

KOKOUSAIKA Keskiviikko 25.3.2020 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

27 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
28 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
29 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
30 §	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019	4
31 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2019	5
32 §	HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN	5
33 §	PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN	6
34 §	LÄHETYSSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN	7
35 §	SELVITYKSEN LAATIMINEN LÄHETYSSIHTTEERIN VIRASTA.....	8
36 §	ILMOITUSASIAT	9
37 §	KORONAEPIDEMIAN RAJOITUSTEN VAIKUTUKSET JA HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TOIMENPITEET EPIDEMIAN JOHDOSTA.....	10
38 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-
osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.3.–27.4.2020
viraston aukioloaikoina.



Olli Kortelainen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
16.3.–27.4.2020.

toimistos sihteeri

Kokousaika	25.3.2020 klo 18.00 – 20.00	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<p>Varsinaiset jäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara, Teams -yhteydellä <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja	<p>Varajäsenet</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopanen Markku <input type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 27 - 37	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastustoimitus 25.3.2020	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Päivi Heikkinen	Jarkko Juvonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.3.–27.4.2020. toimistos sihteeri	

27 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 18.12.2019 alkuvuoden 2020 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouksiin varataan paperitulosteet niille, jotka etukäteen ilmoittavat sen haluavansa. Seurakunnan kotisivuilla julkaistaan esityslista ennen kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Kokousajankohta on hyväksytyin aikataulun mukainen. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostitse 12.3.2020.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin, että Saara Lehtola osallistuu kokoukseen Teams-yhteydellä.

28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Päivi Heikkinen ja Jarkko Juvonen.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Heikkisen ja Jarkko Juvosen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti lisättynä 37 § Koronaepidemian rajoitusten vaikutukset ja henkilöstöä koskevat toimenpiteet epidemian johdosta.

30 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2019. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.702.898,14 € (muutos edellisvuodesta 0,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2018 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 720.774,40 € (-0,7 %) ja ulkoiset toimintakulut 3.697.420,84 € (+0,2 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 456.224,25 € (-0,3 %). Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 27.566,88 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 81.033,12 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat vain 4.191,20 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +452.033,05 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 8.583,12 €.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2019 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2019

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2019 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa pääosin edellisvuoden henkilöstökertomusta. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 9.3.2020 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINE

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Siilinjärven seurakunnalla on hautainhoitorahasto, jonka säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.5.1995. Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Malli hautainhoitorahaston säännöiksi on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 15.10.2019 (§ 157).

Uuden kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahaston perustaminen ei ole pakollista, mutta sopimalla hoitokorvausten sijoittamisesta hautainhoitorahastoon, seurakunnan vastuu hautojen hoidosta rajoittuu rahaston varoihin eli sen pääomaan ja tuottoon. Rahaston säännöt hyväksyy kirkkovaltuusto. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä.

Esityslistan liitteenä 3 on kirkkohallituksen mallisäännön mukaan päivitettyt hautainhoitorahaston säännöt perusteluineen. Säännöt tulevat voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen hyväksymä kirkkolaki.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaiset hautainhoitorahaston säännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Lastenohjaaja Heidi Tarvaisen tehtävänkuvausta on tarkistettu 29.10.2019 käydyssä kehityskeskustelun yhteydessä. Heidi Tarvaisen tehtäviin on normaalin lastenohjaajan tehtävien lisäksi sisällytetty diakoninen kotikäyntityö pikkulasten ja alakouluikäisten perheissä sekä maahanmuuttajatyö, johon sisältyy alle kouluikäisten lasten kerho vastaanottokeskuksessa 2 krt/kk.

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla (KirVESTES 22 § 1 mom).

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti (KirVESTES 23 § 1 mom).

Jollei asiasta erikseen toisin päätetä, viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus aikaisempaa korkeampaan peruspalkkaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta.

Tehtäväkuvausten muutosten takia voidaan katsoa, että Heidi Tarvaisen osalta tehtävän vaativuus on muuttunut olennaisesti ja peruspalkkaa on tarkistettava. Tehtävä on normaalia lastenohjaajan tehtävää laaja-alaisempi ja vaativampi. Vaativuus-kriteereissä vaativuuden lisäys kohdistuu ongelman ratkaisuun ja tiedonhankintaan. Vaativuuden muutos ei vaikuta tehtävälle määriteltyyn vaativuusryhmään vaan peruspalkan vaativuusosaan. Tehtävän vaativuusryhmä on tällä hetkellä 402 ja peruspalkka on 1.985,21 e/kk, johon sisältyy 2,05 euron suuruinen vaativuusosa. Vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1.983,15 e/kk. Heidi Tarvaisen osalta peruspalkan vaativuusosa on perusteltua korottaa 19,61 euroon, jolloin peruspalkaksi muodostuisi 2.002,76 e/kk. Palkkaus on tällöin sama kuin vastaavaa tehtävää hoitavalla toisella lastenohjaajalla.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa lastenohjaaja Heidi Tarvaisen peruspalkkaa 1.11.2019 lukien siten, että peruspalkan vaativuusosa on 19,61 e/kk ja peruspalkka 2.002,76 e/kk.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § LÄHETYSSIHTEERIN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Lähetys sihteeri Jenni Mboup on lähettänyt 28.2.2020 kirkkoneuvostolle seuraavan irtisanoutumislomituksen:

"Olen päättänyt vastaanottaa lähetys sihteerin tehtävät Nurmijärven seurakunnassa. Vaikka Nurmijärven koeaika ja Siilinjärven virkavapaa ovat vielä menossa, irtisanoudun kuitenkin lähetys sihteerin virasta Siilinjärven seurakunnassa ma 2.3.2020 alkaen.
Vantaalla 28.2.2020"

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään: 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta; 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta; 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle; 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja. (30.12.2015/1602).

3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa. Jenni Mboupin virkasuhde Siilinjärven seurakunnassa on alkanut 1.6.2013, joten irtisanomisaika on yksi kuukausi. Täten virkasuhde päättyy 28.3.2020.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että lähetys sihteeri Jenni Mboup on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan lähetys sihteerin virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 28.3.2020.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § SELVITYKSEN LAATIMINEN LÄHETYSSIHTERIN VIRASTA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan lähetyssihteri Jenni Mboup on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 28.3.2020. Näin ollen lähetyssihterin virka tulee avoimeksi 29.3.2020. Jenni Mboupille oli myönnetty virkavapaata 25.11.2019-24.5.2020 väliseksi ajaksi toisen viran vastaanottamista varten.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 12.12.2019 vuoden 2020 Siilinjärven seurakunnan talousarvion, jossa lähetyssihterin sijaisen palkkaamiseen ei varattu määrärahaa. Näin ollen lähetyssihterin viransijaista ei ole palkattu Jenni Mboupin virkavapauden ajaksi.

Kirkkovaltuuston 14.12.2017 hyväksymään henkilöstösuunnitelmaan 2018-2025 on kirjattu, että "Muiden kuin eläköitymisen perusteella vapautuvien virkojen/tehtävien täyttämiseen on saatava kirkkoneuvoston lupa. Tätä ennen laaditaan selvitys vastaavasti kuin eläköitymisen yhteydessä." Selvityksen laadinnasta on puolestaan seuraava kirjaus: "Virasta/tehtävästä laaditaan erillinen selvitys, jolla tutkitaan, onko virka/tehtävä välttämätöntä täyttää vai voidaanko virka/tehtävä jättää täyttämättä ja hoitaa muilla järjestelyillä. Tässä yhteydessä selvitetään muun henkilöstön mahdollisuudet hoitaa tehtävää ja tehtäväkiertomahdollisuudet. Selvityksen perusteella voidaan suorittaa tarvittaessa virka- ja tehtäväjärjestelyjä laajemminkin, arvioida mahdolliset tehtävän vaativuuden muutokset ja tarve virka-/tehtävänimikemuutoksiin. Virka/tehtävä voidaan täyttää vakinaisesti kirkkoneuvoston luvalla, jos selvitys sitä puoltaa."

Seurakunnan tilanne on muuttunut siten, että seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut arvoitua nopeampaa. Vuonna 2019 Siilinjärven seurakunnan jäsenmäärä laski 16.740 jäsenestä 16.335 jäseneseen, vähennystä (-) 405 jäsentä. Suurin syy jäsenmäärän vähenemiseen oli seurakunnasta poismuutto. Seurakuntaan muuttaneita oli 721 henkeä ja seurakunnasta poismuuttaneita 965, muuttotappio yhteensä (-) 244 jäsentä. Kirkosta erosi 223 jäsentä ja liittyi 60 jäsentä, jäsentappio yhteensä (-) 163 jäsentä. Kastettuja oli 146 ja kuolleita 139 jäsentä, niiden välinen erotus (+) 7 jäsentä.

Vuoden 2019 tilinpäätöstietojen mukaan seurakunnan talous on edelleen vakaalla pohjalla. Vuosikate oli (+) 456.265 euroa, tilikauden tulos poistojen jälkeen (-) 27.525 euroa alijäämäinen ja poistoerojen lisäyksen jälkeen tilikausi 2019 oli ylijäämäinen (+) 8.624 euroa. Hyvään tulokseen vaikutti mm. arvioitua suuremmat metsänmyyntitulot. Jäsenmäärän laskeminen kuitenkin vaikuttaa pitkällä aikavälillä siten, että kirkollisverotulot laskevat. Siksi on myös syytä miettiä, pitäisikö tilanteeseen reagoida myös henkilöstön määrää sopeuttamalla.

Lähetyssihterin viran täyttämisen vaihtoehtoja ovat viran lakkauttaminen, viran osa-aikaistaminen, yhdistelmäviran perustaminen (esim. diakoni-lähetyssihteri, nuorisotyönohjaaja-lähetyssihteri) tai lähetyssihterin tehtävien jakaminen tai siirtäminen osaksi muiden virkojen tehtävänkuvia.

Ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän odotettua nopeampi lasku ja sen myötä odotettavissa oleva verotulojen lasku voidaan todeta, että lähetyssihterin viran täyttämisen tarve on syytä perusteellisesti selvittää ja miettiä, olisiko lähetyssihterin tehtävien hoitamiseen muita keinoja kuin viran 100 % täyttäminen. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 §:n mukaan lähetyssihterin virka ei ole seurakunnan pakollinen virka. Erilaisten vaihtoehtojen selvittäminen on nyt tarpeellista, koska tänä vuonna ja tulevina vuosina eläköityy useampi seurakunnan työntekijä.

Kirkkoherran
päätoesitys

Kirkkoneuvosto laadituttaa 30.4.2020 mennessä kokonais selvityksen lähetyssihterin viran täyttämisen tarpeesta ja vaihtoehtoista viran 100 % täyttämiseksi. Selvitykseen pyydetään kirjallinen lausunto lähetyssihterin lähiesimieheltä johtava diakoni Liisa Tiilikaiselta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § ILMOITUSASIAKSET

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

1. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 8.2.-10.3.2020 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 49-82 ja talousjohtaja n:ot 31-45.
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:
 - 4 11.2.2020 Vuorelan emännän vuosiloman sijaisuuden hoitaminen
 - 5 11.2.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (hautauslasku, ei julkinen)
 - 6 26.2.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (hautauslasku, ei julkinen)
 - 7 26.2.2020 Luottotappioiden kirjaaminen
 - 8 26.2.2020 Määräaikaisen kiinteistöyöntekijän palkkaaminen 24.2-9.3.20
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - 8 18.2.2020 Kesänuorisotyönohjaajan palkkaaminen (Pinja Karppinen)
 - 9 19.2.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (ip-kerhomaksu, ei julkinen)
 - 10 27.2.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (ip-kerhomaksu, ei julkinen)
 - 11 27.2.2020 Piispa Jari 50 v.-lahjoitus Kiihtelysvaaran kirkkokeräykseen
 - 12 27.2.2020 Yövalvojan palkkaaminen kevään ja kesän rippileireille (Eino Jämsä)
 - 13 27.2.2020 Maksuvapautuksen myöntäminen (virkatodistus, ei julkinen)
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - 3/2020 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2019
 - 4/2020 Talvisodan päättymisen vuosipäivä
 - 5/2020 Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen
 - 6/2020 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020
 - 7/2020 Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019
 - 8/2020 Kellonaikatarkennus – talvisodan päättymisen vuosipäivä
 - 9/2020 Koronavirus COVID-19

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä: Kuopion hiippakunnan tuomio-
kapituli on 12.3.2020 päättänyt, ettei Siilinjärven seurakunnan III kappalaisen virkaa julisteta
haettavaksi ennen 1.8.2021. Seuraava kokous pyritään järjestämään Teams-kokouksena.

37 § KORONAEPIDEMIAN RAJOITUSTEN VAIKUTUKSET JA HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TOIMENPITEET EPIDEMIAN JOHDOSTA

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044 7284 621.

Koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi määrätty hallituksen ja muiden viranomaisten toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakunnan toimintaan, talouteen ja henkilöstöön. Seurakunnan ei-välttämättömät ryhmäkokoukset (kerhot, rippikoulut), leirit ja retket ja muut yleisötilaisuudet on peruttu ajalta 14.3.-31.5.2020. Seurakunta hoitaa kuitenkin jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja muut lakisääteiset tehtävät kaikissa olosuhteissa. Jumalanpalvelukset on siirretty verkkoon ja muiden tilaisuuksien osallistujamäärää on rajattu. Hautaan siunaamiset on siirretty hautausmaalle. Henkilöstön muista kuin työyhteisön välttämättömistä matkoista ja sisäisistä kokouksista on luovuttu. Työyhteisön yhteydenpidossa hyödynnetään mahdollisimman paljon etäkokouksia ja sähköisiä työvälineitä. Asioinnissa ja yhteydenpidossa käytetään nyt puhelinta ja sähköpostia. Seurakunnan tiloja ei toistaiseksi voi varata eikä vuokrata kokouksittain.

Koronaviruksella on myös suuri vaikutus seurakunnan talouden heikentymiseen. Toiminnan tuotot jäävät arvioitua pienemmiksi mm. leiri-, retki- ja kerhomaksujen sekä vuokratuottojen osalta. Odotettavissa on myös kirkollisverotulojen alentumaa koronan aiheuttamien lomautusten vuoksi sekä rahoitustuottojen alenemisen vuoksi. Luonnollisesti myös toiminnan tarvekustannuksissa ja palvelusten hankinnoissa tapahtuu alenemaa, mutta ne eivät kompensoi tulojen menetyksiä. Toimintojen alasajo aiheuttaa sen, ettei osalle henkilöstöä voida tarjota riittävästi omaa työtä tai korvaavaa muuta työtä varsinkaan koronaepidemian ja poikkeusolojen pitkittyessä.

Kirkon työmarkkinalaitos (KiT) on 18.3.2020 käynyt kirkon pääsopijajärjestöjen kanssa keskusteluja seurakuntien paineista lomauttaa työntekijöitään toimintojen keskeyttämisen vuoksi. KiT kiinnittää seurakuntien huomiota siihen, että poikkeusoloista huolimatta kirkon virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa ja niitä on noudatettava. Lomautukset tulisi KiT:n näkemyksen mukaan pyrkiä pitämään mahdollisimman vähissä. Niiden sijasta tulisi voida joustavasti sopia viranhaltijoiden tai työntekijöiden tehtävien muokkaamisesta. Lisäksi voidaan käyttää vuosilomia, lomarahavapaita, työaikorvauksia tai työaikapankkivapaita tai hakemuksesta myöntää virka-/työvapaita, siten kuin kirkon virka- ja työehtosopimuksista niistä määrätään. Jos lomauttaminen on kuitenkin tarpeen, kirkon yhteistoimintasopimusta ja sen tuta-menettelyä koskevia määräaikoja on noudatettava.

Seurakuntien osalta yhteistoimintamenettelystä säädetään Kirkon yhteistoimintasopimuksessa. Seurakunnissa yhteistoimintaneuvottelut on käytävä yhteistyötoimikunnassa, jos yhteistyötoimikunta on asetettu. Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat neuvottelut voidaan käydä näiden työntekijöiden kanssa yhteisesti.

Seurakuntien osalta työnantajan tulee kutsua neuvottelut koolle 5 päivää ennen ja neuvottelujen tulee kestää 14 päivää. Vasta tämän jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen lomauttamisesta (=käytännössä antaa lomautusilmoituksen), irtisanomisesta tai osa-aikaistamisesta. Ilmoitus lomauttamisesta on annettava 14 päivää ennen lomauttamista.

Tässä tilanteessa on syytä harkita Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen TUTA-menettelyn käynnistämistä, jos koronaepidemiaan liittyvien määräysten vuoksi toimintaa joudutaan rajoittamaan 1.6.2020 jälkeen.

Kirkon työmarkkinalaitos on suosittanut sairauspoissaolojen osalta työnantajille harkittavaksi omaan ilmoitukseen perustuvien sairauspoissaolojen pituuden pidentämistä, kuitenkin huomioiden Kelan omavastuu-aika, joka on sairastumispäivä ja sitä yhtäjaksoisesti seuraavat 9 arkipäivää. Tällä hetkellä esimiehen luvalla on sairauslomaa voitu myöntää ilman lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen esittämistä enintään kolme arkipäivää influenssa- ja vatsatauti-tapauksissa. Kirkkoherran päätöksellä on aikaa koronaepidemian vuoksi jo jatkettu viiteen arkipäivään.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

1) merkitsee tiedoksi koronaepidemian rajoitusten aiheuttamat toimenpiteet seurakunnan toiminnassa;

- 2) hyväksyy, että koronaepidemian aikana esimies voi myöntää sairauslomaa työntekijän oman ilmoituksen perusteella enintään 1+9 arkipäivää;
- 3) hyväksyy, että rajoitusten aikana
 - a. viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtäviä voidaan muokata ja/tai siirtää heitä toisiin tehtäviin nykyisin palkkaeduin;
 - b. maksamattomat/kertyvät työaikakorvaukset annetaan vain vapaana;
 - c. toukokuussa on pyrittävä pitämään lomanmääräytymisvuodelta 1.4.19-31.3.20 erääntyneitä vuosilomia;
 - d. lomarahaa suositellaan vaihdettavaksi vapaaksi;
 - e. myönnetään hakemuksesta palkattomia virka-/työvapaita.
- 4) valtuuttaa kirkkoherran käynnistämään tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, jos koronaepidemian rajoitukset jatkuvat 1.6.2020 jälkeen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

38 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.