

Kirkkoneuvoston kokous

Aika tiistai 12.10.2021 klo 18.00 - 20.43
Paikka Seurakuntatalo Päätysali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Väättäin Liisa, varapuheenjohtaja (varajäsen Eskola Suvi)	läsnä
Heikkinen Päivi (varajäsen Lehtola Saara)	läsnä
Juvonen Jarkko (varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Jauhiainen Ossi)	läsnä
Kröger Risto, Markku Sopasen varajäsen	läsnä
Puustinen Kyllikki (varajäsen Venäläinen Ritva)	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Oksman Merja)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Korhonen Leena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

131 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
132 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
133 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
134 § Vuoden 2022 toimintasuunnitelmien esittely	4
135 § Seurakuntatalon Ison salin perusparannuksen hankesuunnitelma	5
136 § Viestintäsuunnittelijan työsuhde	6
137 § Hoitamattomien hautojen kuulutus- ja lunastusmenettelyn käynnistäminen	7
138 § LC Siilinjärvi Sandelsin tarjous joulukonsertista	8
139 § Emännän sijaisuuden jatkaminen	9
140 § Ilmoitusasiat	10
141 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	10

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.10.2021-15.11.2021 viraston aukioloaikoina.



Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Lauri Katainen

Kyllikki Puustinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.10.2021-15.11.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 13.10.2021-15.11.2021 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 5.10.2021

toimistosihtheeri

131 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 25.11.2020 vuoden 2021 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 5.10.2021.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

132 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Lauri Katainen ja Kyllikki Puustinen.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Kataisen ja Kyllikki Puustinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

133 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

134 § Vuoden 2022 toimintasuunnitelmien esittely

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 728 4611

Kirkkoneuvosto antoi 19.5.2021 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2022 sekä toiminta- ja talous-suunnitelman 2022-2024 laatimiseksi. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2021. Ohjeen mukaisesti toimintasuunnitelmaesityksiä esitellään kirkkoneuvostolle 12.10.2021. Kooste toimintasuunnitelmista on esityslistan liitteenä 1.

Kunkin tehtäväalueen (lähi)esimies on kutsuttu kokoukseen esittelemään suunnitelmia. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus esittää toimintasuunnitelmiin liittyviä kysymyksiä ja antaa ohjeita suunnitelmien jatkovalmisteluja varten.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto tutustuu toimintasuunnitelmiin ja antaa tarvittaessa evästyksiä suunnitelmien jatkovalmisteluun.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Kooste toimintasuunnitelmista

Pöytäkirjamerkintä

Asian esittelyn ajan kokouksessa ovat asiantuntijoina mukana seuraavat viranhaltijat: vs. johtava lapsityönohjaaja Virpi Rissanen (päiväkerho-, perhekerho- ja iltapäiväkerhotyö), johtava nuorisotyönohjaaja sekä seurakuntapastori Sanna Marin (varhaisnuoriso-, nuoriso-, erityisnuoriso- ja rippikoulutyö), johtava diakonianviranhaltija Liisa Tiilikainen (diakoniatyö), kappalainen Matti Hoffren (lähetystyö), johtava kanttori Vesa Kajava (musiikkityö), kappalainen Teemu Voutilainen (aikuistyö, yleinen srk-työ), tiedottaja Merja Tapio (viestintä ja tiedotus), kiinteistötyönohjaaja Jarkko Kuosmanen (kiinteistö- ja hautausmaatyö) ja Heini Haapalainen (keittiö- ja siivoustyö).

135 § Seurakuntatalon Ison salin perusparannuksen hankesuunnitelma

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Vuodelle 2021 talousarvion investointimenoihin oli tehty hankevaraus ison salin ja kahvion peruskorjauksen suunnittelua ja maaperän tutkimusta varten.

Kiinteistötyöryhmä teetti keväällä kuntotutkimuksen Sitowise Oy:llä, jonka tarkoituksena oli selvittää vuonna 1969 valmistuneen seurakuntarakennuksen Ison salin, kahviotilan, keittiön sekä eteisaulan ja wc-tilojen rakennustekninen kunto. Tutkimusten tavoitteena oli antaa riittävä käsitys rakennuksen tämän hetkisestä kunnosta sekä saada selville tekijät, jotka voivat aiheuttaa riskejä sisäilman laadulle tai sisäilmahaittaa tilojen käyttäjille. Lisäksi tutkimusten tavoitteena oli antaa lisätietoa rakennuksen tulevaa korjaussuunnittelua sekä korjauksia varten. Tutkimusten tulokset liitteenä 2.

Seurakunnassa tehtiin tarveselvityskysely työntekijöille, seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille sekä pyydettiin lausunto vammaistyön kokemusasiantuntijoilta tilojen toiminnallisiin muutoksiin liittyen. Perusparannusta varten pyydettiin Sitowise Oy:tä laatimaan hankesuunnitelma. Hankesuunnittelun lopputuloksena syntyi hankesuunnitelma, esitys hankkeen sisällöstä, tilaratkaisusta, teknisistä, laadullisista ja toiminnallisista tavoitteista, kustannuksista ja aikataulusta. Hankesuunnittelu liitteenä 3.

Kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hankesuunnitelmavaihtoehtoa 2 ja, että haetaan investointiavustusta Raklin EU-hankerahoituksesta sekä Business Finlandin rahoitustukea "Energiatuki".

Talusojohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hakea investointiavustusta Raklin EU-hankerahoituksesta sekä Business Finlandin rahoitustukea "Energiatuki" peruskorjaukselle.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. toteutetaan hankesuunnitelman vaihtoehto 2
2. varataan talousarvion investointiosaan vuodelle 2022 Ison salin, kahvion, keittiön, eteis- ja wc-tilojen peruskorjaukseen 1.500.000 euroa.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2
Liite 3

Kuntotutkimusraportti, Ison salin perusparannus
Hankesuunnitelma, Ison salin perusparannus

136 § Viestintäsuunnittelijan työsuhde

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen puh. 044 728 4611

Siilinjärven seurakunnan tiedottajan viranhaltija Sini-Marja Kuusipalo on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 30.6.2021. Hän on ollut virastaan virkavapaalla 1.2.2021 lähtien ja josta lähtien kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä vs. tiedottajana on toiminut Merja Tapio.

Kirkkoneuvosto päätti 9.6.2021 (98 §) jatkaa Merja Tapion palvelussuhdetta Siilinjärven seurakuntaan palkkaamalla hänet vt. tiedottajaksi 1.8.-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Kirkkovaltuusto päätti 26.8.2021 (54 §), että Siilinjärven seurakunnan tiedottajan virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan viestintäsuunnittelijan työsuhde 1.1.2022 alkaen.

Viestintäsuunnittelijan tehtävässä arvostetaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuten hankittua, tehtävän edellyttämää koulutusta, ammattipätevyyttä ja työkokemusta, toimitustyön osaamista, sosiaalisen median ja verkkoviestinnän osaamista, kokemusta ja osaamista projektien vetämisestä, koulutus- taitoja, yhteistyökykyä ja joustavuutta, suomen kielen sujuvaa suullista ja kirjallista ilmaisua, valokuvaus- taitoa, viestinnän visuaalista osaamista sekä kuvankäsittelyn ja taiton perusosaamista. Eduksi lasketaan myös kokemus videoiden ja podcastien tuottamisesta.

Viestintäsuunnittelijan palkka on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 601 mukainen peruspalkka. Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Merja Tapio on ilmoittanut olevansa käytettävissä viestintäsuunnittelijan työsuhteiseen tehtävään 1.1.2022 alkaen.

Merja Tapio on koulutukseltaan artemi (AMK). Merja Tapiolla on Siilinjärven seurakunnassa saadun työkokemuksen lisäksi monivuotinen kokemus Kuopion seurakuntayhtymän tiedottajana. Seurakunta- viestinnän lisäksi hänellä on myös tieto ja taito Kirko ja koti -lehden toimituksen työstä. Hän on Siilinjärven seurakunnassa osoittanut, että hän pystyy tekemään itsenäisesti ammattitaidolla mainostoimisto- laatuista mitä tahansa aineistoa niin diginä kuin printtinäkin. Hän osaa myös videoeditoinnin. Hän ymmärtää ja osaa käyttää digikokonaisuuksia, eri järjestelmiä ja verkkoa. Hän on toiminut myös Siilinjärven seurakunnan työntekijöiden suomenkielisten tuotosten oikolukijana. Hän on perustanut ja ylläpitänyt monia eri somekanavia. Hän ylläpitää tällä hetkellä Siilinjärven seurakunnan somekanavia (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube).

Näin ollen voidaan todeta, että Merja Tapiolla on Siilinjärven seurakunnan viestintäsuunnittelijan tehtävän mukainen ammattipätevyys ja runsaasti työkokemusta vastaavista tehtävistä.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata Merja Tapion Siilinjärven seurakunnan viestintäsuunnittelijan työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. Tapion palkka on KirVesTes:n vaatavuusryhmän 601 mukainen peruspalkka (KirVesTes 27 § 1 mom). Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Merja Tapio cv (ei julkinen)

137 § Hoitamattomien hautojen kuulutus- ja lunastusmenettelyn käynnistäminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta ja hautamuistomerkestä vastaa hautaoikeuden haltija. Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitetusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Viinamäen ja Rauhanpuiston hautausmaalla on käynnistynyt tänä kesänä hoitamattomien hautojen kartoitus. Kartoituksen tavoitteena on saada aikaan turvalliset ja siistit hautausmaat. Kartoituksen yhteydessä hoitamattomat haudat kuvataan ja niille asetetaan valkoinen kunnostuskehotustiedote.

Kunnostuskehotus annetaan haudoille, joilla hoitovelvollisuus on laiminlyöty ja viimeisestä hautauksesta on kulunut 30 tai yli. Kehotus tiedotetaan haudalle laitettavalla merkillä, jossa omaista pyydetään olemaan yhteydessä seurakuntaan. Kunnostuskehotus on kuulutus omaisille. Mikäli kuulutetusta hauta-alueesta ei olla pyydetysti yhteydessä tai hauta-alue on puutarhurin tekemän tarkastuksen mukaan hoitamaton, kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä ja hauta-alueen siirtymisestä seurakunnan hallintaan.

Asiasta ilmoitetaan Uutis-Jousessa, Savon Sanomissa, hautausmaan ilmoitustaululla ja seurakunnan nettisivuilla. Tiedoksi saannin katsotaan alkavan sinä päivänä, kun kuulutus on julkaistu Uutis-Joussa.

Talusojohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että hoitamattomien hautojen kartoituksen jälkeen haudat kuulutetaan hoitamattomuudesta Kl 17 luvun 5 §:n mukaan. Kuulutettaville haudoille asetetaan siitä ilmoittava tiedote. Kuulutus julkaistaan Uutis-Joussa, Savon Sanomissa, hautausmaan ilmoitustaululla ja seurakunnan nettisivuilla.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

138 § LC Siilinjärvi Sandelsin tarjous joulukonsertista

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Lions Club Sandels Siilinjärvi on tehnyt 30.9.2021 päivätyllä ja klubin presidentti Veli Nykäsen allekirjoittamalla kirjeellä Siilinjärven seurakunnalle tarjouksen joulukonsertin järjestämisestä Siilinjärven kirkossa 15.12.2021, solistina Tiina Räsänen.

Veli Nykänen 30.9.2021:

"LC Siilinjärvi Sandels on Siilinjärven toiseksi vanhin lions-clubi, joka on yhtäjaksoisesti toiminut vuodesta 1968 alkaen lähinnä Toivala-Vuorela alueella. Klubimme on perinteisesti ohjannut varoja erilaiseen hyväntekeväisyyteen myös seurakunnan kanssa yhteistyössä. Perinteisenä palveluna klubimme on jakanut seurakunnan ohjauksessa joulupaketteja vähävaraisille perheille pääasiassa omalla toimialueella.

Klubimme harjoittaa aktiivista toimintaa varojen keräämisessä. Näitä ovat olleet mm. Siilinjärven Sandels-markkinat ja helmikuun konsertit Salmisalissa. Olemme usein pohtineet järjestää myös joulukonsertteja Siilinjärvellä.

Siilinjärveläistaustainen Tiina Räsänen otti yhteyttä allekirjoittaneeseen esittämällä yhteiskonsertin järjestämistä kirkossa. Hän oli ollut yhteydessä kanttori Vesa Kajavaan, joka oli näyttänyt hankkeelle myönteistä näkemystä.

Noiden keskustelujen nojalla klubimme otti esiintymistarjouksen vastaan ja päätimme toteuttaa konsertin yhteistyössä Tiina Räsäsen kanssa, joka vastaa konsertin sisällöstä, säestyksistä ja äänentoistosta. Klubimme tehtävänä olisi muu käytännön toteuttaminen ja taloudellinen vastuu tapahtumasta. Konserttiajaksi Räsänen/Kajava ovat sopineet 15.12.2021 klo 18.00 alkaen. Kirkon käyttämiseen konserttipaikkana pyydämme päätöstänne.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut kirkon vuokraamiselle määrätyn hinnan käyttökerralta, joka viime kädessä sopii meille. Mutta haluamme tehdä oman tarjouksemme kirkon vuokrasta: Seurakunnassanne tunnetaan toimintamme hyväntekeväisyysjärjestönä, koska olemme useina vuosina tehneet tuota yhteistyötä. Niinpä tarjoammekin vaihtoehdoksi ohjelmalehtisten myynnistä saatavasta "puhtaasta" tuotosta 50 %, eli puolet, luovuttaa seurakunnalle vuokratuloksi, joka ohjattaisiin yhteistyössä seurakunnan ohjauksessa vähävaraisten joulupaketteihin Siilinjärvellä. Näiden lisäksi klubillamme ovat perinteiset joulupakettilahjoitukset.

Olemme Tiina Räsäsen kanssa sopineet, että hän tarkistaa ohjelmansa sisällön kirkkoherran kanssa, joka hyväksyy ohjelmiston.

Klubimme tulee omalla tavallaan markkinoimaan konserttia myymällä etukäteen pääsylippuina toimivia ohjelmalehtisiä. Klubimme järjestää tilaisuuteen riittävästi henkilöstöä ohjaamaan konserttiväkeä. Samalla ilmoitan, että tarkoituksemme on markkinoida konserttiämme myös Radio Sandelsin toimesta.

Jos kirkkoneuvosto tarvitsee lisätietoja konsertistamme, niin vastaan niihin tarvittaessa. Toivottavasti kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksemme. Jäämme odottamaan myönteistä päätöstänne."

Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:n mukaan kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa.

Ottaen huomioon LC Siilinjärvi Sandelsin tarjouksessa esitetty konsertin tuotonjako, konsertin ajankohta ja konsertin solisti, kirkkoneuvosto voi hyväksyä tarjouksen.

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy LC Siilinjärvi Sandelsin tarjouksen Tiina Räsäsen joulukonsertin järjestämisestä Siilinjärven kirkossa 15.12.2021 klo 18. Konsertin pääsylippuina toimivien ohjelmalehtisten myyntituotosta 50 % luovutetaan Siilinjärven seurakunnalle, joka ohjaa varat diakoniatyön jakamiin jouluavustuksiin vähävaraisille.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

139 § Emännän sijaisuuden jatkaminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Emäntä Tarja Ihalainen on ollut poissa kevästä 2021 ja hänen poissaolonsa jatkuu vuoden loppuun saakka 31.12.2021. Emäntä Anu Karjalainen on työskennellyt emäntä Kaisa Saraveden vuorottelupaana sijaisena 17.5. -24.10.2021 talousjohtaja Anu Kopposen viranhaltijapäätöksellä (§19/2021). Keittiötyönjohtaja Heini Haapalainen esittää Anu Karjalaisen työsuhteen jatkamista Tarja Ihalaisen sijaisena ja Karjalainen on antanut suostumuksensa sille, että hänen työsuhdettaan jatketaan 25.10. - 31.12.2021.

Talusojohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto jatkaa emäntä Anu Karjalaisen työsuhdetta 25.10.2021 - 31.12.2021. Karjalaisen palkka on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 402 mukainen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

140 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
41 Kantelu (ei julkinen)
 2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
41 Hautausmaan kausityöntekijän sijaisen palkkaaminen
42 Luottotappioiden kirjaaminen (185,-)
43 Hautapaikkaoikeuden hallinta-ajan jatkaminen
44 Emännän sijaisen palkkaaminen
45 Maksuvapautus (ei julkinen)
46 Kesäkukkahankinta vuodelle 2022
 3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 8.9.-4.10.2021 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra n:ot 294-337 ja talousjohtaja 137-156 .
- #YHDESSÄ2022-viikonloppu 20-22.5.2022 Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat Oulussa. Ohjelma julkaistaan tammikuussa. Majoitukset ovat jo varattavissa.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

141 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.