

KOKOUSAIKA Keskiviikko 20.11.2019 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

110 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
111 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
112 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
113 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.9.2019 § 96	4
114 §	LAUSUNNON ANTAMINEN TEEMU VOUTILAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUKSEEN	6
115 §	SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN / JOHTAVA KANTTORI VESA KAJAVA	7
116 §	KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020	8
117 §	LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISEEN	13
118 §	PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN	14
119 §	TALOUSARVION 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2020-2022 HYVÄKSYMINEN	15
120 §	KOULUTUSSUUNNITELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN	16
121 §	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	17
122 §	KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN	18
123 §	LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN	19
124 §	TALOUSOIMISTON JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN	21
125 §	TALOUSJOHTAJAN IRTISANOITUMINEN	21
126 §	ILMOITUSASIAT	22
127 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	22

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.11.–23.12.2019 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.11.–23.12.2019.

toimistos sihteeri

110 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.1.2019 vuoden 2019 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokousajankohta on hyväksytyin aikataulun mukainen. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on postilakon vuoksi lähetetty vain sähköpostitse 11.11.2019.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

111 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestyttä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Päivi Heikkinen ja Jarkko Juvonen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Heikkisen ja Jarkko Juvosen.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

112 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

113 § OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.9.2019 § 96

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Antti-Pekka Ahonen on tehnyt 7.10.2019 oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston 24.9.2019 pykälän 96 kohdalla tekemästä päätöksestä koskien penkkirivin poistoa Siilinjärven kirkosta.

"Siilinjärven kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.9.2019 käsitellyt 96 § Lasten paikan ja pyörätuolipaikan järjestäminen Siilinjärven kirkkoon ja tehnyt siitä päätöksen.

Mielestäni 96 § tulisi kirkkoneuvoston ottaa uudelleen käsiteltäväksi.

Perustelen oikaisuvaatimukseni.

Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n 3. momentin mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista.

Kirkkoneuvosto on ylittänyt toimivaltansa."

Kirkkoneuvosto käsiteli kokouksessaan 24.9.2019 (96 §) lasten paikan ja pyörätuolipaikan järjestämistä Siilinjärven kirkkoon.

Kirkkoherra esitti, että kirkkoneuvosto

- a) päättää, että Siilinjärven kirkkoon teetetään suunnitelma, jossa kirkkosali on muunneltavissa siten, että siellä on lasten paikka ja pyörätuolipaikka.
- b) päättää valtuuttaa talousjohtajan valitsemaan suunnittelijan, joka tekee esityksen kirkkosalin muunneltavuuden lisäämiseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Janne Kasurinen esitti, että kirkosta poistetaan kokeiluluontoisesti yksi penkki ja paikalle sijoitetaan pyörätuolipaikkoja ja tilaa lapsille. Risto Kröger, Ritva Venäläinen ja Päivi Heikkinen kannattivat Janne Kasurisen esitystä. Koska asiassa oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että pohjaesitystä kannattavat vastaavat sanalla JAA ja Kasurisen esitystä kannattavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä ja seitsemän (7) EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi Janne Kasurisen esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kirkkoherra Olli Kortelainen jätti päätökseen eriävän mielipiteen, joka tuli pöytäkirjan liitteeksi:
"Kirkkolain 14 luvun 2 §:n nojalla kirkkoneuvosto ei ole toimivaltainen elin tekemään päätöstä, joka koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista."

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin kohdan 1 mukaan viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä, jollei tässä laissa toisin säädetä, kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavasti: seurakunnan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston, sen jaoston sekä sen alaisen toimielimen, luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksestä kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle.

Kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Kirkkolain 24 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkolain 24 luvun 11 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- ja valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hallintolain 50 §:n 1 momentin mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 4 momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

Kirkkoneuvoston 24.9.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.9.2019. Antti-Pekka Ahosen oikaisuvaatimus on jätetty 7.10.2019 eli 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksi antamisesta.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin antamien ohjeiden mukaan (<https://www.kuopionhiippakunta.fi/ajankohtaista/johtamisforumin-diasarjat>) kirkon olennaisessa muuttamisessa kyse on kirkkotilan elävöittämisestä tai nykyaikaistamisesta jumalanpalveluskäytössä. Kyse on myös kirkkorakennuksen kunnostamisesta vaatimuksia vastaavaksi.

Kirkon olennainen muuttaminen:

- Edellyttää aina kirkkohallituksen vahvistamispäätöstä.
- Seurakunta pyytää Museovirastolta lausunnon ennen päätöstä, jos kyse suojellusta tai yli 50 vuotta sitten käyttöön otetusta kirkollisesta rakennuksesta.
- Kirkollisen rakennuksen ulkonäkö, rakenne tai sisätilan luonne selvästi muuttuu.
- Kirkon ulkoasu tai väri muuttuu, muutetaan kirkon kiinteää sisustusta, alttaritilaa, sisäänkäyntiä, lämmitystä tai vesikattoa, uusitaan valaistusta, parannetaan esteetöntä kulkua kirkkoon tai sen sisällä tai rakennetaan WC-tila liikuntarajoitteisille kirkon takaosaan.
- Kuoriosan ja alttarialueen olennaisia muutoksia ovat muun muassa alttaripöydän paikan vaihtaminen, esteettömän kulun järjestäminen alttaritilaan ja kuoriurkujen rakentaminen tai purkaminen.
- Olennainen muutos arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Talusojohtaja Urpo Reponen tiedusteli Kirkkohallituksen vt. yliarkkitehti Kristiina Koskiaholta, onko penkkirivin poisto Siilinjärven kirkosta kirkkotilan olennainen muutos? Koskiaholta 30.9.2019 sähköpostitse saadun vastauksen mukaan olennaiset muutokset määrittää yleensä museovirasto lausunnossaan. Kyseessä on kirkkolailta suojeltu kirkko, joten penkkeihin kajoaminen on Koskiahon käsityksen mukaan olennainen muutos. Koskiahon mukaan Siilinjärven seurakunnan pitäisi kysyä lausuntoa ensin museovirastosta ja lähettää museovirastoon enemmän tietoa tilanteesta kuvien kera.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että kirkkoneuvosto ylitti toimivaltansa tehdessään päätöksen 96 §/ 2019. Päätös oli kirkkolain 14 luvun 2 §:n 3 momentin nojalla lainvastainen tai ainakaan kirkkoneuvosto ei voi itsenäisesti päättää siitä, onko penkkirivin poisto Siilinjärven kirkosta kirkollisen rakennuksen olennainen muutos. Näin ollen kirkkoneuvosto voi hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja kumota päätöksensä 96 §:n/2019 koskien penkkirivin poistoa Siilinjärven kirkosta ja palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy Antti-Pekka Ahosen tekemän oikaisuvaatimuksen ja kumoaa päätöksensä 96 §/2019 koskien penkkirivin poistoa Siilinjärven kirkosta, koska päätöksessään kirkkoneuvosto ylitti toimivaltansa kirkkolain 14 luvun 2 §:n 3 momentin nojalla.
- b) palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

114 § LAUSUNNON ANTAMINEN TEEMU VOUTILAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUKSEEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Seurakunnan 1. kappalainen Teemu Voutilainen anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliilta sivutoimilupaa toimiakseen Itä-Suomen yliopiston teologian opiskelijoiden uskontokasvatusryhmän ohjaajana. Ryhmä kokoontuisi Siilinjärven seurakunnan tiloissa viitenä eri maanantaina tammi-helmikuussa 2020 (20.1.-17.2.). Ryhmä toteutettaisiin luentosarjana, aiheena 1. Korinttilaiskirje ja se olisi samalla osa seurakuntamme aikuistyötä. Yliopisto maksaa palkkaa ohjaavalle papille 15 työtunnista.

Ennen sivutoimiluvan anomista kirkkoneuvosto antaa sivutoimiluvasta lausunnon, joka tulee anomuksen liitteeksi.

Teemu Voutilainen 30.10.2019:

"Anon sivutoimilupaa toimiakseni Itä-Suomen yliopiston tuntiohjaajana.

Tehtäväni olisi toimia teologian opiskelijoiden soveltaviin opintoihin kuuluvan uskontokasvatusryhmän ohjaajana. Ryhmä kokoontuisi Siilinjärven seurakunnan tiloissa viitenä eri maanantaina tammi-helmikuussa 2020 (20.1.-17.2.). Ryhmä toteutettaisiin raamattuluontosarjana, aiheena Ensimmäinen kirje korinttolaisille ja se olisi samalla osa seurakuntamme aikuistyötä. Yliopisto maksaa palkkaa ohjaavalle papille 15 työtunnista. Ryhmien ohjaaminen ja valmistelutyö tapahtuisi vapaapäivinä, eikä ohjaaminen vaikuttaisi viranhoitooni. Ryhmän toteutumisen myötä seurakunnassa voitaisiin toteuttaa laadukas luentosarja ilman kustannuksia. Ryhmän toteutuminen Siilinjärven seurakunnassa olisi myös verkostoitumista Itä-Suomen yliopiston ja sen opiskelijoiden kanssa."

Sivutoimesta on säädetty kirkkolain (1008/2012) 6 luvun 30 §:ssä.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

2 momentin mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Ottaen huomioon Teemu Voutilaisen sivutoimen laatu ja siihen käytettävä aika, kirkkoneuvosto voi puoltaa sivutoimilupa-anomusta.

Kirkkoherran
päätoimiesitys

Kirkkoneuvosto puoltaa Teemu Voutilaisen sivutoimilupa-anomusta.

Päätös

Päätoimiesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

115 § SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN / JOHTAVA KANTTORI VESA KAJAVA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Johtava kanttori Vesa Kajava on 4.11.2019 jättänyt kirkkoneuvostolle seuraavan sivutoimilupahakemuksen:

"Haen sivutoimilupaa seuraavaan tehtävään: Urkujensoiton tuntiopettajan tehtävä Taideyliopiston Sibelius-Akatemiassa lukukaudelle 2019-2020, kirkkomusiikinosastolla Kuopiossa. Työmäärä 6 oppituntia/viikko (á 45min). Työ tehdään pääsääntöisesti vapaapäivinä eikä sivutoimi häiritse kanttorin viran hoitoa."

Sivutoimesta on säädetty kirkkolain (1008/2012) 6 luvun 30 §:ssä.

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

2 momentin mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Ottaen huomioon Vesa Kajavan sivutoimen laatu ja siihen käytettävä aika, kirkkoneuvosto voi hyväksyä sivutoimilupa-anomuksen.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkolain 6 luvun 30 §:n 2 momentin nojalla johtava kanttori Vesa Kajavalle oikeuden toimia sivutoimisesti oman virkansa ohessa urkujensoiton tuntiopettajan tehtävissä Taideyliopisto Sibelius-Akatemiassa kirkkomusiikinosastolla Kuopiossa 1.9.2019-31.5.2020 välisenä aikana. Työmäärä on 6 oppituntia/viikko (á 45min). Sivutoimi ei saa haitata johtavan kanttorin viran hoitoa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

116 § KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt, että vuoden 2020 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakuntien seurakunnissa koottava alla luetellut kolehdit. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää sen harkintavallassa (*) olevista kolehtikohteista. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1. – 31.12.2020 kerättävistä kirkkokolehdeista Siilinjärven ja Vuorelan kirkossa:

ke 1.1. Uudenvuodenpäivä, *Jeesuksen nimessä* *
Lähetykselle, nimikkolähetillemme, Haverisen perhe, Bulgaria (SEKL)

su 5.1. 2. sunnuntai joulusta, *Herran huoneessa* *
Inkerin evankelis-luterilaisen kirkon koulutukseen Kelton Teologisen instituutin työn tukemisen kautta.

ma 6.1. Loppiainen, *Jeesus, maailman valo*
Rajoja ylittävä rakkaus - Kolehti raamatunkäännöstyöhön ja seurakuntaelämän vahvistamiseen mm. Thaimaassa Suomen Lähetysseuran kautta.

su 12.1. 1. sunnuntai loppiaisesta, *Kasteen lahja*
Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus

su 19.1. 2. sunnuntai loppiaisesta, *Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa*
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

su 26.1. 3. sunnuntai loppiaisesta, *Jeesus herättää uskon* *
Martyyrien ääni –järjestön toiminnan hyväksi

pe 31.1. perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkolähetillemme, Arja Koskinen, Latinalainen Amerikka (SLS)

su 2.2. Kynttilänpäivä, Kristus, *Jumalan kirkkauden säteily*
Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Vanhemmuuden tukeminen.

su 9.2. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa, *Ansaitsematon armo*
Opin tielle – Kolehti nuorten perus- ja ammattikoulutukseen mm. Syyriassa ja Etiopiassa Suomen Lähetysseuran kautta.

su 16.2. 2. sunnuntai ennen paastonaikaa, *Jumalan sanan kylvö*
Evangelisen lähetysyhdistys - ELY ry:n työn tukemiseen kotimaassa sekä Virossa ja Venäjällä tehtävään lähetystyöhön.

su 23.2. Laskiaissunnuntai, *Jumalan rakkauden uhritie*
Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle, katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseen hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.

ke 26.2. Tuhkakeskiviikko *
Kirkkomusiikin päivän 2020 järjestämiseen Suomen Kirkkomusiikkiliiton kautta.

pe 28.2. perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkokohteemme hyväksi, Teologinen koulutus Hong Kongissa (SLS)

- su 10.5.** 4. sunnuntai pääsiäisestä, *Taivaan kansalaisena maailmassa* *
Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.
- su 17.5.** 5. sunnuntai pääsiäisestä, *Sydämen puhetta Jumalan kanssa*
Kristillisen spiritualiteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.
- to 21.5.** Helatorstai, *Korotettu Herra* *
Vaara-Karjalan seurakunnalle Kiihtelysvaaran kirkon rakentamiseksi tuhopoltossa palaneen kirkon tilalle.
- su 24.5.** 6. sunnuntai pääsiäisestä, *Pyhän Hengen odotus*
Lasten ja nuorten koulutuksen mahdollistamiseen ja tukemiseen kehitysmaissa kunnostamalla kouluja, tukemalla paikallisia opettajia ja hankkimalla opetusmateriaaleja Kirkon Ulkomaanavun kautta
- pe 29.5.** perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkolähetillemme, Joel Norrvik, Siperia (Kylväjä)
- su 31.5.** Helluntaipäivä, *Pyhän Hengen vuodattaminen*
Kirkon paikallisseurakuntien piirissä toimivien tavoittavien jumalanpalvelusyhteisöjen tukemiseksi valmennuksella, mentoroinnilla ja tapahtumilla Hengen uudistus kirkos-samme ry:n kautta.
- su 7.6.** Pyhän Kolminaisuuden päivä, *Salattu Jumala* *
Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Nuori kirkko ry:n kautta.
- su 14.6.** 2. sunnuntai helluntaista, *Katoavat ja katoamattomat aarteet*
Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori kirkko ry:n kautta.
- la 20.6.** Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä), *Tien raivaaja* *
Siilinjärven kirkkomusiikkiyhdistykselle kirkkomusiikkitapahtumien järjestämiseen
- su 21.6.** 3. sunnuntai helluntaista, *Kutsu Jumalan valtakuntaan*
Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus
- su 28.6.** 4. sunnuntai helluntaista, *Kadonnut ja jälleen löytynyt*
Sana kuuluu kaikille - Kolehti evankelioimistyöhön ja teologiseen koulutukseen mm. Angolassa Suomen Lähetysseuran kautta.
- su 5.7.** 5. sunnuntai helluntaista, *Armahtakaa!*
Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen (tuomiokapituli)
- su 12.7.** Apostolien päivä, *Herran palveluksessa*
Raamatunkäännöstyöhön kuuden kieliryhmän parissa Afrikassa ja Aasiassa Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n kautta.
- su 19.7.** 7. sunnuntai helluntaista, *Rakkauden laki* *
Vähemmistöasemassa olevien kristittyjen ja erityisesti nuorten kristillisen identiteetin vahvistamiseen Lähi-idässä ja Pohjois-Afrikassa yhteistyössä Egyptin, Israelin, Palestiinan itsehallintoalueen, Jordanian ja Pohjois-Afrikan Pipliaseurojen kanssa.
- su 26.7.** Kirkastussunnuntai, *Kirkastettu Kristus*
Köyhyyden ja perusturvattomuuden poistamiseen kehitysmaissa muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- su 2.8.** 9. sunnuntai helluntaista, *Totuus ja harha* *
Kuopion Vankien ystävät ry
- su 9.8.** 10. sunnuntai helluntaista, Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa
Koulutus-, seurakunta- ja diakoniatyöhön eteläsudaniilaisten pakolaisten keskuudessa Ugandassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta.
- su 16.8.** 11. sunnuntai helluntaista, *Etsikkoaijoja* *
Lasten, nuorten ja varhaisnuorten leiri- ja retkeilytoiminnan tukeminen Partaharju-säätiön kautta.

- su 23.8.** 12. sunnuntai helluntaista, *Itsensä tutkiminen*
Kansan Raamattuseuran koulutuspalveluille, erityisesti seurakuntia ja seurakuntalaisia varustavan ja rohkaisevan "Kotipaikkakuntamme parhaaksi" -hankkeen toteuttamiseksi.
- su 30.8.** 13. sunnuntai helluntaista, *Jeesus, parantajamme **
Suomen Kristilliselle Ylioppilaskokoukselle opiskelijoille suunnattuun yksinäisyyttä ehkäisevään avoimeen ryhmätoimintaan eri puolilla Suomea.
- su 6.9.** 14. sunnuntai helluntaista, *Lähimmäinen*
Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus
- su 13.9.** 15. sunnuntai helluntaista, *Kiitollisuus **
Lapsien ja perheiden kasvun tukemiseen Suomen Pyhäkoulun Ystävät järjestön kautta. Vuonna 2020 Suomen Pyhäkoulun Ystävät tarjoaa seurakunnille Pop up -pyhäkouluja, pyhäkoulutoiminnan organisointityökalun sekä sisältöjä Lastenkirkkoon.
- su 20.9.** 16. sunnuntai helluntaista, *Jumalan huolenpito*
Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta.
- pe 25.9.** perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkokohteemme hyväksi, Senegalin luterilaisen kirkon työ (SLS)
- su 27.9.** 17. sunnuntai helluntaista, *Jeesus antaa elämän **
Kirkon ulkosuomalaistyölle Virossa Tallinnan suomalaisen seurakunnan kautta
- su 4.10.** Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai), *Jumalan sanansaattajat **
Oikeus lapsuuteen - Kolehti lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin puolustamiseksi mm. Israel-Palestiina alueella Suomen Lähetysseuran kautta.
- su 11.10.** 19. sunnuntai helluntaista, *Rakkauden kaksoiskäskey*
Hyvästit hyväksikäytölle. Kolehti nuorten naisten ja poikien hyväksikäytön vastaiseen työhön mm. Kamboodzhaassa Suomen Lähetysseuran kautta.
- su 18.10.** 20. sunnuntai helluntaista, *Usko ja epäusko **
Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Tansaniassa.
- su 25.10.** 21. sunnuntai helluntaista, *Jeesuksen lähettiläät*
Tavoittamattomien tavoittamiseen Itä-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n opetus- ja hanketoiminnan kautta.
- pe 30.10.** perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkolähetillemme, Haverisen perhe, Bulgaria (SEKL)
- la 31.10.** Pyhäinpäivä, *Pyhien yhteys **
Oman seurakunnan diakoniatyölle (Siilinjärven seurakunnan diakoniarahasto)
- su 1.11.** Uskonpuhdistuksen muistopäivä, *Uskon perustus*
Kestävyyden puolesta - Kolehti ilmastotyöhön, yhteisölliseen puidenistutus- ja metsiensuojelutyöhön mm. Nepalissa ja Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta.
- su 8.11.** 23. sunnuntai helluntaista, *Antakaa toisillenne anteeksi*
Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Nuori kirkko ry:n Perheystävöiminnan kautta.
- su 15.11.** Valvomisen sunnuntai, *Valvokaa! **
Ehkäisevään ja korjaavaan mielenterveystyöhön, Virkistys ry Siilinjärvi
- pe 27.11.** perjantaimessu *
Lähetykselle, nimikkokohteemme hyväksi, Raamatun käännöstyö Venäjällä (Suomen Pipliaseura)
- su 29.11.** 1. adventtisunnuntai, *Kuninkaasi tulee nöyränä*
Pakolaisten auttamiseen muun muassa tukemalla toimeentulon hankkimista ja tarjoamalla lapsille mahdollisuuksia palata kouluun Kirkon Ulkomaanavun kautta.

su 6.12. 2. adventtisunnuntai, Itsenäisyyspäivä, *Kuninkaasi tulee kunniassa / Kiitos isänmaasta*
Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta.

su 13.12. 3. adventtisunnuntai, *Tehkää tie Kuninkaalle **
Merimieskirkon työhön Rauman ja Kemi-Tornion satamissa.

su 20.12. 4. adventtisunnuntai, *Herran syntymä on lähellä*
Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa" Open Doors Finland ry:n kautta.

to 24.12. Jouluaatto, *Lupaukset täyttyvät **
klo 10 Siilinjärvi: nimikkolähetti Arja Koskinen (Latinalainen Amerikka, SLS)
klo 13 Siilinjärvi: nimikkolähetti Kirsi Vimpari (Viro, SLEY)
klo 14 Vuorela: nimikkokohde Hanna-työ Turkissa (Sansa)
klo 15 Siilinjärvi: nimikkolähetti Joel Norrvik (Siperia, Kylväjä)

to 24.12. Jouluyö, *Teille on syntynyt Vapahtaja! **
Lähetykselle, nimikkolähetimme, Haverisen perhe (Bulgaria, SEKL)

pe 25.12. Jouluaamu, *Nyt Betlehemiin!*
klo 8 Siilinjärvi: nimikkolähetti Hanna Oja-Nisula (Tansania, SLS)
klo 10 Vuorela: nimikkokohde Senegalin luterilaisen kirkon työlle (SLS)

la 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä), *Kristuksen todistajat **
Valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinoinnin sekä seurakuntien ruokapankkitoiminnan turvaaminen ja tehostaminen Kirkkopalvelut ry:n kautta.

su 27.12. Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä), *Jumala on rakkaus **
Psykotraumatologian keskuksen (ent. Kidutettujen kuntoutuskeskus) työn tukemiseen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kautta.

to 31.12. Uudenvuodenaatto (ilta), *Aikamme on Jumalan kädessä **
Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

117 § LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISEEN

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621

Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunta pyysi 23.4.2019 lausuntoa sopimuseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomiorovastikunnalta esityksestä it-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanosta. Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto antoi myönteisen lausuntonsa 29.5.2019.

Lausunnon pyytämisen jälkeen Kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019 tehty päätös hiippakuntarajojen muutoksista aiheutti tilanteen, jossa esitetty muutos IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoon ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Tämän vuoksi on it-aluekeskuksen johtokunta käsitellyt asiaa uudelleen. Johtokunta päätti kokouksessaan 17.9.2019 ehdottaa, että johtokunnan kokoonpano määriteltäisiin seuraavasti:

”Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi vastaa kirkkovaltuustojen toimintakautta. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on johtokunnassa kaksi jäsenpaikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Tämän lisäksi jäsenmäärältään kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntäseurakuntayhtymä pois lukien) on kullakin yksi (1) jäsenpaikka johtokunnassa. Kaikilla edellä mainituilla johtokunnan jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että kukin rovastikunta valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kuopion hiippakunnan ulkopuoliset IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat tulkitaan tässä yhteydessä kuuluvaksi siihen rovastikuntaan, johon ne kuuluivat ennen hiippakuntajaon muutosta. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiiantuntemukseen.”

Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan sopimuksen mukaisesti isäntäseurakunnan, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsitte-lyä siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä/ Itä-Suomen it-aluekeskus on 9.10.2019 pyytänyt lausuntoa tästä esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta 8.11.2019 mennessä. Lausuntoa pyydetään aikataululla, joka mahdollistaa johtosäännön käsittelyn isäntäseurakuntayhtymän osalta vuoden 2019 loppuun mennessä. Lausumatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Seurakunnan omien kokousaikataulujen vuoksi lausuntoa ei ole ollut mahdollista antaa annetussa ajassa.

Siilinjärven seurakunta kuuluu Kuopion tuomiorovastikuntaan, josta johtokuntaan ei ehdotuksen mukaan tulisi yhtään jäsentä/varajäsentä. Käytännössä tämä merkitsisi sitä, että Siilinjärven seurakunnasta ei olisi edes teoreettista mahdollisuutta tulla kukaan nimetyksi johtokuntaan. Isäntäseurakuntayhtymälle, jonka seurakuntia muut tuomiorovastikunnan seurakunnat ovat, on esitetty johtokuntaan varattavaksi kaksi paikkaa. Johtokunnan jäsenmäärää korottamatta epäkohdan voisi korjata niin, että Kuopion tuomiorovastikunnalla olisi yksi jäsenpaikka ja isäntäseurakuntayhtymällä yksi jäsenpaikka, joka olisi puheenjohtajan paikka.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että johtosääntöä tulisi muutosesityksestä poiketen muuttaa niin, että myös Kuopion tuomiorovastikunnasta valitaan johtokuntaan yksi jäsen ja tälle henkilökohtainen varajäsen. Isäntäseurakuntayhtymälle jäisi yksi jäsenpaikka, joka on puheenjohtajan paikka.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

118 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.1.2020 LUKIEN

Esittelijä/ lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611, lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruisesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Suorituslisän käyttöönottoa koskevan täytäntöönpanoneuvottelun yhteydessä 2.10.2018 esitettiin kirkkoneuvostolle, että 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytettäisiin 1.1.2020 lukien kokonaan tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen myöhemmin sovittavalla tavalla. Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 10.10.2018.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasumma vuoden 2020 talousarviossa on 1.437.854,36 euroa. Peruspalkkasummasta laskettuna 0,6 %:n järjestelyerä on 8.627,14 euroa/vuosi eli keskimäärin 718,93 e/kk.

Talousjohtaja on käynyt järjestelyerän käytöstä JUKO ry:n ja Kirkon Alat ry:n pääluottamusmiesten kanssa 4.9.2019 ja 1.10.2019 evankelis-luterilainen kirkon pääsopimuksen (KirVESTES liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun. Neuvottelussa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän käytöstä eri virkojen/tehtävien peruspalkkoihin ja esitettiin neuvottelutulos kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Järjestelyerä sovittiin jaettavaksi yhteensä kuudentoista viran/tehtävän peruspalkkaan. Järjestelyerän käytön yhteydessä neljän tehtävän vaatuuksryhmä nousee.

Neuvottelussa sovitun järjestelyeräjaon tavoitteena on ollut paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä naisten ja miesten välisen palkkaustasa-arvon parantaminen. Neuvottelussa on vertailtu eri ammattiryhmien palkkoja ja tehtävien vaativuutta keskenään ja toisaalta on tehty vertailua eri ammattiryhmien palkkoihin kokonaiskirkon tasolla. Neuvottelutuloksen tarkempi esittely tapahtuu kokouksessa.

Kirkkoherran
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelutuloksen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta 1.1.2020 lukien.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Urpo Reponen katsoi itsensä esteelliseksi hallintolain 28 §:n 3 momentin nojalla, koska asian ratkaisusta voi olla hyötyä hänen läheiselleen. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

119 § TALOUSARVION 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2020-2022 HYVÄKSYMINEN

Esittelijä/ lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621, lisätiedot kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä:

"Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä."

Kirkkoneuvosto antoi 29.5.2019 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 laatimiseksi sekä talousarvioehyksen vuodelle 2020. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2019. Kirkkoneuvosto on 9.10.2019 tutustunut tehtäväalueiden valmistelemiin toimintasuunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta antaen evästyksiä jatkovalmisteluun.

Liitteenä 1 on ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus pysyy varsin hyvin kirkkoneuvoston asettamassa talousarvioehyksessä. Toimintakate on noin 11.000 euroa kehystä heikompi, mutta vuosikate noin 93.000 euroa kehystä parempi.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2020 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat 3.823.450 euroa, jossa on kasvua edellisvuoden talousarvion tasosta 2,3 %. Ulkoiset toimintatuotot ovat 701.200 euroa (+4,9 %). Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3.250.000 euroa, jossa on kasvu vuoden 2019 verotuloennusteeseen 0,9 %. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu 413.000 euroa.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2020 muodostuu 157.500 euroa alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2020 yhteensä 328.000 €. Toiminnan vuosikate riittää suunnittelukaudella kattamaan investoinnit, mutta ei nykyistä vuositasoa. Rahoituslaskelman mukaan tulo-rahoitus kattaa talousarviovuoden ja myös suunnittelukauden investoinnit.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

120 § KOULUTUSSUUNNITELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN

Esittelijä/ lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284611, lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1.4.2014 voimaan tulleen Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laati-
neella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä,
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta sekä
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Liitteenä 2 on henkilöstön koulutussuunnitelmaehdotus vuodelle 2020. Koulutussuunnitelman tekstiosaan on uutena asiana kirjattu periaatteellinen linjaus siitä, miten seurakunta korvaa pastoraalikoulutusten kustannuksia ja johtamiskoulutusta muille kuin esimiehille. Näiden osalta periaate olisi, että koulutukseen voi osallistua palkallisesti työaikana, mutta osan koulutuksesta aiheutuvista kustannuksista maksaisi työntekijä itse. Johtamiskoulutuksen käytyään työntekijän tulisi sitoutua toimimaan seurakunnan palveluksessa vähintään kolmen vuoden ajan.

Koulutussuunnitelmasta on karsittu pois muutamia koulutusehdotuksia, jotta suunnitelman mukaiset koulutuskustannukset pysyisivät asetetussa 30.000 euron talousarvioaraamissa (enintään 1,5 % vakinaisen henkilökunnan palkkakuluista). Arvioidut koulutuskustannukset ovat suunnitelman mukaan yhteensä 33.450 euroa eli raami hieman ylittyy. Tämä johtuu koko henkilöstölle kaavaillusta työpaikalla järjestettävästä viestintäkoulutuksesta (5.200 euroa). Vuodelle 2020 ajoittuu myös kaksi noin 30 työntekijää koskevaa ea-koulutusta (3.200 euroa), jotka myös järjestetään työpaikalla. Koulutusten aiheuttamat kulut on huomioitu vuoden 2020 talousarviossa.

Koulutussuunnitelmaehdotus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 4.11.2019.

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2020.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirjamerkintä	Kirkkoherra Olli Kortelainen katsoi itsensä hallintolain 28 §:n 1 momentin nojalla esteelliseksi niiltä osin kuin asia koski hänen koulutustaan. Hän poistui kokouksesta oman koulutuksensa käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän ajan Risto Kröger.

121 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esittelijä/ lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Siilinjärven seurakunnan voimassa oleva kirkkovaltuuston työjärjestys on hyväksytty 9.9.1994.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uusi mallisääntö kirkkovaltuuston työjärjestykseksi, joka on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa. Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Mallissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallin rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta.

Liitteenä 3 on mallisäännön pohjalta kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelema ehdotus kirkkovaltuuston uudeksi työjärjestykseksi. Uusi työjärjestys on aiempaa laajempi ja yksityiskohtaisempi, ja se sisältää myös kuhunkin asiakohtaan liittyvän lainsäädännön. Uusina asioina työjärjestykseen on otettu mukaan kyselytunti (34 §) ja valtuustoseminaari (35 §). Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys voi tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

122 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Esittelijä/ lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Siilinjärven seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.12.2013 ja vahvistettu tuomiokapitulissa 10.4.2014.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolain. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uusi kirkkoneuvoston ohjesääntömalli, joka on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa. Mallissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallin rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Ohjesääntömallissa määrätään kirkkoneuvoston kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä sekä viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä.

Liitteenä 4 on mallisäännön pohjalta kirkkoherran ja talousjohtajan valmisteleva ehdotus kirkkoneuvosto uudeksi ohjesäännöksi. Ohjesääntö on aiempaa laajempi ja yksityiskohtaisempi, ja se sisältää myös kuhunkin asiakohtaan liittyvän lainsäädännön. Viranhaltijoiden toimivallan osalta sääntöön on sisällytetty nykyisen johtosäännön mukaiset valtuudet. Kirkkoherran ja talousjohtajan toimivaltaa sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden palkkaamisessa on nostettu nykyisestä kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen. Toisaalta harkinnanvaraisten virka-/työväpöiden myöntämisoikeutta on alennettu mallisäännön mukaisesti nykyisestä kuudesta kuukaudesta yhteen kuukauteen.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen kirkkoneuvoston ohjesäännön osalta. Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö voi tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1) hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön; ja
2) alistaa päätöksensä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

123 § LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen on lähettänyt 10.10.2019 Siilinjärven seurakuntaan tiedustelun Siilinjärven seurakunnan liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittämisen kirkon perustehtävään.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta vuoden 2019 loppuun mennessä.

Asiaa koskeva lainsäädäntö on tulossa ensi vuoden aikana. Riittäväksi aluekeskusrekisterin kooksi on tähän mennessä saatujen kokemusten perusteella esitetty vähintään 150.000 jäsentä.

Kuopion hiippakunnassa on tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä: Joensuussa, Kuopiossa ja Iisalmissa (Ylä-Savon keskusrekisteri). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 373.000 jäsentä. Jos vähimmäismäärästä pidetään kiinni, hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä.

Aluekeskusrekisterien muodostamisesta pidettiin tuomiokapitulissa neuvottelu 29.8.2019. Neuvottelussa olivat mukana edustajat hiippakunnan kolmesta keskusrekisteristä, Kajaanin seurakunnasta ja Kirkkohallituksesta. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto on kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon.

Hiippakunnallisen aluekeskusrekisterin rakentaminen on varsin mittava hanke. Seurakuntien suuren määrän vuoksi kaikki seurakunnat eivät voi liittyä keskusrekisteriin samaan aikaan, vaan liittymiset pitäisi saada porrastettua. Nyt Mika Pulkkinen tiedustelee, aikooko Siilinjärven seurakunta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla. Tiedustelun liitteenä on nykyinen aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus, jonka pohjalta liittyminen tapahtuisi. Seurakunnalle tuleviksi kustannuksiksi on arvioitu 2,70 €/jäsen. Edellytyksenä aluekeskusrekisteriin liittymiselle on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Viralliset päätökset liittymisistä olisi tarkoitus tehdä myöhemmin, kun liittymisten aikataulu on selvillä. Tällä hetkellä ajatuksena on, että ensi vaiheessa aluekeskusrekisteriin pyrittäisiin ottamaan keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat ja vasta 1.1.2022 jälkeen nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Mika Pulkkinen pyytää vastausta ja toivetta liittymisajankohdasta 29.11.2019 mennessä.

Aluekeskusrekisteriin liittyminen Siilinjärven seurakunnassa tarkoittaa sitä, että kirkonkirjojenpito siirtyy aluekeskusrekisterin tehtäväksi ts. tehtävät, jotka koskevat väestökirjanpitoa tehtäviä ja jäsentiedon ylläpitoa. Niitä ovat mm.

- lapsen tietojen ilmoittaminen -lomakkeen lähettäminen
- kasteen rekisteröinti

- lisättyjen kummien kirjaaminen
- rippikoulu- ja konfirmaatitiedon tallentaminen
- yksityis- ja järjestörippikoulujen perustaminen (muut rippikoulut perustetaan seurakunnissa joko rippikoulujärjestelmässä tai Kirjurissa)
- avioliiton esteidentutkinnan tallentaminen Kirjuriin (pyyntö voidaan ottaa vastaan myös seurakunnan palvelupisteessä, jolloin se toimitetaan keskusrekisteriin postitse tai kiireellisissä tapauksissa turvasähköpostilla)
- esteidentutkintatodistuksen postittaminen vihkiparille; tämän yhteydessä kuittaus vihkiparille julkaisutiedosta (aika, paikka, lehti) > + muu opastusmateriaali
- jos esteidentutkinta on tehty maistraatissa ja siitä puuttuvat kirkollisen vihkimisen edellytystiedot, vihkipappi pyytää nämä tiedot keskusrekisteristä.
- esteidentutkintaan sisältyy avioliittoaikomuksen julkistamistiedon tallentaminen Kirjuriin aina silloin, kun tämä tieto on annettu esteidentutkintapyynnön yhteydessä
- vihkitiedon kirjaaminen
- avioliiton kirkollisen siunaamisen tallentaminen
- kirkkoon liittymisen edellytysten tarkistaminen ja tietojen tallentaminen asianomaisen kirkkoherran hyväksynnän jälkeen
- kirkosta eroamisen kirjaaminen
- muutosliikenteen tarkastaminen
- jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen
- kotikunnattoman kotikuntatiedon seuranta
- todistusten antaminen kirkonkirjoista

Siilinjärven seurakunnan toimistotyöntekijät vierailivat kirkkoherran johdolla Kuopion aluekeskusrekisterissä 10.10.2019. Alustavan suunnitelman mukaan Siilinjärven seurakuntaan jäisi yhä palvelupiste erilaisten asiakirjojen tilaamista, vastaanottamista ja aluekeskusrekisteriin välittämistä varten. Myös toimitus-, henkilö- ja tilavaraukset säilyvät Siilinjärven seurakunnassa. Uudessa tilanteessa kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja hautausmaan toimisto voisivat yhdistyä yhdeksi seurakunnan toimistoksi, josta myös seurakuntalaiset saisivat seurakunnan palvelut ”yhdeltä luukulta”.

Kun paljon uusia seurakuntia liittyy aluekeskusrekisteriin, se voi aiheuttaa alkuvaiheessa ruuhkaa aluekeskusrekisterin palveluissa. Näin ollen Siilinjärven seurakunnan edun mukaista olisi liittyä aluekeskusrekisteriin 1.1.2021, eli vuotta aiemmin kuin hiippakunnan olemassa olevat keskusrekisterit.

Kirkkoherran
päätoesitys

Kirkkoneuvosto

- a) päättää, että Siilinjärven seurakunta aloittaa neuvottelut Kuopion aluekeskusrekisterin kanssa seurakunnan liittymiseksi Kuopion aluekeskusrekisteriin.
- b) esittää toiveenaan, että liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin tapahtuisi 1.1.2021.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

124 § TALOUSTOIMISTON JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 6s1.

Kirkkovaltuusto on 17.4.2001 hyväksynyt seurakunnan taloustoimiston johtosäännön. Johtosääntö on monelta osin vanhentunut, joten sitä on syytä päivittää. Muutoksia on tarpeen tehdä mm. taloustoimiston henkilökunnan tehtävänimikkeisiin, koulutusjärjestelmän muutoksista johtuviin pätevyysvaatimuksiin. Aiemmassa johtosäännössä on myös viittauksia virkasääntöön, jota ei enää ole käytössä.

Liitteenä 5 on ehdotus uudeksi taloustoimiston johtosäännöksi.

Talusojohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan taloustoimiston johtosäännön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

125 § TALUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Talusojohtaja Urpo Reponen on lähettänyt 6.11.2019 kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle seuraavan irtisanomisilmoituksen:

"Irtisanoudun Siilinjärven seurakunnan talusojohtajan virasta 1.11.2020 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Välittömästi ennen eläkkeelle siirtymistäni pitäisin kertyneet säästövapaat vuosilta 2018-2019 (9 tp), lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2019-31.3.2020 erääntyvän vuosiloman (38 tp) ja ajalta 1.4.-31.10.2020 erääntyvän vuosiloman (21 tp). Viimeinen työpäiväni olisi 28.7.2020."

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään: 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta; 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta; 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle; 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja. (30.12.2015/1602).

3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa. Reponen irtisanomisaika on 2 kuukautta, joka on otettu ilmoituksessa huomioon.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että talusojohtaja Urpo Reponen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan talusojohtajan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoidtopäivänsä talusojohtajan virassa on 31.10.2020.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

126 § ILMOITUSASIAI

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1. Kurssi- ja koulutusstipendit A. Venäläisen rahastosta olivat haettavana 30.10.2019 mennessä. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään hakemusta.
2. Viinamäen hautausmaan teräsaidasta on julkaistu kansallinen hankintailmoitus sähköisessä ilmoituskanavassa HILMASSA. Osallistumishakemukset tarjouskilpailuun on pyydetty 29.11.2019 klo 15 mennessä.
3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 16.9.-7.11.2019 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 388-486 ja talousjohtaja n:ot 264-278. Päätösluettelot ovat nähtävissä kokouksessa.
4. Talousjohtajan viranhaltijapäätökset
21 10.10.2019 Kesäukku- ja perennahankinta vuodelle 2020
22 4.11.2019 Työvuorosunnitteluohjelmiston hankinta.
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
50 19.9.2019 Maksuvapautuksen myöntäminen (ip-kerhomaksu)
51 22.10.2019 Maksuvapautuksen myöntäminen (leirimaksu)
6. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>):
14/2019 Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohe 2019
15/2019 Vuoden 2020 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
16/2019 Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin
17/2019 Kirkkohallituksen päätös 15.10.2019 nk. hiilineutraalisuusavustus.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Keskusteltiin talousjohtajan virantäyttöaikataulusta ja seurakunnan historiikin laatimisesta, jotka valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

127 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.