänä on johtaa, valvoa, suunnitella ja kehittää seurakunnan talous- ja paikallishallintoa, tietohallintoa, tietosuojaa, hankintatoimintaa, varojen ja omaisuuden hoitoa sekä hautaus- ja kiinteistötoimintaa.

Talousjohtaja Urpo Reponen on ilmoittanut, että välittömästi ennen eläkkeelle siirtymistään hän pitäisi kertyneet säästövapaansa vuosilta 2018-2019 (9 tp), lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2019-31.3.2020 erääntyvän vuosiloman (38 tp) ja ajalta 1.4.-31.10.2020 erääntyvän vuosiloman (21 tp). Täten Reponen viimeinen työpäivä olisi 28.7.2020.

Vaikka haettava virka alkaa varsinaisesti vasta 1.11.2020, uusi talousjohtaja on syytä ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen perehdyttäväksi ja vuosiloman sijaiseksi 1.7.2020 lukien. Näin ollen uusi talousjohtaja saisi perehdytyksen tehtäviinsä eläkkeelle siirtyvältä talousjohtajalta. Lisäksi uuden talousjohtajan tehtäviin kuuluisi vuoden 2021 talous- ja toimintasuunnitelman kokoaminen ja valmistelu elo-syyskuussa 2020.

Ottaen huomioon tarve saada uusi talousjohtaja aloittamaan tehtävässään jo 1.7.2020, kirkkoneuvosto voi julistaa talousjohtajan viran haettavaksi 15.1.2020 mennessä.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 4 §:n mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto voi täten asettaa valmistelutoimikunnan talousjohtajan virkaa hakevien haastatteluja ja virkaa koskevan päätöksenteon valmistelua varten.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- a) julistaa Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan viran haettavaksi 15.1.2020 klo 15 mennessä. Virkaan valittavalla tulee olla virkaan soveltuva korkea-asteen tutkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta ja hyvät esimies- ja johtamistaidot. Virkaan valittavan pitää olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo ja selvitys hakijan kelpoisuudesta. Tehtävässä on 6 kk:n koeaika. Virka täytetään vakinaisesti 1.11.2020 lukien. Valittu henkilö voi kuitenkin aloittaa määräaikaisessa virkasuhteessa perehdyttävänä ja vuosiloman sijaisena 1.7.2020 lukien. Virkaan valitun tulee ennen työn vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- b) päättää, että virkaa haetaan sähköpostitse osoitteeseen [siilinjarven.seurakunta@evl.fi](mailto:siilinjarven.seurakunta@evl.fi)
- c) päättää, että Kotimaa-lehdessä julkaistaan lyhyt hakuilmoitus. Liitteenä oleva hakuilmoitus kokonaisuudessaan julkaistaan Siilinjärven seurakunnan kotisivulla ja oikotie.fi –palvelussa.
- d) asettaa valmistelutoimikunnan talousjohtajan viran täyttöä varten ja valitsee siihen viisi jäsentä. Valmistelutoimikunnan tehtävänä on
  - valmistella hakemusasiakirjojen perusteella ehdotus kirkkoneuvostolle haastatteluihin kutsuttavista hakijoista,
  - suorittaa haastatteluihin kutsuttujen hakijoiden haastattelut,
  - valita haastatelluista hakijoista enintään kolme hakijaa psykologiseen soveltuvuustestiin, jonka toimittaa Coronia Tietotaito Oy,
  - valmistella kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Valmistelutoimikuntaan valittiin Olli Kortelainen, Liisa Väättäinen, Tapio Markkanen, Leena Korhonen ja Päivi Heikkinen.

### Kirkkoneuvosto 22.1.2020 § 8: Haastateltavien valinta

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Virka-ilmoitus on julkaistu Kotimaa-lehdessä, seurakunnan kotisivuilla, oikotie.fi -palvelussa sekä TE-palvelujen työpaikkailmoituksissa 19.12.2019.

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat hallintotiet. maist. Jarmo Heikkinen, tradenomi Jouni Hämmäläinen, yhteiskuntat. maist. Eveliina Iivarinen, tradenomi Anu Kopponen, kauppat. maist. Ritva Korhonen, koneteknikko Marko Manninen, oikeust. maist. Juha Miettinen, yhteiskuntat. maist. ja kauppat. lis. Jaana Niemelä, tilintarkastaja Ramandeep Singh, dipl.ins. Kaisa Selamo, kauppat. maist. Joonas Tolvanen ja tradenomi (YAMK) Satu Yletyinen.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto hakijoista ja ansiovertailu.

Arvioinnin perusteella, joka perustuu hakijoiden lähettämiin hakemusasiakirjoihin, kirkkoneuvosto voi todeta, että hakijoista Marko Manninen ja Ramandeep Singh eivät täytä Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan virkaan säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia, koska heillä ei ole virkaan soveltuvaa korkea-asteen tutkintoa.

Edelleen kirkkoneuvosto voi todeta arvioinnin perusteella, jossa on huomioitu koulutus, talousosaaminen, julkisyhteisön hallinnon osaaminen, kiinteistöosaaminen ja esimies- ja henkilöstöhallinnon osaaminen, tiedolliselta ja taidolliselta osaamiseltaan parhaat edellytykset toimia Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan tehtävässä on Jarmo Heikkisellä, Anu Kopposella, Ritva Korhosella ja Jaana Niemelällä.

Talusojohtajan kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen. Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila.

Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana valmistelutoimikunta haastattelee henkilökohtaisesti ne virkaa hakeneet henkilöt, jotka kirkkoneuvosto päättää kutsua haastatteluun. Haastattelupäiväksi on varattu 27.1.2020.

Kirkkoherran  
pääntesitys

Kirkkoneuvosto kutsuu valmistelutoimikunnan haastateltaviksi talusojohtajan virkaa määrääikaan mennessä hakeneista Jarmo Heikkisen, Anu Kopposen, Ritva Korhosen ja Jaana Niemelän.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 10 § SÄÄSTÄMISEN JA SIOITTAMISEN ASIAKKUUSSOPIMUS POHJOIS-SAVON OP:N KANSSA

Esittelijä/lisätiedot: talusojohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Talusojohtaja on käynyt 3.1.2020 Pohjois-Savon Osuuspankin maksuliikepäällikön Heidi Paavilaisen ja sijoituspäällikkö Irene Avikaisen kanssa neuvottelun mm. seurakunnan pankkitilien palvelumaksuista ja sijoitustoiminnasta. Tässä yhteydessä pankin edustajat esittivät, että seurakunta solmisi pankin erillisen säästämistä ja sijoittamista koskevan asiakkuussopimuksen. Sopimuksen avulla pankki haluaa varmistaa, kenellä on seurakunnan puolesta oikeus sopia säästämiseen ja sijoittamiseen liittyvistä seikoista. Sopimus mahdollistaa pankille sen, että se pystyy antamaan seurakunnalle yksityiskohtaista sijoitusneuvontaa.

Kirkkovaltuuston 3.5.2017 vahvistaman seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää talusojohtaja. Talusojohtaja valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Kirkkovaltuuston 12.12.2019 hyväksymän seurakunnan taloustoimiston johtosäännön 5 §:n mukaan talusojohtajan tehtäviin kuuluu mm. vastata seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 4 kohdan mukaan talusojohtaja päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa seurakunnan kassavarojen sijoittamisesta.

Kirkkoneuvosto on 27.8.2019 antanut ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Talusojohtaja päättää pitkäaikaisesta sijoittamisesta 200.000 euron rajaan saakka sekä maksuliikennevarojen hoitoon liittyvien pankkitilien avaamisista rahalaitoksissa ja kassaylijäämän lyhytaikaisesta sijoittamisesta. Muutoin kassaylijäämän pitkäaikaisesta sijoittamisesta päättää kirkkoneuvosto, joka voi tehdä yhden tai useamman omaisuudenhoitajan kanssa varainhoitosopimuksen varojen hoidosta.

Kirkkoneuvoston päätöksen 15.8.2018 (75 §) mukaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talusojohtajalla kummallakin erikseen omaan toimivaltaansa liittyvien asiakirjojen osalta. Kirkkovaltuuston ja -neuvoston päätösten täytäntöönpanoon liittyvät kauppakirjat, urakkasopimukset ja muut hankintasopimukset he allekirjoittavat kumpikin yhdessä, ellei päätöksen yhteydessä ole toisin määrätty.

Em. säädösten perusteella säästämiseen ja sijoittamiseen liittyvät asiat kuuluvat talousjohtajan toimivaltaan.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää solmia Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa OP Säästämisen ja sijoittamisen asiakkuussopimuksen. Talousjohtaja valtuutetaan toimimaan yhteyshenkilönä ja allekirjoittamaan sopimus, sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista sekä muista ehdoista ja rajoituksista mukaan lukien sijoitusneuvonta, sekä täyttämään sijoittajakuvakartoitus.

Pääntös Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 11 § ILMOITUSASIAT

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 10.-31.12.2019 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 537-567 ja talousjohtaja n:ot 304-357. Pääntösluettelot ovat nähtävissä kokouksessa.
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:  
25 31.12.2019 Keittiö- ja siivoustoimen henkilöstöjärjestelyt  
1 7.1.2020 Pankkitilien käyttövaltuuksien tarkistaminen
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
53 19.12.2019 Diakonianviranhaltijan sijaisen palkkaaminen /Mira Leinonen
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A3/19.11.2019:  
1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2020  
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus 2020
5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
19/2019 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.1.2020  
20/2019 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä (Kirkon Sääntöskokoelma nro 129)

Kirkkoherran  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin lisäyksin:  
- lastenhojaaja Kaija Mähönen jää eläkkeelle 1.4.2020 lukien,  
- kappalainen Unto Niskanen jää eläkkeelle 1.8.2020 lukien, lähtösaarna ja -kahvittelaisuus 24.5.2020,  
- aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen tulee kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen esittelemään aluekeskusrekisterin toimintaa.

## 12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.