

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 29.5.2019 klo 18.00

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon kokoushuone

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

59 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
60 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	2
61 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
62 §	VIINAMÄEN HAUTAUSMAAN AIDAN SUUNNITTELU / AITATYYPIN VALINTA.....	4
63 §	TALOUSARVION 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2022 LAADINTAOHJE .....	5
64 §	KAMERAVALVONNAN HANKKIMINEN KIRKKOON JA SEURAKUNTATALOLLE .....	6
65 §	OHJE HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVIEN MUISTAMISESTA .....	7
66 §	PÄIHDEOHJELMAN HYVÄKSYMINEN .....	8
67 §	LAAVUN RAKENTAMINEN REPOMÄKI –TILALLE .....	9
68 §	YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJAN VALINTA .....	9
69 §	RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN .....	10
70 §	ILMOITUSASIAT .....	11
71 §	LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISEEN.....	12
72 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	12

Johtava diakonianviranhaltija Liisa Tiilikainen on kokouksen alussa antamassa informaatiota seurakunnan diakoniatyöstä.

### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.5.–1.7.2019 viraston aukioloaikoina.



Olli Kortelainen  
kirkkoherra

### JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.5.–1.7.2019.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	29.5.2019 klo 18.00 – 20.25	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon kokoushuone	
<b>Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet</b>	<b>Varsinaiset jäsenet</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja	<b>Varajäsenet</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopenen Markku <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Miettinen Helvi, rakennusarkkitehti, asiantuntijana 62 §:n esittelyn ajan	<input checked="" type="checkbox"/> Marin Sanna, seurakuntapastori, asiantuntijana 69 §:n käsittelyn ajan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 59 - 72	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastustoimitus 29.5.2019</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Jarkko Juvonen	Lauri Katainen
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.5.-1.7.2019.	
	toimistos sihteeri	

---

**59 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.1.2019 vuoden 2019 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokous on kutsuttu koolle hyväksytyin aikataulun mukaisesti ja kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on postitettu 20.05.2019.

Puheenjohtajan  
päätoesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**60 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Jarkko Juvonen ja Lauri Katainen.

Puheenjohtajan  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jarkko Juvosen ja Lauri Kataisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jarkko Juvonen ja Kari Ojala.

---

**61 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**62 § VIINAMÄEN HAUTAUSMAAN AIDAN SUUNNITTELU / AITATYYPIN VALINTA**

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

**Kirkkoneuvosto  
24.4.2019 § 56**

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on määrärahavaraus Viinamäen hautausmaan aidan uusimiseen. Hankkeessa on varauduttu rakentamaan vanhan kaadetun kuusiaidan tilalle uusi aita. Myös Kasurilantien puoleisen kuusiaidan uusimiseen on varauduttu. Hankinnassa huomioidaan myös mahdolliset kunnan rakennusvalvonnan asettamat vaatimukset aidan sijoituksen, rakenteen ja maisemallisten seikkojen suhteen.

Luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa käydyn keskustelun perusteella on aidan suunnittelijaksi kutsuttu rakennusarkkitehti Helvi Miettinen Arkkitehtisuunnittelu Siilin RA-toimisto Oy:ltä aikapalkkioperusteella. Hän on selvittänyt, ettei Siilinjärven kunta näe esteitä Kasurilantien puoleisen aidan uusimiseen. Kokoukseen saataneen Helvi Miettiseltä jo joitain ajatuksia ja näkökulmia aidan toteuttamiseksi. Häneltä on tilattu 2-3 vaihtoehtoista suunnitelmaa, joista aitavalinta tulisi tehtäväksi. Suunnittelun tavoite on, että kirkkoneuvosto voisi hyväksyä suunnitelman toukokuun kokouksessaan. Tässä vaiheessa kirkkoneuvostolla on mahdollisuus antaa toiveita, ideoita ja näkökulmia suunnittelua varten.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että hautausmaan aidan suunnittelu on käynnistetty ja antaa mahdollisen oman lausuntonsa huomioitavaksi suunnittelussa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto esitti lausuntonaan, että aidan tulisi nopeasti toteutettavissa ja helppohoitoinen. Kasurilantien puoleinen kuusiaita voidaan kaataa.

-----  
**Kirkkoneuvosto  
29.5.2019 § 62**

Rakennusarkkitehti Helvi Miettinen on laatinut kolme luonnosvaihtoehtoa Viinamäen hautausmaan aidaksi (liite 1). Vaihtoehtoina luonnosvaiheessa ovat teräsaita, hirsiladonta tai graafisen betoniaidan ja teräsaidan yhdistelmä. Toteuttamisen ja vuosittaisen hoidon kannalta tarkasteltuna teräsaita olisi todennäköisesti kaikkein helpoin ja edullisin sekä huoltovapain vaihtoehto. Teräsaitojen toimittajia on useita ja valmiitakin aitamalleja on runsaasti tarjolla. Hirsiaita on mielenkiintoinen vaihtoehto, mutta vaatii enemmän perustustöitä ja tulevaisuudessa huoltoa. Myös betoniaita vaatisi vahvat perustukset. Betoniaidan osalta riskiksi on arvioitu tasopinnat, joihin graffitit helposti iskevät ja aitaan mahdollisesti sijoitettavat graafiset symbolit kärsivät puhdistuksesta.

Aidan jatkosuunnittelua varten tulisi päättää minkä aitatyypin pohjalta suunnittelua jatketaan. Rakennusarkkitehti Helvi Miettinen on kutsuttu mukaan kokoukseen esittelemään vaihtoehtoja.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee rakennusarkkitehdin esittelyn jälkeen aitatyypin, jonka pohjalta Viinamäen hautausmaan aidan suunnittelua jatketaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti jättää asian pöydälle lisävalmisteluja varten. Arkkitehdiltä pyydetään julkisivuluonnokset aidasta pitimältä matkalta ja eri vaihtoehtojen kustannusarviot.

**63 § TALOUSARVION 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2022 LAADINTAOHJE**

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 15:1-4) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa. Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille/tulosityksiköille talousarviokehukset ja laadintaohjeet.

Esityslistan liitteenä 2 on ehdotus talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 laadintaohjeeksi sekä tehtäväaluekohtaisesti laadittu talousarviokehys vuodelle 2020. Ennusteen mukaan vuoden 2020 ulkoiset toimintatuotot olisivat 669.600 euroa ja toimintakulut 3.785.600 euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 2.502.800 euroa. Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3.180.000 euroa ja valtionrahoitusta 413.000 euroa. Verotuskuluiksi on arvioitu 62.000 euroa ja kirkon keskusrahastomaksuiksi yhteensä 325.000 euroa. Muita rahastotuottoja on arvioitu kertyvän 120.000 euroa (netto). Vuoden 2020 poistojen määrä on 463.000 euroa.

Vuoden 2020 sopimusratkaisusta ja siihen liittyvistä palkantarkistuksista ei talousarvion laadintavaiheessa ole käytettävissä yksityiskohtaista tietoa. Talousarviossa varaudutaan palkkojen osalta 3,5 %:n kasvuun nykytasosta. Tästä keskeisen osan muodostaa julkisen sektorin lomarahaleikkauksen mahdollinen poistuminen. Työnantajan eläkemaksu alenee 0,4 %-yksikköä. Muiden toimintakulujen on arvioitua säilyvän pitkälti edellisvuosien tasolla. Vuoden 2020 inflaatioennuste on 1,5 %. Kirkollisverotulotilitysten on arvioitu olevan samalla tasolla kuin kuluvana vuonna. Ennusteen pohjana on kuntaliiton ennuste kunnallisverotulojen kehityksestä Siilinjärvellä huomioiden, että tilitettävä kirkollisvero on yleensä 3,5 %-yksikköä kunnallisveron kehitystä heikompi.

Palkkakulujen kasvusta ja verotulojen alenemisesta johtuen tulevan tilikauden kokonaistulosenuste on 253.000 euroa alijäämäinen ja alijäämä kasvaa vuosina 2021-2022. Vuosikate säilyy kuitenkin suunnittelukaudella positiivisena ja riittää kattamaan investointitarpeet. Vuosina 2020-2022 on tarve käyttää aiempien vuosien ylijäämästä yhteensä noin 700.000 euroa alijäämien kattamiseen. Alijäämästä huolimatta seurakunnalla ei suunnittelukaudella ole vielä tarvetta korottaa veroprosentin hintaa. Menojen kasvua on kuitenkin pyrittävä hillitsemään.

Talousjohtajan  
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 laadintaohjeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § KAMERAVALVONNAN HANKKIMINEN KIRKKOON JA SEURAKUNTATALOLLE

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Vuoden 2020 talousarviossa on tavoitteena hankkia kirkon sisätiloihin sekä kirkon ja seurakuntatalon ulkoalueille kameravalvontajärjestelmä. Järjestelmän kertaluonteisiin rakentamiskuluihin (asennus, kaapelointi, maanrakennus, koulutus) on varattu talousarvion investointiosassa 15.000 euron määräraha. Itse laitteet tietoliikenneyhteyksineen on suunniteltu hankittavaksi 48 kk:n leasing-sopimuksella ja siihen on varattu käyttötalousosaan kuluvalle vuodelle yhteensä 4.200 euron määräraha.

Seurakunta on sitoutunut kameravalvonnan osalta Kirkkohallituksen ja KL-Kuntahankinnat Oy:n suorittaman kilpailutuksen perusteella laadittuun sopimukseen. Kilpailutus on käsittänyt kameravalvontajärjestelmän kokonaispalveluna "avaimet käteen" -periaatteella. Kilpailutuksen on voittanut Viria Security Oy, jonka kanssa tehty sopimus (KLKH032) on voimassa 1/2020 saakka +1+1 optiovuotta.

Viria Security Oy on suunnitellut seurakunnalle kameravalvontajärjestelmän, joka sisältää kamerat ja keskitetyn kameroiden tallennusjärjestelmän. Kamerat sijaitsevat seurakunnan kiinteistössä ja tallennin joka seurakunnan tai Virian laitetilassa. Viria omistaa laitteet ja ohjelmiston sekä vastaa niiden hankinnasta ja ylläpidosta. Seurakunta maksaa palvelusta kiinteän kuukausihinnan sopimuskauden ajan. Viria vastaa myös palvelun toiminnasta ja huollosta. Järjestelmään kuuluisi yhdeksän ulkokameraa ja kirkkoon viisi sisäkameraa. Suunnitelman mukaan palveluveloitus 14 kamerasta olisi yhteensä 620,92 e/kk + alv (9.239 e/v). Kertaluonteiset käyttöönottomaksut olisivat yhteensä 12.118,52 euroa + alv (15.018 e). Hankinnan kokonaiskustannuksiksi muodostuisi 48 kk:n sopimuksella yhteensä 51.984,12 euroa.

Koska hankinnan kokonaiskustannus muodostuu varsin korkeaksi, on Viria Security Oy laatinut talousjohtajan pyynnöstä vaihtoehtoisen suunnitelman, jossa kameramäärää on vähennetty kahdella ja ulkokameramallit on vaihdettu FULL HD-tasosta HD-tasoon. Myös kameroiden kiinnityspaikkoja on osittain vaihdettu. Muutoksen myötä kk-maksu olisi 493,90 e/kk + alv (7.349 e/v). Myös kertaluonteiset maksut todennäköisesti hieman alenisivat. Hankinnan kokonaiskustannus olisi tämän jälkeen 48 kk:n sopimuksella noin 43.400 euroa.

Hankinta on molemmissa vaihtoehtoissa toteutettavissa määrärahojen puitteissa, mutta kustannukset ovat varsin korkeat. Sen vuoksi on tarkkaan harkittava, onko hankinta aivan välttämätön. Valvonnan etuja on, että sen avulla parannetaan niin kiinteistö- kuin henkilöturvallisuuttakin ja ennaltaehkäistään ilkeävaltaa. Kun kiinteistössä on kameravalvonta, voi vakuutusmaksuista saada alennuksia. Kustannussäästö on kuitenkin vain muutamia sataasia vuodessa. Vakuutusyhtiöistä IF ei enää myönnä uusia vakuutuksia kirkoille, jollei niiden käytössä ole automaattista, hälytyskeskukseen yhteydessä olevaa ympärivuorokautista kameravalvontaa. Seurakunnan nykyinen vakuutusyhtiö OP Vakuutus Oy ei sitä toistaiseksi ole vaatinut. Aktiivisen kameravalvonnan olemassaolo mahdollistaisi vakuutuksien laajemman kilpailuttamisen, joka ei nyt ole mahdollista. Viria Security Oy:n suunnitelma ei aivan täytä IF vakuutusyhtiön vakuutusehtoa, koska se ei sisällä jatkuvaa valvontakeskusyhteyttä. Viria Security Oy:n antaman selvityksen mukaan aktiivinen kameravalvonta on kuitenkin toteutettavassa. Se vaatii jonkin verran säätöä kameroiden sijoitteluun ja hälytys toiminnon käyttöönoton. Tämän lisäksi seurakunnalla tulee olla sopimus jonkun valvontakeskuspalveluja tuottavan toimijan kanssa, minne hälytys- ja kamerakuva välitetään. Hälytys-toiminnon käyttöönotto ja hälytyskeskuksen kk-maksu lisäävät vuosikustannuksia arviolta 50-100 e/kk.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hankkia Viria Security Oy:ltä kameravalvontajärjestelmän kirkon sisätilojen sekä kirkon ja seurakuntatalon ulkoalueiden valvontaan karsitun vaihtoehdon mukaisesti 48 kk:n vuokrasopimuksella edellyttäen, että aktiivinen kameravalvonta voidaan toteuttaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen, ettei kameravalvontaa hankita tässä laajuudessa vaan Viria Security Oy:ltä pyydetään suunnitelma pelkästään kirkon ulkoalueiden kameravalvonnasta.

---

**65 § OHJE HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVIEN MUISTAMISESTA**

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisessa on sovellettu kirkkoneuvoston 18.12.2002 hyväksymää ohjetta. Ohje on jo varsin vanha ja sitä tulisi uudistaa vastaamaan tämän päivän tarpeita.

Esityslistan liitteenä 3 on uusittu ohje, joka on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä 23.4.2019. Yhteistyötoimikunta on esittänyt ohjeen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Keskeisimmät muutokset aiempaan ohjeeseen ovat:

- tavaralahjan korvaaminen rahalahjalla 50- ja 60 vuotispäivissä ja eläkkeelle siirtymisissä
- 10 ja 40 vuoden palvelusaikojen huomioiminen
- palvelusajan huomioiminen palkallisilla vapaapäivillä rahalahjan sijasta
- uutena vaihtoehtona lahjan antaminen hyväntekeväisyyteen
- ansiomerkkiohjeita täydennetty
- lisätty ohjeet muistamisesta kuolemantapauksissa.

Muutosten tavoitteena on yksinkertaistaa ja helpottaa muistamismenettelyä. Tavaralahjojen hankinta on ollut varsin työläs prosessi eikä työntekijöiden tasapuolinen kohtelu ole välttämättä aina toteutunut.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjeen henkilökunnan ja luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisesta 1.1.2020 lukien.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



**66 § PÄIHDEOHJELMAN HYVÄKSYMINEN**

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Kirkkovaltuusto on 16.12.2004 hyväksynyt suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta seurakunnassa ja kirkkoneuvosto 25.11.2004 suosituksen työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteista ja käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa. Suositukset ovat perustuneet kirkon pääsopijaosapuolten vuonna 2004 tekemään suositukseen.

Tehostaakseen päihdeongelmien ehkäisyä, käsittelyä ja hallinta työpaikoilla, työmarkkinajärjestöt ovat vuonna 2015 uudistaneet vuonna 2006 asiasta antamansa suosituksen ”Päihdehaitat hallintaan!”. Suositus painottaa ennaltaehkäisyä, päihdeongelmien tunnistamista, varhaista puuttamista ja selkeiden työpaikkakohtaisten toimintamallien rakentamista. Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat yhdessä suositelleet, että seurakunnat päivittävät oman päihdeasioiden toimintamallinsa keskusjärjestösuosituksen linjausten mukaiseksi. Suurin ero uudessa päihde-suosituksessa verrattuna vuoden 2004 suositukseen liittyy ennaltaehkäisevään toimintaan työpaikoilla, jota ei aiemmassa suosituksessa käsitelty lainkaan. Uutta on myös työterveyshuollon roolin korostaminen.

Päihdeasioiden toimintamalli kuuluu yhteistoiminnassa käsiteltäväksi. Ennen toimintamallin hyväksymistä seurakunnan hallinnossa, asia on käsiteltävä yhteistyötoimikunnassa. Päihdemalli hyväksytään hoitoon ohjaamista koskevilta osiltaan seurakunnan kirkkovaltuustossa. Päihdeasioita koskevan toimintamalliin sisältyvät muut periaatteet ja menettelytavat työpaikalla voidaan hyväksyä kirkkoneuvostossa. Kun seurakunta päivittää päihdeasioiden toimintamallia, asiaa ei tarvitse viedä valtuuston päätettäväksi, jos hoitoon ohjauksen periaatteisiin ja siitä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin ei tehdä muutoksia. Tällöin riittää käsittely kirkkoneuvostossa.

Liitteenä 4 on ehdotus seurakunnan päihdeohjelmaksi. Ohjelman laadinnassa on hyödynnetty työmarkkinajärjestöjen suosituksen ohella Työterveyslaitoksen päihdeohjelman laadintaopasta. Päihdeohjelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.5.2019 ja esitetty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Työterveyshuolto on lausunnossaan 13.5.2019 pitänyt päihdeohjelmaa hyvänä ja kattavana.

Hallinnollisen käsittelyn kannalta olisi selkeintä, että päihdeohjelman hyväksyy kokonaisuudessaan kirkkovaltuusto. Päihdeohjelma korvaa kirkkoneuvoston hyväksymät suositukset työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteista ja käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa sekä kirkkovaltuuston hyväksymän suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta seurakunnassa.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen päihdeohjelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 67 § LAAVUN RAKENTAMINEN REPOMÄKI –TILALLE

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Pöljän Eräveikot ry on tiedustellut seurakunnalta mahdollisuutta rakentaa laavu seurakunnan omistamalle Repomäki-tilalle Pöljällä. Laavun sijaitisi Saarismäen päällä, jonne on Saarismäen metsätieltä pistotie. Laavu tulisi yhteiseen käyttöön ja esim. lapsiperheet voisivat käydä siellä makkaranpaistossa. Seuralla on tarvittava puutavara valmiina ja toteutus tapahtuisi talkootyönä eli laavun rakentamisesta ei aiheutuisi seurakunnalle kustannuksia. Pöljän Eräveikot ry huolehtisi jatkossa myös polttopuiden toimittamisesta laavulle.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa Pöljän Eräveikot ry:lle luvan rakentaa talkootyönä laavu seurakunnan omistamalle Repomäki-tilalle Saarismäen päälle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 68 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJAN VALINTA

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain 5 pykälän mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräyslupan tilit kuuluvat Kirkkopalvelut ry:lle. Käytännössä seurakunnat organisoivat toiminnan Kirkkopalvelut ry:n ohjeiden mukaan hoitavat keräykseen liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tilintarkastuksen ja tilitykset. YV-keräyksen keräyspäällikkönä toimii seurakunnassa tällä hetkellä johtava diakonianviranhaltija ja rahastonhoitajana talousjohtaja.

Ohjeiden mukaan YV-keräyksen tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, kuitenkin oman seurakunnan työntekijä. YV-keräyksen tilityksen tarkastusta ei ole viime vuosina enää sisällytetty seurakunnan varsinaisen tilintarkastajan tehtäviin vaan tarkastuksen on suorittanut kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö. Tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto YV-keräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Tehtävään annetaan tarvittava perehdytys. Tarkastus vie käytännössä aikaa muutaman tunnin touko-kesäkuun vaihteessa.

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan toimikaudeksi 2019-2020.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi toimikaudeksi 2019-2020 Liisa Väätäisen.

## 69 § RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen, puh. 044-7284611.*

"Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä" (KJ 3 luku 3 § 1 mom).

Rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmi-vuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Seurakuntamme tarjoaa vuonna 2020 kaikkiaan 11 oman seurakunnan ryhmää sekä yhden ryhmän muualla rippikoulun käyville nuorille (ryhmä 12).

Ilmoittautuminen rippikouluihin on 16.-30.9.2019 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla olevan linkin kautta. Käytössä on Katrina-ilmoittautuminen, jonka kautta myös laskutuslinkki lähetetään huoltajan sähköpostiin. Rippikoululaisia odotetaan olevan vuoden 2020 rippikouluissa noin 280.

Rippikoulu on kokonaisuus, joka koostuu ennakkotapaamisista talven ja kevään aikana sekä pääjaksosta (leiri tai päivajakso). Ennakkotapaamiset ovat Siilinjärven seurakuntatalolla tai Vuorelan kirkolla (ryhmät 6 ja 8). Suurin osa rippikoululeireistä pidetään Ruokoniemen leirikeskuksessa. Seikkailurippikoulu pidetään Ruunaan koskilla, Lieksassa.

Kaikkien omien rippikoulujemme konfirmaatiot pidetään Siilinjärven kirkossa. Ainoastaan pienryhmäriparin (ryhmä 11) konfirmaatio järjestetään Vuorelan kirkossa.

Kaikille rippikoululaisille yhteisiä tapaamisia:

- Rippikoulusunnuntai 27.10. klo 10 Siilinjärvellä ja klo 13 Vuorelassa
- Diakonia- ja lähetyspäivä kevättalvella 2020

Puheenjohtaja on pyytänyt Siilinjärven seurakunnan rippikoulutyöstä vastaavaa pappia Sanna Marinia asiantuntijana esittelemään vuoden 2020 rippikoulusuunnitelmaa.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Siilinjärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2020:

Yleisiä huomioita:

- Rippikoulujen toteutus tapahtuu paikallisuunnitelman ja malliohjesäännön puitteissa.
- Rippikoulut ovat leirimuotoisia, lukuun ottamatta ryhmää 5, joka on päivärippikoulu. Päivärippikoulu järjestetään Siilinjärven seurakuntatalolla.
- Helatorstain jälkeinen perjantai on koululaisilla vapaapäivä, joten kevätrippikoulun toinen leirijakso on mahdollista järjestää toukokuussa.
- Pienryhmärippikoulun konfirmaatio on Vuorelan kirkossa, muiden ryhmien konfirmaatiot ovat Siilinjärven kirkossa

Ryhmävaihtoehdot:

- Ryhmä 1, talvirippikoulu, 1.–6.3. Ruokoniemessä, konfirmaatio 22.3. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 2, kevätrippikoulu, 14.–16.2. ja 21.–24.5. Ruokoniemessä, konfirmaatio 31.5. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 3, leiririppikoulu, 31.5.–5.6. Ruokoniemessä, konfirmaatio 7.6. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 4, seikkailurippikoulu, 31.5.–5.6. Ruunaan kosket (Lieksa), konfirmaatio 7.6. klo 14 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 5, päivärippikoulu, 1.–5.6. ja 8.–11.6., Siilinjärven seurakuntatalolla, konfirmaatio 13.6. klo 14 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 6, leiririppikoulu (Vuorela), 7.–12.6. Ruokoniemessä, konfirmaatio 14.6. klo 10 Siilinjärven kirkossa

- Ryhmä 7, leiririppikoulu, 21.–26.6. Ruokoniemessä, konfirmaatio 28.6. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 8, leiririppikoulu (Vuorela), 28.6.–3.7. Ruokoniemessä, konfirmaatio 5.7. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 9, leiririppikoulu, 5.–10.7. Ruokoniemessä, konfirmaatio 12.7. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 10, leiririppikoulu, 12.–17.7. Ruokoniemessä, konfirmaatio 19.7. klo 10 Siilinjärven kirkossa
- Ryhmä 11, pienryhmärippikoulu, leirijaksot: 10.–12.1. ja 14.–16.3., konfirmaatio 29.3. klo 13 Vuorelan kirkossa
- Ryhmä 12, muualla rippikoulun käyvät.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **70 § ILMOITUSASIAI**

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

- 1) Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 16.4.-19.5.2019 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra n:ot 136-204 ja talousjohtaja n:ot 150-185. Päätösluettelot ovat nähtävissä kokouksessa.
- 2) Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
  - 12 12.4.2019 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika (Jukka Miettinen)
  - 13 2.5.2019 Hautausmaan aidan suunnittelusopimuksen hyväksyminen
  - 14 2.5.2019 Hautausmaan kausityöntekijöiden työaika
- 3) Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
  - 22 21.4.2019 Maksuvapautuksen myöntäminen (ei julkinen)
  - 23 15.5.2019 Toimistosihteerin sijaisen valinta kirkkoherranvirastoon (Heli Komulainen)
- 4) Taloustoimiston henkilökunnalle koulutussuunnitelmaan vuodelle 2019 vahvistetun koulutuspäivän 11.5.2019 sisältö ja kohderyhmä muuttui koulutussuunnitelman vahvistamisajankohdasta eikä koulutus enää vastannut alkuperäistä tavoitetta kirkon virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta käytännössä. Henkilökunta ei tämän vuoksi osallistunut ko. koulutukseen.
- 5) Diakoniatyön vastuuryhmää on täydennetty Raija Väänäsellä.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi aikuistyön vastuuryhmän kokouksen muistio 8.5.2019. Antti Pekka Ahonen ja Päivi Heikkinen toivat terveiset Kirkkopäiviltä Suomen Lähetysseuran vuosikokouksesta. Messias-Oratorioon myytiin noin 270 pääsylippua, tapahtuma onnistui hyvin.

## 71 § LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISEEN

*Valmistelija/esittelijä: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä on tietohallintopäällikkö Pekka Laukkarisen 24.4.2019 lähettämällä sähköpostilla pyytänyt jäsen seurakunnilta lausuntoa aluekeskuksen johtosäännön 3 §:n muuttamiseen.

Johtosäännön 3 §:n mukaan aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnassa on yksitoista varsinaista jäsentä ja yksitoista henkilökohtaista varajäsentä, jotka valitaan aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä ja Ylä-Savon seurakuntayhtymä valitsevat johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Loput seitsemän jäsentä ja seitsemän varajäsentä valitaan rovastikunnittain seuraavasti: Kajaanin rovastikunta 1+1, Iisalmen rovastikunta 1+1, Siilinjärven rovastikunta 1+1, Rautalammin rovastikunta 2+2, Joensuun rovastikunta 1+1 ja Savonlinnan rovastikunta 1+1. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija tai toimihenkilö.

Siilinjärven rovastikunta on tuomiokapitulin päätöksellä purettu 1.1.2018 lukien ja siihen kuuluneet seurakunnan on jaettu muihin rovastikuntiin. It-aluekeskuksen johtokunta on 28.2.2019 päättänyt esittää, että johtosäännön 3 §:ää, muutettaisiin seuraavasti: *"Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi vuodeksi kerrallaan seuraavasti: Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä, Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymä sekä Kajaanin seurakunta valitsee johtokuntaan kukin yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että Rautalammin rovastikunta valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä ja muut rovastikunnat yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiantuntemukseen."*

Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan yhteistyösopimuksen mukaisesti isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsittelyä siitä on hankittava sopija-seurakuntien lausunnot.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymälle, ettei Siilinjärven seurakunnalla sinällään ole huomauttamista Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan esittämään aluekeskuksen johtosäännön 3 §:n muutokseen. Koska Kuopion hiippakunnassa tapahtuu vuoden 2020 alusta myös hiippakuntarajojen muutoksia ja siihen liittyviä seurakuntien siirtoja hiippakunnasta toiseen, olisi aluekeskuksen johtosääntöä ja IT-alueen yhteistyösopimusta syytä tässä yhteydessä päivittää kokonaisuutena laajemminkin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 72 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.