

KOKOUSAIKA Keskiviikko 20.5.2020 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon päätysali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

47 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS.....	2
48 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
49 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
50 §	PUUN MYYNTI PALOSAARI-TILALTA	4
51 §	IRTISANOUTUMINEN / LASTENOHJAAJA SSKO HARTIKAINEN.....	5
52 §	TYÖNTEKIJÄN SIIRTO TOISEEN TEHTÄVÄÄN / MIRKA KARHUNEN	5
53 §	SELVITYS LÄHETYSSIHTTEERIN VIRASTA	7
54 §	RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMAN 2021 HYVÄKSYMINEN	10
55 §	MAKSUVAPAUTUS TILAVUOKRISTA RESERVILÄISJÄRJESTÖILLE	11
56 §	ILMOITUSASIAT	12
57 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Kokoukseen voi osallistua myös sähköisesti Teams-sovelluksen välityksellä. Osallistumislinkki kokoukseen on lähetetty sähköpostitse.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.5.–22.6.2020 viraston aukioloaikoina.



Olli Kortelainen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.5.–22.6.2020.

toimistos sihteeri

Kokousaika	20.5.2020 klo 18.00 – 19.50	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon päätysali	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<p>Varsinaiset jäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko Teams-yhteydellä <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri Teams-yhteydellä <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara Teams-yhteydellä <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja, Teams-yhteydellä	<p>Varajäsenet</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopanen Markku <input type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Tiilikainen Liisa, johtava diakonianviranhaltija, asiantuntijana 53 §:n esittelyn ajan <input checked="" type="checkbox"/> Marin Sanna, srk-pastori, asiantuntijana 54 §:n esittelyn ajan Teams-yhteydellä	
Käsitellyt asiat	§§ 47 - 57	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 20.5.2020	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Risto Kröger	Ritva Venäläinen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.5.–22.6.2020. toimistos sihteeri	

47 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 18.12.2019 alkuvuoden 2020 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouksiin varataan paperitulosteet niille, jotka etukäteen ilmoittavat sen haluavansa. Seurakunnan kotisivuilla julkaistaan esityslista ennen kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Kokousajankohta on hyväksytyn aikataulun mukainen. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostitse 12.5.2020.

Kirkkohallituksen 24.3.2020 hallinnon järjestämisestä poikkeusoloissa antaman väliaikaisen määräyksen perusteella kokoukseen on mahdollista osallistua normaaliin tapaan tai sähköisesti Teams-sovelluksen kautta. Osallistumislinkki Teams-kokoukseen on lähetetty sähköpostitse 12.5.2020.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Risto Kröger ja Saara Lehtola. Mikäli he osallistuvat kokoukseen Teams-yhteydellä, voitaneen pöytäkirjantarkastajat valita fyysisesti läsnä olevista jäsenistä.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Risto Krögerin ja Saara Lehtolan.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Risto Kröger ja Ritva Venäläinen.

49 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokoukutsun mukana.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että 54 ja 53 pykälät, joihin on kutsuttu mukaan asiantuntijoita, käsitellään ensimmäisinä asioina tässä järjestyksessä.

50 § PUUN MYYNTI PALOSAARI-TILALTA

Esittelijä/lisätiedot: talusjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kuopion kaupungin Julkulan kylässä sijaitsevan Saari-Julkula 1:40 -tilan eri saarissa ja Tervon kunnan Talluskylässä sijaitsevalla Palosaari 19:0 -tilalla on seurakunnalla leimikot, joiden yhteispinta-ala on 50,2 ha. Saari-Julkulan tilalla olevan leimikon kokonaispinta-ala on 42,7 ha ja arvioitu puumäärä 4.455 m³. Hakkuut ovat harvennus-, poiminta- ja ylispuuhakkuita. Kuopion kaupungin ympäristönjohtaja on 24.3.2020 myöntänyt Ilvessaaren ja Tomperin hakkuille maise-matyöluvan. Hakkuita on myös muissa saarissa ja niissä sijaitsevilla kesämökkiteilla. Palosaari-tilalla olevan leimikon kokonaispinta-ala on 7,5 ha ja arvioitu puumäärä 1.850 m³. Hakkuista 6,5 ha on avohakkuuta.

Leimikoista on pyydetty 7.4.2020 ostotarjouksia pystykauppana 30.4.2020 mennessä Harvestia Oy:ltä, lisveden Metsä Oy:ltä, lisalmen Sahat Oy:ltä, Keitele Forest Oy:ltä, Koskitukka Oy:ltä, Metsäliitto Osuuskunnalta, Stora Enso Metsä Oy:ltä, UPM-Kymmene Metsä Oyj:ltä ja Wersowood Oy:ltä. Tarjouksen on voinut tehdä molemmista leimikoista tai vain toisesta.

Määräaikaan mennessä ostotarjouksen jättivät Palosaari-tilan leimikosta lisveden Metsä Oy, lisalmen Sahat Oy, Keitele Forest Oy, Metsäliitto Osuuskunta ja UPM-Kymmene Oyj. Saari-Julkula-tilan leimikosta ei saatu tällä kierroksella tarjouksia.

Liitteenä 1 on erittely tarjouksista leimausselosteen mukaisilla puumäärillä Palosaari-tilan osalta. Tarjouksen tekijöiden arvioimissa puumäärissä on pientä eroavaisuutta leimausselosteen mukaisiin puumääriin. Myös pikkutukkien/parrujen osuuksissa on tarjouksen tekijöiden välillä eroavaisuuksia. Vertailulaskelma on laadittu siten, että pikkutukkien/parrujen osuus kuitupuusta olisi 20 %.

Kaupan arvoksi muodostuu lisveden Metsä Oy:n ja Keitele Forest Oy:n hinnoittelulla noin 84.900 euroa, Metsäliiton hinnoittelulla bonus huomioiden noin 83.400 e, lisalmen Sahat Oy:n hinnoittelulla 83.100 euroa, ja UPM-Kymmenen hinnoittelulla 81.200 euroa. Kaikki ostajaehdokkaat suorittavat juurikäävän torjunnan kustannuksellaan ja hakkuut tehtäisiin tarjouspyynnön mukaisesti 30.11.2020 mennessä.

Tarjousvertailun perusteella laskennallisesti seurakunnalle edullisimpana voitaneen pitää Keitele Forest Oy:n tarjousta, vaikka ero lisveden Metsä Oy:n tarjoukseen on vain nimellinen. Keitele Forest Oy käyttää muista tarjouksen tekijöistä poiketen kuusen osalta runkohinnoittelua.

Talusjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päänttää tehdä puukaupan Palosaari-tilalla olevasta leimikosta Keitele Forest Oy:n kanssa tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

51 § IRTISANOUTUMINEN / LASTENOJAJA SSKO HARTIKAINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Lastenohjaaja Sisko Hartikainen on lähettänyt 28.4.2020 kirkkoneuvostolle seuraavan irtisanomisilmoituksen: "Irtisanoudun Siilinjärven seurakunnan lastenohjaajan toimesta 1.1.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen johdosta."

Työsopimuslain 6 luvun 2 §:n 1. momentin mukaan toistaiseksi tehty tai muutoin toistaiseksi voimassa oleva työsopimus päätetään toisen sopijapuolen tietoon saatettavalla irtisanomisella.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaan, jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Sisko Hartikainen on ollut työssä Siilinjärven seurakunnassa 6.8.1990 lähtien, joten hänen irtisanomisaikansa on yksi kuukausi, joka tässä tapauksessa täyttyy.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Sisko Hartikaisen irtisanoutumisen lastenohjaajan työsopimussuhteesta 1.1.2021 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

52 § TYÖNTEKIJÄN SIIRTO TOISEEN TEHTÄVÄÄN / MIRKA KARHUNEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan 22.4.2020 kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi sopimuksen, jonka mukaan Siilinjärven seurakunnan kirkonkirjojenpito siirtyy 1.1.2021 alkaen Kuopion aluekeskusrekisterin tehtäväksi. Taustalla on Kirkkohallituksen joulukuussa 2018 tekemä linjaus, jonka mukaan vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen, se tarkoittaa sitä, että 60-70 % nykyisistä Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranviraston tehtävistä siirtyy Kuopion aluekeskusrekisteriin. Aluekeskusrekisteriin liittyminen merkitsee myös sitä, että kirkkoherranvirastosta on tuotannollisista ja taloudellisista syistä vähennettävä yksi henkilötyövuosi. Kirkkoherranvirastossa on tällä hetkellä kaksi työntekijää. Toinen on virkasuhteessa ja toinen työsopimussuhteessa. Näistä jälkimmäinen on myös työpaikan pääluottamusmies.

Aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen lupasi palkata toisen kirkkoherranviraston työntekijöistä Kuopion aluekeskusrekisterin palvelukseen 1.1.2021 alkaen. Koska kumpikaan kirkkoherranviraston työntekijöistä ei halunnut vapaaehtoisesti siirtyä aluekeskusrekisteriin, kirkkoneuvosto päätti käynnistää tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut yhden henkilötyövuoden vähentämiseksi kirkkoherranvirastossa 1.1.2021 alkaen aluekeskusrekisteriin liittymisen aiheuttaman työtehtävien vähenemisen johdosta.

Lastenohjaaja Sisko Hartikainen ilmoitti 28.4.2020 irtisanovansa työsopimuksensa Siilinjärven seurakunnan lastenohjaajan tehtävään 1.1.2021 eläkkeelle jäämisen johdosta. Kirkkoherranviraston työsopimussuhteinen työntekijä ja luottamusmies Mirka Karhunen ilmoitti halukkuudestaan siirtyä lastenohjaajan tehtävään, johon seurakunnalla on 1.1.2021 lähtien tarvetta. Karhunen on koulutukseltaan kasvatustieteiden maisteri ja hänellä on työkokemusta mm. lastentarhan opettajan tehtävistä, joten hänellä on lastenohjaajan tehtävään soveltuva koulutus ja osaaminen.

KirVESTES:n liitteen 11, 8 §:n 2 momentin mukaan:

"Luottamusmiehenä toimivaa ei tämän tehtävän vuoksi saa siirtää ilman hänen suostumustaan huonompipalkkaiseen virkaan tai tehtävään eikä luottamusmiestehtävien johdosta irtisanoa. Luottamusmiestä ei saa luottamusmiestehtävän vuoksi siirtää ilman pätevää syytä toiseen työhön. Jos pääluottamusmiehen varsinainen työ vaikeuttaa pääluottamusmiehen tehtävien hoitamista ja jos hänelle tästä syystä järjestetään muuta työtä, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista. Työnantaja saa irtisanoa luottamusmiehen virkasuhteen tai työsuhteen vain laissa säädetyin perustein."

Työsopimuslain 7: 10 §:ssä sanotaan:

"Työnantaja saa irtisanoa luottamusmiehen ja luottamusvaltuutetun työsopimuksen 3 tai 7 §:ssä taikka 8 §:n 1 momentissa säädetyillä perusteilla vain, jos luottamusmiehen tai luottamusvaltuutetun työ päättyy kokonaan, eikä työnantaja voi järjestää hänelle hänen ammattitaitoaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä tai kouluttaa häntä muuhun työhön 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla."

Mirka Karhusella on toimistosihteerin tehtävässä vaativuusryhmä tällä hetkellä 403 ja peruspalkka 2.140,40 e/kk. Seurakunnan lastenohjaajan tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja peruspalkka 1.985,21 e/kk. Siirron toteutuessa Karhuselle tulisi lastenohjaajan palkkaan lisättäväksi nykyisen peruspalkan ja uuden peruspalkan erotus ns. erityisenä osana. Erityisen osan suuruudeksi muodostuu 155,19 e/kk.

Seurakunnan lastenohjaajan tehtävään valmistutaan suorittamalla kasvatustutkinto (180 osaamispistettä). Koulutuksensa perusteella Karhuselta puuttuu tästä tutkinnosta ainoastaan osio "Kristillisen kasvatuksen ydinsisällöt ja ohjaaminen" (15 osp) sekä näyttötutkinto. Tämä hänellä on mahdollista suorittaa välttämättömällä ammatillisen osaamisen kehittämällä työn ohessa Portaanpää Kristillisessä Opistossa, jossa hänelle voidaan tehdä henkilökohtainen opinpolku (henkilökohtaistaminen, HOKS).

Karhunen on ilmoituksensa mukaan sitoutunut työn ohessa oppisopimuksella suorittamaan kasvatustutkinnon ja ohjausalan perustutkinnon.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää siirtää kirkkoherranviraston toimistosihteerin Mirka Karhusen lastenohjaajan tehtävään 1.1.2021 alkaen ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esittämän sopimuksen Siilinjärven seurakunnan liittymiseksi Kuopion aluekeskusrekisteriin. Karhusen palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen, peruspalkka 1.985,21 e/kk ja sen lisäksi erityinen osa 155,19 e/kk.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

53 § SELVITYS LÄHETYSSIITEERIN VIRASTA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan lähetyssihteeri Jenni Mboup irtisanoutui virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä oli 28.3.2020. Näin ollen lähetyssihteerin virka tuli avoimeksi 29.3.2020.

Kirkkovaltuuston 14.12.2017 hyväksymään henkilöstösuunnitelmaan 2018-2025 on kirjattu, että "Muiden kuin eläköitymisen perusteella vapautuvien virkojen/tehtävien täyttämiseen on saatava kirkkoneuvoston lupa. Tätä ennen laaditaan selvitys vastaavasti kuin eläköitymisen yhteydessä." Selvityksen laadinnasta on puolestaan seuraava kirjaus: "Virasta/tehtävästä laaditaan erillinen selvitys, jolla tutkitaan, onko virka/tehtävä välttämätöntä täyttää vai voidaanko virka/tehtävä jättää täyttämättä ja hoitaa muilla järjestelyillä. Tässä yhteydessä selvitetään muun henkilöstön mahdollisuudet hoitaa tehtävää ja tehtäväkiertomahdollisuudet. Selvityksen perusteella voidaan suorittaa tarvittaessa virka- ja tehtäväjärjestelyjä laajemminkin, arvioida mahdolliset tehtävän vaatimuuden muutokset ja tarve virka-/tehtävänimikemuutoksiin. Virka/tehtävä voidaan täyttää vakinaisesti kirkkoneuvoston luvalla, jos selvitys sitä puoltaa."

Kirkkoneuvosto päätti 25.3.2020 laadituttaa 30.4.2020 mennessä kokonais selvityksen lähetyssihteerin viran täyttämisen tarpeesta ja vaihtoehtoista viran 100 % täyttämiseksi. Selvitykseen pyydetään kirjallinen lausunto lähetyssihteerin lähiesimieheltä johtava diakoni Liisa Tiilikaiselta.

Liisa Tiilikainen 27.4.2020:

"Selvitys lähetyssihteerin virasta

Siilinjärven seurakunnassa on ollut kokoaikainen lähetyssihteerin virka vuodesta 2003 alkaen. Ennen vuotta 2003 kyseinen virka oli lähetyssihteeri-perhetyösihteeri nimikkeellä joitakin vuosia.

Jenni Mboup hoiti lähetyssihteerin sijaisuuksia 1.9-31.12.2012 ja 1.6.2013-30.5.2016 ja virkana samaa tehtävää 1.6.2016-11/2019.

Jenni Mboup on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan lähetyssihteerin virasta 28.3.2020 Jennin lähdettyä lähetyssihteeriksi 11/2019 Nurmijärven seurakuntaan, meidän seurakunnassa ei lähetyssihteerin sijaisuutta laitettu auki. Virkaan kuuluvat työtehtävät päätettiin hoitaa muine järjestelyineen ja kirkkoherra on vastannut, että tehtävät on tullut hoidettua.

Lähetyssihteerin tehtävää seurakunnassamme on toteutettu laaja-alaisesti. Periaatteena on ollut, että se läpäisee kaikki ikäluokat ja liittyy luontevasti muihin työaloihin. Toisaalta missio on seurakunnassa kaikkien ja kaikkia koskeva kirkon perustehtävä mutta lähetyssihteeri varmistaa sen monipuolisen käytännön toteuttamisen.

Lähetyssihteerin tehtävänkuvaan ovat kuuluneet seurakunnassamme kolme isoa kokonaisuutta: lähetystyö, maahanmuuttajatyö ja kansainvälinen diakonia. Näiden eri osa-alueiden toteuttamiseksi hän suunnittelee, toteuttaa ja kehittää niitä osana seurakunnan toiminnan kokonaisuutta. Kustakin kolmesta osa-alueesta on tehtävän kuvassa määritellyt vuosittaiset tehtävät.

Jos kokoaikainen lähetyssihteerin virka säilyy seurakunnassa, se on edelleen moninainen kolmeen osa-alueeseen keskittyvä.

Lähetyssihteerin virka on kirkon virka ja edellyttää kirkollista pohjakoulutusta, ellei lähetyssihteerinä toimi vapaaehtoinen seurakuntalainen.

Jos seurakunnassa ei säilytetä tätä virkaa, niin kuka vastaa työalan kokonaiskuvan säilymisestä ja koordinoinnista? Mielestäni kaikki edellä mainitut eri osa-alueet tulevat kärsimään. Lähetys-

työn läpäisyperiaate ei toteudu, koskei kaikkien ikäryhmien erillisille kohtaamisille ole aikaa. Kokonaiskuvaa ei ole kenelläkään hallussa tehdystä työstä. Tiedotus ja ajantasainen viestintä ontuvat samoin kuin vapaaehtoisista huolehtiminen.

Loppuvuosi 2019 ja alkuvuosi 2020 on osoittanut, että lähetystilaisuuksien mm. lähetysmyyjäisten, rippikoululauantain ja lähetysleirin järjestelyihin meni monen moninkertainen työaika usean henkilön säätäessä järjestelyjä. Esimerkit osoittavat hyvällä tavalla sen, ettemme huomaa työtä mikä sujuu ja hoidetaan järjestelyjen osalta sujuvasti mutta kyllä huomataan ja saadaan palautetta, jos näin ei ole.

Jos lähetysshiiteerin tehtävä on osa jotain jo olevaa virkaa, niin on selkeästi sovittava, mitä kyseisestä virasta voidaan jättää uudessa tilanteessa hoitamatta/ onko jossain virassa työt vähentyneet niin, että kyseiset tehtävät kokonaan tai osittain mahtuisivat siihen. Lisäksi on päätettävä, mihin tiimiin lähetysshiiteeri jatkossa kuuluu, koska hän tekee tiivistä yhteistyötä niin lapsi-, kasvatus-, nuoriso- musiikki-, diakoniatyön ja myös teologien kanssa.

Papisto: kirkkoherra, kolme kappalaista ja kolme seurakuntapastoria. Yksi kappalaista on kansainvälisen työn pappi, työalan teologinen asiantuntija. Mahtuuko johonkin nykyiseen kansainvälisen teologin virkaan lähetysshiiteerin monia käytännön tehtäviä, vai voiko lähetysshiiteerin tehtävät olla jaettuna kahdelle teologille?

Diakoniatimi: esimies ja neljä perusvirkaa, lisäksi diakoninen perhetyöntekijä. Diakonian virkaselvityksessä 5/2017 katsottiin kaikki kyseiset virat tarpeellisiksi ja niissä olevan laajat tehtäväkuvat. Diakoniatimissä esimiehen arvion mukaan ainoastaan diakonisen perhetyöntekijän viran sisältöä muuttamalla voisi siihen sisällyttää osia lähetysshiiteerin tehtävistä. Näin nykyinen kokaikainen diakoninen perhetyöntekijän virka puolittuisi ja tarkoittaisi sen tehtäväalueen rajaamista. Tämä edellyttäisi lähetysshiiteerin työtehtäviin perehtymistä, kouluttautumista ja tehtävien tarkkaa rajaamista ja työpisteen siirtämistä Vuorelasta Siilinjärven seurakuntatalolle.

Nuorisotyöntimi: esimies ja neljä nuorisotyönohjaajaa. Lähiesimies vastaa erityisnuorisotyöstä, kahden nuorisotyönohjaajaan virat painottuvat lapsiin ja varhaisnuoriin ja kahden painottuen 15-vuotiaisiin olevaan ikäryhmään. Edelleen seurakunnassamme on paljon lapsia ja nuoria. Esimerkiksi edelleen rippikoululaisten ikäryhmä on vuosittain noin 270-300 nuorta.

Lapsityön tiimi: esimies ja 10 lastenohjaajaa. Lapsityöntekijöiden työ painottuu lapsiin ja perheisiin perhekerhoissa, avoimessa kahvilassa, päiväkerhoissa ja iltapäiväkerhotoimintaan, vierailuita tehdään päiväkoteihin. Perheisiin pidetään yhteyttä myös sosiaalisen median keinoin.”

Lähetysshiiteerin viran taloudelliset vaikutukset

Lähetysshiiteerin palkkaus on tällä hetkellä VR 502:n mukainen, peruspalkka 2.345,76 €/kk. Vuosikustannukseksi muodostuu palkka- ja sivukulujen osalta yhteensä 37.000-43.000 euroa riippuen paljonko viranhaltijalla on kokemuslisiä. Lisäksi henkilöstökuluja aiheuttavat mm. viranhaltijan matka-, työväline yms. kulut. Talousarviossa 2020 on varauduttu lähetysshiiteerin viran täyttämiseen 1.6.2020 lukien.

Seurakunnan tuloihin vaikuttaa olennaisesti jäsenmäärän kehitys. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on viime vuosina ollut arvoitua nopeampaa. Vuonna 2019 Siilinjärven seurakunnan jäsenmäärä laski 16.740 jäsenestä 16.335 jäseneen, vähennystä (-) 405 jäsentä. Suurin syy jäsenmäärän vähenemiseen oli seurakunnasta poismuutto. Seurakuntaan muuttaneita oli 721 henkeä ja seurakunnasta poismuuttaneita 965, muuttotappio yhteensä (-) 244 jäsentä. Kirkosta erosi 223 jäsentä ja liittyi 60 jäsentä, jäsentappio yhteensä (-) 163 jäsentä. Kastettuja oli 146 ja kuolleita 139 jäsentä, niiden välinen erotus (+) 7 jäsentä. Tammi-huhtikuussa 2020 on seurakunnan jäsenmäärä edelleen vähentynyt (-) 57 hengellä.

Vuoden 2020 talousarviossa tilikauden tulos on arvioitu n. 157.000 € alijäämäiseksi. Vastaavasti vuoden 2021 taloussuunnitelmassa tilikauden tulos on n. 131.000 € alijäämäinen ja vuoden 2022 tilikauden tulos n. 233.000 € alijäämäinen.

Maaliskuussa alkanut koronaviruksen aiheuttamat poikkeusolot aiheuttavat myös taloudellisia haasteita seurakunnalle. Odotettavissa on notkahdus kirkollisverotuloissa työssä käyvien ihmisten lomautusten ja irtisanomisten takia. Samoin seurakunnan sijoitusten tuotto on tänä vuonna arvioitua alhaisempi. Tilikauden tulos 2020 saattaa pahimmillaan olla yli 400.000 € alijäämäinen. Emme myöskään tiedä, kuinka pitkään poikkeusolot jatkuvat ja kuinka ne lopulta vaikuttavat seurakunnan talouteen.

Tässä tilanteessa pitää tarkkaan miettiä, onko henkilöstön määrä sopeutettu seurakunnan jäsenmäärään ja siitä riippuvia kirkollisverotuloja vastaavaksi. Lähetysseurakunnan viran ohella on mietinnässä myös seurakunnan III kappalaisen viran täyttäminen tai täyttämättä jättäminen.

Lähetysseurakunnan viran täyttämisen vaihtoehtoja ovat viran lakkauttaminen, viran osa-aikaistaminen, yhdistelmäviran perustaminen (esim. diakoni-lähetysseurakunta, nuorisotyönohjaaja-lähetysseurakunta) tai lähetysseurakunnan tehtävien jakaminen tai siirtäminen osaksi muiden virkojen tehtävänkuvia, esim. osaksi III kappalaisen virkaa.

Ohessa on liitteinä 2 vetoomuksia työntekijöiltämme ja yhteistyökumppaneiltamme lähetysseurakunnan viran säilyttämiseksi sekä liitteenä 3 Liisa Tiilikaisen laatima selvitys.

Puheenjohtaja on pyytänyt johtavan diakonianviranhaltija Liisa Tiilikaisen asiantuntijana esittämään selvitystä.

Kirkkoherran
päänteesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi selvityksen lähetysseurakunnan virasta.

Pääntees

Päänteesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

54 § RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMAN 2021 HYVÄKSYMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

”Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä” (KJ 3 luku 3 § 1 mom).

Rippikoulun ohjesääntö 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Seurakuntamme tarjoaa vuonna 2021 kaikkiaan 12 oman seurakunnan ryhmää sekä yhden ryhmän muualla rippikoulun käyville nuorille (ryhmä 13).

Ryhmävaihtoehdot:

- Ryhmä 1, talvirippikoulu, leirijakso 7.–12.3., konfirmaatio 21.3. klo 10
- Ryhmä 2, kevätrippikoulu, leirijaksot 19.–21.2. ja 13.–16.5., konfirmaatio 23.5. klo 10
- Ryhmä 3, leiririppikoulu, leirijakso 6.–11.6., konfirmaatio 13.6. klo 10
- Ryhmä 4, seikkailurippikoulu, leirijakso 6.–11.6., konfirmaatio 13.6. klo 14
- Ryhmä 5, päivärippikoulu, päiväjakso 7.–11.6. ja 14.–17.6., konfirmaatio 19.6. klo 10
- Ryhmä 6, leiririppikoulu (Vuorela), 13.–18.6., konfirmaatio 20.6. klo 10
- Ryhmä 7, leiririppikoulu, leirijakso 27.6.–2.7., konfirmaatio 4.7. klo 10
- Ryhmä 8, leiririppikoulu (Vuorela), leirijakso 4.–9.7., konfirmaatio 11.7. klo 10
- Ryhmä 9, leiririppikoulu, leirijakso 11.–16.7., konfirmaatio 18.7. klo 10
- Ryhmä 10, leiririppikoulu, leirijakso 18.–23.7., konfirmaatio 25.7. klo 10
- Ryhmä 11, leiririppikoulu, leirijakso 25.–30.7., konfirmaatio 1.8. klo 10
- Ryhmä 12, Pienryhmärippikoulu, leirijaksot 22.–24.1. ja 23.–25.4. konf. 23.5. klo 13 (Vuorelan kirkko)
- Ryhmä 13, muualla rippikoulun käyvät

Ilmoittautuminen rippikouluihin on 16.-30.9.2020 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla olevan linkin kautta. Käytössä on Katrina-ilmoittautuminen, jonka kautta myös laskutuslinkki lähetetään huoltajan sähköpostiin. Vuonna 2021 on 15 vuotta täyttäviä seurakunnan jäseniä yhteensä 276 (poikia 153, tyttöjä 123). Ryhmiä tarjoamme yhden enemmän kuin vuosi sitten, koska mikäli käy taas niin, että talvirippikoulu peruuntuu, mahtuu kesän ryhmiin paremmin. Voi olla myös, että vuoden 2020 rippikouluista siirtyy nuoria ensi vuoden rippikouluun koronatilanteen vuoksi.

Rippikoulu on kokonaisuus, joka koostuu ennakkotapaamisista talven ja kevään aikana sekä pääjaksosta (leiri tai päiväjakso). Ennakkotapaamiset ovat Siilinjärven seurakuntatalolla tai Vuorelan kirkolla (ryhmät 6 ja 8). Leirijaksot järjestetään Ruokoniemen leirikeskuksessa. Ainoastaan seikkailurippikoulu järjestetään muualla. Päivärippikoulu pidetään Siilinjärven seurakuntatalolla

Kaikkien omien rippikoulujemme konfirmaatiot pidetään Siilinjärven kirkossa. Ainoastaan pienryhmäriparin (ryhmä 12) konfirmaatio järjestetään Vuorelan kirkossa.

Kaikille rippikoululaisille yhteisiä tapaamisia ennen leirijaksoja

Puheenjohtaja on pyytänyt Siilinjärven seurakunnan rippikoulutyöstä vastaavan papin Sanna Marinin asiantuntijana esittelemään vuoden 2021 rippikoulusuunnitelmaa.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Siilinjärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2021.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

55 § MAKSUVAPAUTUS TILAVUOKRISTA RESERVILÄISJÄRJESTÖILLE

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 18.12.2019 tilavuokria, ateriapalveluita ja muita korvauksia koskevan käyttömaksuhinnaston, joka astui voimaan 1.1.2020 alkaen.

Päätöksen mukaan sotaveteraani- ja sotainvalidijärjestöt, Suomen Punainen Risti, Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Kuilun Kulkijat ry ja Siilinjärven Kirkkomusiikkiyhdistys ry voivat käyttää seurakunnan tiloja ilman käyttökorkvauksia. Muilta siilinjärveläisiltä yhdistyksiltä ja järjestöiltä peritään tilavuokrana 40 % tilan perushinnasta.

Siilinjärven Reserviupseerikerho ry ja Siilinjärven reserviläiset ry ovat pyytäneet seurakunnalta, että paikalliset reserviläisjärjestöt saisivat käyttää maksutta seurakunnan tiloja kokouksiinsa. Reserviläiset ovat vapaaehtoisina mukana monissa seurakunnan tapahtumissa esim. kunnia-vartiossa ja seppelten laskussa itsenäisyyspäivänä, jouluna, kansallisena veteraanipäivänä ja kaatuneitten muistopäivänä.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Siilinjärven Reserviupseerikerho ry ja Siilinjärven reserviläiset ry voivat käyttää seurakunnan tiloja kokouksiinsa ilman käyttökorkvauksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Kirkkoherra Olli Kortelainen katsoi itsensä Siilinjärven Reserviupseerikerhon jäsenenä esteelliseksi käsittelemään asiaa hallintolain 28 §:n 1 momentin kohdan 1) nojalla ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Liisa Väättäinen.

56 § ILMOITUSASIAT

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1. Talousarvion seurantaraportti ajalta 1.1.-31.3.2020 tiliryhmittäin eriteltynä on liitteenä 4. Raportti sisältää myös vertailun edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.
 - toimintatuotot 157.635 e (tot. 22,5 %, muutos 92,1 %)
 - toimintakulut -914.680 e (tot. 23,9 %, muutos 0,8 %)
 - henkilöstökulut -539.146 e (tot. 21,4 %, muutos 1,1 %)
 - verotulot ja valtionrahoitus 1.000.677 e (tot. 27,3 %, muutos -2,4 %)
 - vuosikate 147.2476 e (tot. 47,9 %, muutos 91,7 %)
 - poistot -117.943 e (tot. 25,4 %, muutos -2,7 %)
 - tilikauden tulos ylij. 29.302 e (ed. vuosi alij. 44.402 e).Talousarvio on toteutunut toimintatuottojen ja -kulujen osalta suunnitellusti, mutta verotulojen osalta ollaan noin 35.000 e jäljessä tavoitteesta. Koronatilanteen vaikutukset eivät vielä näy alkuvuoden toteutumisluvuissa.
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 14 7.5.2020 Kesäkantorin palkkaaminen (Rami Tuomikoski)
 - 15 11.5.2020 Allekirjoitusoikeus kirkkoherranvirastossa
3. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
 - 9 17.4.2020 Metsätaloussuunnitelman hankinta
 - 10 22.4.2020 Asuinhuoneiston vuokraaminen
 - 11 27.4.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (kuolinpesä, ei julkinen)
 - 12 5.5.2020 Luottotappioiden kirjaaminen
 - 13 6.5.2020 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta
 - 14 6.5.2020 Nuorten kausityöntekijöiden valinta
4. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 15.4.-11.5.2020 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 118-226 ja talousjohtaja n:ot 68-84. Talousjohtajan päätös nro 75/29.4.2020 sisältää kirkkoherra Olli Kortelaisen kanssa tehdyn sopimuksen viiden lomarahapäivän vaihtamisesta vapaaksi, mikä annetaan tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapauden myöntämistä varten.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

57 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.