

Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 24.3.2021 klo 18.00 – 20.48
Paikka Seurakuntatalo Päätysali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Väättäin Liisa, varapuheenjohtaja (varajäsen Eskola Suvi)	läsnä
Heikkinen Päivi (varajäsen Lehtola Saara)	läsnä
Juvonen Jarkko (varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Jauhainen Ossi, Lauri Kataisen varajäsen	läsnä
Puustinen Kyllikki (varajäsen Venäläinen Ritva)	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Oksman Merja)	läsnä
Sopanen Markku (varajäsen Kröger Risto)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Korhonen Leena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Kokouksen alussa sijoitusneuvoja Riitta Malkki, Pohjois-Savon OP:stä kertomassa negatiivisen koron vaikutuksista.

Virpi Rissanen, vs. lapsityönohjaaja kertomassa lapsityön kesästä ja syksystä.

Käsiteltävät asiat

31 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
33 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
34 §	Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020	4
35 §	Henkilöstökertomus	5
36 §	III Kappalaisen virka	6
37 §	Kirkkolain muutos: Sähköinen kokous	8
38 §	Kumitela-alustaisen kaivinkoneen hankinta	10
39 §	Lisäys keittiötiin koulutussuunnitelmaan	11
40 §	Lisäys kiinteistöihin koulutussuunnitelmaan	11
41 §	Maksuvapautusnomus Suomen Gideonit	12
42 §	Terveyslannoitus seurakunnan metsätiloille Siilinjärvellä ja Maaningalla	13
43 §	Ilmoitusasiat	13
44 §	Oikaisuvaatimushjeet ja kokouksen päättäminen	13

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.3.2021–29.4.2021 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Anita Snellman

Markku Sopenen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.3.2021–29.4.2021.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

25.3.–29.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 17.3.2021

toimistos sihteeri

31 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 25.11.2020 vuoden 2021 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 17.3.2021.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Anita Snellman ja Markku Sopanen.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anita Snellmanin ja Markku Sopasen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2020. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12.140.525,06 € (muutos edellisvuodesta +3,7 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2020 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 866.393,77 € (+20,2 %) ja ulkoiset toimintakulut 3.420.901,17 € (-7,5 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 886.151,17 € (+94,2 %). Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 422.640,37 € ylijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 580.140,37 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat 170.121,85 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +717.250 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 458.790,37 €.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2020 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Tasekirja 2020

35 § Henkilöstökertomus

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisen tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2020 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa pääosin edellisvuoden henkilöstökertomusta. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 16.3.2021 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Henkilöstökertomus vuodelta 2020

36 § III Kappalaisen virka

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

19.2.2020, 17 §

Lausunto tuomiokapitulille III kappalaisen viran täyttämisestä

Siilinjärven seurakuntaan on saapunut 31.1.2020 kirjattu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö, jonka on allekirjoittanut lakimiesasessori Riikka Ryökäs:

"Pastori Unto Niskasen virkasuhde Siilinjärven seurakunnan III kappalaisena päättyy hänen irtisanoutumisensa johdosta 31.7.2020. Näin ollen Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen virka tulee avoimeksi 1.8.2020 lukien.

Viitaten kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:ään tuomiokapituli pyytää Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa viran julistamisesta haettavaksi. Mikäli seurakunta pyytää viran julistamista haettavaksi, lausunnossa on mainittava, vaaditaanko virkaan valittavalta rikosrekisteriote. Lisäksi lausunnossa voidaan mainita, millaisia edellytyksiä kappalaiselta vaaditaan (kappalaisen viran erityistarpeet)."

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Siilinjärven seurakunnassa on tehty kirkkovaltuuston 14.12.2017 hyväksymä henkilöstösuunnitelma vuosiksi 2018-2025. Suunnitelman mukaan *"yksi seurakuntapastorin virka jätetään täyttämättä ja lakautetaan, mikäli seurakunnan jäsenmäärä on edellisen vuoden lopussa alle 16.000 jäsentä. Suunnitelma toteutetaan kuitenkin jo vuonna 2023 vapautuvan seurakuntapastorin viran kohdalla, jos jäsenmäärä on laskenut alle 16.000 jäsenen rajan vuoden 2022 lopussa."*

Seurakunnan tilanne on muuttunut siten, että seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut arvoitua nopeampaa. Vuonna 2019 Siilinjärven seurakunnan jäsenmäärä laski 16.740 jäsenestä 16.335 jäseneseen, vähennystä (-) 405 jäsentä. Suurin syy jäsenmäärän vähenemiseen oli seurakunnasta poismuutto. Seurakuntaan muuttaneita oli 721 henkeä ja seurakunnasta poismuuttaneita 965, muuttotappio yhteensä (-) 244 jäsentä. Kirkosta erosi 223 jäsentä ja liittyi 60 jäsentä, jäsentappio yhteensä (-) 163 jäsentä. Kastetuja oli 146 ja kuolleita 139 jäsentä, niiden välinen erotus (+) 7 jäsentä.

Vuoden 2019 alustavien tilinpäätöstietojen mukaan seurakunnan talous on edelleen vakaalla pohjalla. Vuosikate oli (+) 456.265 euroa, tilikauden tulos poistojen jälkeen (-) 27.525 euroa alijäämäinen ja poistoerojen lisäyksen jälkeen tilikausi 2019 oli ylijäämäinen (+) 8.624 euroa. Hyvään tulokseen vaikutti mm. arvioitua suuremmat metsänmyyntitulot. Jäsenmäärän laskeminen kuitenkin vaikuttaa pitkällä aikavälillä siten, että kirkollisverotulot laskevat. Siksi on myös syytä miettiä, pitäisikö tilanteeseen reagoida myös henkilöstön määrää sopeuttamalla.

Seurakunta on profiililtaan edelleen nuorekas, koska rippikoululaisten määrä on vielä koko tämän vuosikymmenen ajan vuosittain yli 250, ellei seurakunnasta poismuutto sitä rajusti leikkaa. Tämä tarkoittaa sitä, että seurakunnassa on vielä pitkään vuosittain yli 10 rippikouluryhmää. Se taas tarkoittaa sitä, että kesäaikoina seurakunnassa pappien määrän tarve kasvaa, koska pappeja tarvitaan rippileirityöhön, ja kesä on myös vuosilomien ajankohta. Seitsemän papin virkaa on perusteltua kesäaikaan. Loma- ja rippileiriaikojen ulkopuolella voitaisiin tulla toimeen kuudella papilla, mikäli jäsenmäärä jatkaa laskemistaan ja sen myötä myös kirkolliset toimitukset.

Ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän odotettua nopeampi lasku ja sen myötä odotettavissa oleva verotulojen lasku voidaan todeta, että kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 § 2 momentin ehdot täyttyvät, ja Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen virka voidaan jättää täyttämättä 1.8.2020-31.7.2021 väliseksi

ajaksi. Vuoden aikana nähdään, miten Siilinjärven seurakunnan jäsenmäärä ja talous edelleen kehittyvät ja sen perusteella tehdä johtopäätökset III kappalaisen viran suhteen.

Unto Niskasen irtisanoutumisesta ja vuosilomista johtuen seurakuntaan tarvitaan kuitenkin vs. kappalainen 1.6.-31.7.2020 väliseksi ajaksi, vt. kappalainen 1.8.-30.11.2020 väliseksi ajaksi ja vt. kappalainen 1.6.-31.7.2021 väliseksi ajaksi.

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että se jättää täyttämättä Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen viran 1.8.2020-31.7.2021 väliseksi ajaksi kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin nojalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto
24.3.2021 36§

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 12.3.2020 kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n 2 momentin 2) kohdan nojalla, ettei Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 1.8.2021.

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan 19.2.2020 (18 §) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pappisvihkimyksen saamista seurakunnan vs. III kappalaisen tehtävää varten 1.6.-31.7.2020 väliseksi ajaksi ja vt. III kappalaisen tehtävää varten 1.8.-30.11.2020 väliseksi ajaksi. Seurakunta antoi vokaation TM Reetta Pirskaselle seurakunnan vs. III kappalaisen tehtävää varten 1.6.-31.7.2020 väliseksi ajaksi ja vt. III kappalaisen tehtävää varten 1.8.-30.11.2020 väliseksi ajaksi.

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 17.9.2020 kirkkoneuvoston esityksestä antaa pastori Leena Laurinkarille viranhoidomääräys Siilinjärven seurakunnan avoinna olevan III kappalaisen viran hoitamiseen ajalle 1.12.2020-31.7.2021 ja pastori Reetta Pirskaselle viranhoidomääräys Siilinjärven seurakunnan I seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.12.2020-31.7.2021.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet kokoontuivat yhdessä seurakunnan henkilöstön edustajien kanssa 11.2.2021 valtuustoseminaariin keskustelemaan III kappalaisen viran täyttämisestä tai sen lakkauttamisesta. Kirkkoherra Olli Kortelainen esitteli malleja asian ratkaisemiseksi. Keskustelun perusteella voidaan todeta, että luottamushenkilöt eivät olleet yksimielisiä siitä, pitäisikö III kappalaisen virka lakkauttaa vai ei. Eniten kannatusta näytti saavan kirkkoherran kannattama malli, jonka mukaan III kappalaisen virka lakkautetaan 1.8.2021 lähtien, mutta palkataan seurakuntaan kesäajaksi (4-6 kk) seurakuntapastori virkaa perustamatta ainakin 2022-2026 välisenä aikana.

Perusteena viran lakkauttamiselle on se, että seurakunnan jäsenmäärä laskeminen on jatkunut edelleen vuonna 2020 (n. 300 jäsentä). Lisäksi seurakunnan verotulot eivät ole enää moneen vuoteen riittäneet kattamaan seurakunnan menoja ja seurakunnan talousarvio näyttäisi olevan tulevinakin vuosina vahvasti alijäämäinen. Myös kirkollisten toimitusten määrä on ollut vuodesta 2010 lähtien tasaisessa laskussa. Tosin vuonna 2020 oli vuotta 2019 hieman enemmän kirkollisia toimituksia johtuen hautajaisien määrän lisääntymisestä. Seurakuntapastorin palkkaaminen kesäajaksi voidaan taas perustella sillä, että rippikoululaisten määrä vuosittain on yli 200 ainakin vuoteen 2030 asti. Tämä tarkoittaa sitä, että rippikouluryhmiä on yli 10 vielä vuoteen 2030 asti. Rippileirit sijoittuvat pääasiassa kesäaikaan, joka on samalla vuosilomakautta. Näin ollen papisto on kesä-elokuun ajan pääasiassa rippileireillä tai vuosilomalla. Riittävän työvoiman takaamiseksi tarvitaan Siilinjärven seurakunnassa seitsemäs pappi kesäaikoina täyttämään työvoimavajetta vielä vuosien ajan. (Selvitys ohessa liitteenä.)

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen viran.

Keskustelun aikana kirkkoherra täydensi esitystä siten, että kirkkovaltuusto vuosittain varaa määrärahan määräraikaisen seurakuntapastorin palkkaamiseen kuudeksi kuukaudeksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Kappalaisen viran lakkauttaminen, valtuustoseminaari 2021

37 § Kirkkolain muutos: Sähköinen kokous

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Tasavallan presidentti on 12.3.2021 vahvistanut lain, joka helpottaa kirkon hallinnon hoitamista korona-aikana. Kirkon toimielimien sähköiset kokoukset mahdollistava laki tuli voimaan 15.3.2021. Sähköisten kokousten pitämisestä tulee mahdollista kirkon kaikissa toimielimissä kirkolliskokousta lukuun ottamatta. Syynä on se, että kirkolliskokouksella ei ole käytettävissä etäkokouksiin soveltuvaa järjestelmää.

Laki ajettiin läpi kiireellisenä ja sen on tarkoitus helpottaa kokousten järjestämistä siihen asti, kun uusi kirkkolaki tulee voimaan. Uudessa kirkkolaissa sähköiset kokoukset on huomioitu ja niitä koskevat säännökset ulottuvat myös kirkolliskokoukseen.

UUDET SÄÄDÖKSET

Uudistetun kirkkolain 7 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

2 momentin mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Uudistetun kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

2 momentin mukaan toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

KIRKKOHALLITUKSEN OHJEET

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 6/2021 (liitteenä) mukaan sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkymä voidaan myös striimata, eli välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset.

Sähköisessä – tai hybridikokouksessa puheenvuoron pyytämistavasta tulee sopia. Se voi tapahtua esimerkiksi järjestelmässä tehtävällä sähköisellä kädennostolla tai viestittämällä asiasta sovitulla tavalla keskusteluosiossa, jos järjestelmässä sellainen on.

Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu. Vaalisalaisuuden turvaaminen edellyttää, että kaikki vaalissa annetut äänet ja äänen antaneet henkilöt voidaan luotettavasti erottaa toisistaan, mikä edellyttää suljetun lippuäänestyksen mahdollistavaa sähköistä äänestysjärjestelmää. Jos suljettua lippuäänestystä varten ei ole käytettävissä vaalisalaisuuden mahdollistavaa järjestelmää, asian käsittely keskeytetään ja siirretään seuraavaan kokoukseen, johon jäsenet osallistuvat varsinaisella kokouspaikalla.

Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia.

Asiantuntijoita voidaan myös kuulla sähköisesti. Jos kokoussihteeri lähettää koko suljettua kokousta koskevan linkin asiantuntijalle, hänen tulee sopia asiantuntijan kanssa kokoukseen liittymisen ajankohdasta ja varmistaa, että asiantuntija poistuu ennen seuraavan asian käsittelyn alkamista.

Tietoturvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen tulee myös linjata se, millaisista paikoista toimielinten jäsenet voivat osallistua kokoukseen. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Tavallista sähköpostiyyhteyttä ei voida pitää riittävän tietoturvallisena salassa pidettävien tietojen viestinvälitykseen. Siten sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla.

Tarvittavien tietojärjestelmien hankinnasta ja käytöstä päättävät kirkon viranomaiset itsenäisesti. Kirkon työntekijöiden käytössä oleva viestintäalusta on vahvasti salattu ja suojattu.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole.

Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous). Jos kokouskutsu sisältää salassa pidettäviä tietoja, se tulee lähettää salatulla sähköpostilla. Sähköisen kokouksen pöytäkirjaan merkitään, että kyseessä on ollut sähköinen kokous. Hybridikokouksen pöytäkirjaan merkitään, onko henkilö osallistunut kokoukseen varsinaisella kokouspaikalla vai sähköisesti. Muuten pöytäkirjaan merkitään samat tiedot, kuin muutoinkin.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkolain muutokset ja kirkkohallituksen ohjeet koskien sähköisiä kokouksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2021

38 § Kumitela-alustaisen kaivinkoneen hankinta

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Vuoden 2021 talousarvion investointiosaan on varattu 60.000 euron määräraha kumipyöräkaivurin hankintaan hautausmaalle. Hankintavaihtoehtoja on kartoitettu henkilökunnan kanssa sekä erilaisia konevaihtoehtoja, jotka soveltuisivat mahdollisimman hyvin mm. haudan avaus- ja peittotehtäviin sekä seurakunnan tarvitsemiin pienempiin kaivuutöihin. Nykyisellään seurakunnan konekalusto on kokoluokaltaan riittävä kesä- ja talviaikaiseen kiinteistötyöhön. Nykyinen traktori ei kuitenkaan palvele haudankaivuussa sen viedessä paljon tilaa hautausmaiden ahtailla käytävillä, mutta sillä voidaan hoitaa edelleen pihojen lumi- ja hiekoitustöitä. Nykyisen traktorin huono ergonomia on haasteellinen ja aiheuttaa useimmille käyttäjilleen tuki- ja liikuntaelimissä räsitusta ja kipua.

Merkittävimäksi asiaksi hankittavalle koneelle on asetettu monipuolisuus, turvallisuus ja hyvä ergonomia sekä soveltuminen ahtaisiin tiloihin. Tällaisia kohteita ovat varsinkin reunakivelliset hautausmaat, joissa koneelta edellytetään pientä kokoa, vakautta ja riittävää tehokkuutta. Telakaivurivaihtoehto palvelisi hyvin haudankaivuussa sekä metsätalouden tehtävissä (työtuntien osalta alv:ton leasing-osuus). Kumitela-kaivurihankinnassa kuljettamiseen tarvitaan lavetti, jonka hinta on 3.200 euroa. Nykyinen Valmet-traktori jäisi muuhun käyttöön.

Kiinteistötyönjohtaja Jarkko Kuosmanen on pyytänyt kumipyörä- sekä kumitela-alustaisten kaivinkoneiden tarjouksia omaksi hankittavasta koneesta sekä leasing-vaihtoehdosta Ertec Tradingilta ja Konesilta Oy:ltä, leasing-sopimusvaihtoehdot Realmachinery Oy:ltä. Lisäksi ulkoistamisvaihtoehdon hintaa on tarkasteltu tässä yhteydessä. Liitteessä 5 on esitelty eri vaihtoehtojen kustannukset.

Selvitysten ja saadun kokemuksen perusteella on hankinnassa päädytty vaihtoehtoon, jossa esitetään huoltoleasing kolmen vuoden sopimusta Konesilta Oy:n tarjoamasta uudesta kumitela-alustainen Kubota U27-4 vuosileasing hintaan (sis. luiska-, kuokka-, kaapelikauhapaketin, määräaikaishuollot sekä 24 kk takuu, rahdit) 1381,20 €/kk (sis. 24 % alv). Kuukausikustannusten lisäksi seurakunnalle jää vuokutusmaksut.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Konesilta Oy:n huoltoleasing-tarjouksen. Hankinta rahoitetaan hautausmaan kaivinkoneen uusimiseen varatulla investointimäärärahalla. Kolmen vuoden leasingin jälkeen harkitaan seurakunnan konetöiden ulkoistamista.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5

Kaivinkonehankinnan vertailutaulukko

39 § Lisäys keittiötiimin koulutussuunnitelmaan

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Keittiöesimies Heini Haapalainen esittää emäntien osallistumista Jamix-ruokaohjelmistoon liittyvään koulutukseen. Koulutuksen tarkoituksena on Jamix-ruokaohjelmiston käytettävyyden kehittäminen.

Koulutus järjestetään etänä, joten koulutukseen voivat osallistua kaikki emännät. Koulutus maksaa 140 €/tunti + alv. Heini Haapalainen katsoo, että koulutusta olisi hyvä olla vähintään 2 tunnin verran, mieluiten 3 tuntia (ensin 2h ja myöhemmin 1h).

Koulutuksen hinta/ tunti sis. alv 173,60 €. Kolmen tunnin hinta yht. 520,80 €.

Talusohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy keittiöhenkilökunnan osallistumisen Jamix-ruokaohjelmiston koulutukseen lisäyksenä seurakunnan vuoden 2021 koulutussuunnitelmaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Lisäys kiinteistötiimin koulutussuunnitelmaan

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kiinteistöyönjohtaja Jarkko Kuosmanen esittää kiinteistöyöntekijöiden sekä suntioiden osallistumista Haahtela-kiinteistötietojärjestelmäkoulutusta. Koulutuksen tarkoituksena on Haahtela-kiinteistötietojärjestelmän tehokkaampi käyttö kiinteistöjen sähköisenä huoltokirjana.

Koulutus järjestetään etänä, joten koulutukseen voivat osallistua kaikki kiinteistöyöntekijät ja suntiot. Koulutuksen kesto on 3 tuntia ja maksaa 450 € + alv. Koulutuksen hinta yhteensä sis. alv 558,00 €.

Jarkko Kuosmanen esittää myös pakollisten tulityökorttilupien uusimista kuudelle henkilölle; Eero Hakkaraiselle, Maija-Liisa Räihälle, Arto Rautiaiselle, Markku Mäenpäälle, Jukka Puustille sekä Jarkko Kuosmaselle. Tulityökortit tulee uusua kuuden vuoden välein.

Kurssin pääsisältö on tulitöihin liittyvien riskien oppiminen, tulitöitä koskevaan suojeluohjeeseen perehtyminen sekä alkusammutuksen ja tulitöiden turvatoimenpiteiden harjoittelu. Tulityökurssi on kestoltaan yhden päivän mittainen. Koulutus järjestetään Kuopiossa Peltacon toimesta. Kurssit ovat kahden viikon välein. Kaikkien henkilöiden koulutusten yhteissumma on 1.004,40 € (sis. alv 24 %).

Talusohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöhenkilökunnan osallistumisen Haahtela-kiinteistötietojärjestelmä-koulutukseen sekä tulityökurssin lisäyksenä seurakunnan vuoden 2021 koulutussuunnitelmaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Maksuvapautusanomus Suomen Gideonit

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 16.12.2020 tilavuokria koskevan hinnaston, joka astui voimaan 1.1.2021 alkaen. Päätöksen mukaan aiemmin sovitut järjestöt ja yhdistykset voivat käyttää seurakunnan tiloja ilman käyttökorvauksia. Muilta siilinjärveläisiltä yhdistyksiltä ja järjestöiltä peritään 70 % tilan perushinnasta.

Suomen Gideonien Kuopion veljespiiri anoi maksuvapautusta tilojen käytöstä rukouspiirin kokouksiin kerran viikossa klo 9 - 10. Asia käsiteltiin 20.1.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa. Tuolloin kirkkoneuvosto ei myöntänyt maksuvapautusta, koska katsoi, ettei anomukselle ole perusteita. Päätöspöytäkirjaote oikaisuvaatimusohjeineen on lähetetty Suomen Gideonien edustaja Kalle Savolaiselle 25.1.2021, mutta huomautusaika päätöksestä ennätti mennä umpeen. Näin ollen Suomen Gideonit pyytävät saada esittää perustelut uudelleen. Liitteessä 6v on kirjattu perustelut uudelle maksuvapautusanomukselle.

Talusojohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää maksuvapautuksen Suomen Gideonien Kuopion veljespiirille toukokuulle 2022 saakka Suomen Gideonien Kuopion veljespiiri tukee seurakunnan toimintaa olemalla mukana vapaaehtoistyössä sekä kirkossa tekstin lukijoina ja kolehdin kerääjinä. Maksuvapautusta tarkastellaan vuosittain.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 6

Suomen Gideonien Kuopion veljespiirin uusi maksuvapautusanomus

Pöytäkirjamerkintä

Anita Snellman ja Tapio Markkanen katsoivat itsensä Suomen Gideonien jäsenenä asiassa esteelliseksi (Hallintolaki 28 § 1 mom. 4. kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

42 § Terveyslannoitus seurakunnan metsätiloille Siilinjärvellä ja Maaningalla

Esittelijä/lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkovaltuuston 7.1.2021 hyväksymässä metsänhoitosuunnitelmassa vuosille 2021-2030 suositellaan terveyslannoituksia seurakunnan omistamille metsätiloille. Vesa Toroskainen Metsä Groupilta on tehnyt terveyslannoituksen lentolevityksestä tarjouksen metsäasiantuntija Pekka Paakkisen esittämien terveyslannoituskohteiden perusteella Hämeensuo, Särkiniemensuon, Ryhjänpuron, Repomäen, Väli-
maan ja Suontauksen tiloille.

Terveyslannoituksen hinta on 220 €/ ha. Hämeensuon ja Särkiniemensuon tilat yht. 29,4 ha, kustannusarvio 6.264 € (bonuksia käytetään 65 €). Ryhjänpuron tila 15 ha, kustannusarvio 3.296 € (bonuksia käytetään 33 €). Repomäki, Suontaus sekä Välimaan tilat yht. 24 ha, kustannusarvio 5.271 € (bonuksia käytetään 53 €). Yhteensä tilojen terveyslannoitukset noin 14.831 €. Terveyslannoituksen kustannukset kantavat ko. tiloilla noin 15 vuoden tarpeen.

Talusjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsä Groupin tarjouksen lentolevityksestä ko. tiloille.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

43 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talusjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:

- 9 Työsopimuksen jatkaminen: Sari Hakkarainen ja Arja Ropponen (1. - 31.3.2021)
- 10 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen (Pinja Karppinen 4.3. - 7.4.2021)
- 11 Maksuvapautus (ei julkinen)
- 12 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen (Pinja Karppinen 8.4. - 6.6.2021)
- 13 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen (Päivi Kasurinen 1.6. - 1.8.2021)

2. Talusjohtajan viranhaltijapäätöksiä:

- 6 Lattian hoitokoneen hankinta
- 7 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta
- 8 Nuorten kesätyöntekijöiden valinta
- 9 Seurakuntatalon tilavuokra/ Siilinjärven eläkkeensaajat ry

3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 18.2. - 16.3.2021 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 39 - 62 ja talusjohtaja 32 - 40.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päättösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

Liite 7

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus