

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 17.6.2020 klo 18

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon Iso Sali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

12 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	2
13 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA .....	3
14 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
15 §	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN .....	4
16 §	LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2021 LUKIEN .....	5
17 §	ILMOITUSASIAT .....	9
18 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Kirkkoherra Olli Kortelainen tarjoaa 50-vuotispäiväkahvit ja uusi talousjohtaja Anu Kopponen esittäytyy. Kahvitarjoilu klo 17.30 alkaen.

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.6.-20.7.2020 viraston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen  
puheenjohtaja

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2020-20.7.2020.

<b>Kokousaika</b>	17.6.2020 klo 18.00 – 19.20
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon Iso Sali
<b>Saapuvilla olleet</b>	<p><b>Jäsenet</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input type="checkbox"/> Jauhainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Kari <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Oksman Merja  <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki  <input type="checkbox"/> Sihvonen Helena  <input checked="" type="checkbox"/> Snellman Anita  <input checked="" type="checkbox"/> Sopenan Markku  <input checked="" type="checkbox"/> Tuomainen Kirsi  <input checked="" type="checkbox"/> Utriainen Eero  <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva  <input checked="" type="checkbox"/> Väättäin Liisa         </p> <p><b>Varajäsenet</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Daavitsainen Risto <input checked="" type="checkbox"/> Rättö Hannu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Yhteensä 26/27 jäsentä
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 12 – 18
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	<p style="text-align: center;">             Tapio Markkanen puheenjohtaja             <span style="float: right;">             Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä             </span> </p>
<b>Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 17.6.2020</b>	<p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p style="text-align: center;">             Jukka Markkanen             <span style="float: right;">             Kari Ojala             </span> </p>
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.6.2020-20.7.2020.

---

## **12 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloiheen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 8.6.2020. Kokouskutsu asialuetteloiheen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2020.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan  
päätoisesitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Olli Kortelainen toimitti alkuhartauden.

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle ovat ilmoittaneet Ossi Jauhiainen, Saara Lehtola ja Helena Sihvonen. Varajäseninä kokoukseen kutsutut Risto Daavitsainen ja Hannu Rättö huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettuna nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

### **13 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.1.2019 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Jukka Markkanen ja Kari Ojala. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Markkasen ja Kari Ojalan, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 15 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kirkkoneuvosto  
25.3.2020 § 30

### Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2019

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2019. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.702.898,14 € (muutos edellisvuodesta 0,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2019 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 720.774,40 € (-0,7 %) ja ulkoiset toimintakulut 3.697.420,84 € (+0,2 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 456.224,25 € (-0,3 %). Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 27.566,88 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 81.033,12 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat vain 4.191,20 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +452.033,05 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 8.583,12 €.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2019 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto  
17.6.2020 § 15

### Vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2019 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n 1.6.2020 päivätty tilintarkastuskertomus ovat liitteenä 1.

Tilintarkastuskertomuksessa Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n puolesta vastuullinen tilintarkastaja Timo Nuutinen esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston  
päätoesesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2019;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden ylijäämän 8.583,12 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2019 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2019;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden ylijäämän 8.583,12 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

## 16 § LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2021 LUKIEN

### Kirkkoneuvosto

#### 20.11.2019 § 123 Aluekeskusrekisteriin liittyminen

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen on lähettänyt 10.10.2019 Siilinjärven seurakuntaan tiedustelun Siilinjärven seurakunnan liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 mukaan niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta vuoden 2019 loppuun mennessä.

Asiaa koskeva lainsäädäntö on tulossa ensi vuoden aikana. Riittäväksi aluekeskusrekisterin kooksi on tähän mennessä saatujen kokemusten perusteella esitetty vähintään 150.000 jäsentä.

Kuopion hiippakunnassa on tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä: Joensuussa, Kuopiossa ja Iisalmessa (Ylä-Savon keskusrekisteri). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 373.000 jäsentä. Jos vähimmäismäärästä pidetään kiinni, hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä.

Aluekeskusrekisterien muodostamisesta pidettiin tuomiokapitulissa neuvottelu 29.8.2019. Neuvottelussa olivat mukana edustajat hiippakunnan kolmesta keskusrekisteristä, Kajaanin seurakunnasta ja Kirkkohallituksesta. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto on kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon.

Hiippakunnallisen aluekeskusrekisterin rakentaminen on varsin mittava hanke. Seurakuntien suuren määrän vuoksi kaikki seurakunnat eivät voi liittyä keskusrekisteriin samaan aikaan, vaan liittymiset pitäisi saada porrastettua. Nyt Mika Pulkkinen tiedustelee, aikooko Siilinjärven seurakunta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla. Tiedustelun liitteenä on nykyinen aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus, jonka pohjalta liittyminen tapahtuisi. Seurakunnalle tuleviksi kustannuksiksi on arvioitu 2,70 €/jäsen. Edellytyksenä aluekeskusrekisteriin liittymiselle on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Viralliset päätökset liittymisistä olisi tarkoitus tehdä myöhemmin, kun liittymisten aikataulu on selvillä. Tällä hetkellä ajatuksena on, että ensi vaiheessa aluekeskusrekisteriin pyritäisiin ottamaan keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat ja vasta 1.1.2022 jälkeen nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Mika Pulkkinen pyytää vastausta ja toivetta liittymisajankohdasta 29.11.2019 mennessä.

Aluekeskusrekisteriin liittyminen Siilinjärven seurakunnassa tarkoittaa sitä, että kirkonkirjojenpito siirtyy aluekeskusrekisterin tehtäväksi ts. tehtävät, jotka koskevat väestökirjanpitoa ja jäsentiedon ylläpitoa. Niitä ovat mm.

- lapsen tietojen ilmoittaminen -lomakkeen lähettäminen
- kasteen rekisteröinti
- lisättyjen kummien kirjaaminen
- rippikoulu- ja konfirmaatitiedon tallentaminen
- yksityis- ja järjestörippikoulujen perustaminen (muut rippikoulut perustetaan seurakunnassa joko rippikoulujärjestelmässä tai Kirjurissa)
- avioliiton esteidentutkinnan tallentaminen Kirjuriin (pyyntö voidaan ottaa vastaan myös seurakunnan palvelupisteessä, jolloin se toimitetaan keskusrekisteriin postitse tai kiireellisissä tapauksissa turvasähköpostilla)
- esteidentutkintatodistuksen postittaminen vihkiparille; tämän yhteydessä kuittaus vihkiparille julkaisutiedosta (aika, paikka, lehti) > + muu opastusmateriaali
- jos esteidentutkinta on tehty maistraatissa ja siitä puuttuvat kirkollisen vihkimisen edellytystiedot, vihkipappi pyytää nämä tiedot keskusrekisteristä.
- esteidentutkintaan sisältyy avioliittoaikomuksen julkistamistiedon tallentaminen Kirjuriin aina silloin, kun tämä tieto on annettu esteidentutkintapyyntön yhteydessä
- vihkitiedon kirjaaminen
- avioliiton kirkollisen siunaamisen tallentaminen
- kirkkoon liittymisen edellytysten tarkistaminen ja tietojen tallentaminen asianomaisen kirkkoherran hyväksynnän jälkeen
- kirkosta eroamisen kirjaaminen
- muutosliikenteen tarkastaminen
- jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen
- kotikunnattoman kotikuntatiedon seuranta
- todistusten antaminen kirkonkirjoista

Siilinjärven seurakunnan toimistotyöntekijät vierailivat kirkkoherran johdolla Kuopion aluekeskusrekisterissä 10.10.2019. Alustavan suunnitelman mukaan Siilinjärven seurakuntaan jäisi yhä palvelupiste erilaisten asiakirjojen tilaamista, vastaanottamista ja aluekeskusrekisteriin välittämistä varten. Myös toimitus-, henkilö- ja tilavaraukset säilyvät Siilinjärven seurakunnassa. Uudessa tilanteessa kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja hautausmaan toimisto voisivat yhdistyä yhdeksi seurakunnan toimistoksi, josta myös seurakuntalaiset saisivat seurakunnan palvelut ”yhdeltä luukulta”.

Kun paljon uusia seurakuntia liittyy aluekeskusrekisteriin, se voi aiheuttaa alkuvaiheessa ruuhkaa aluekeskusrekisterin palveluissa. Näin ollen Siilinjärven seurakunnan edun mukaista olisi liittyä aluekeskusrekisteriin 1.1.2021, eli vuotta aiemmin kuin hiippakunnan olemassa olevat keskusrekisterit.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- a) päättää, että Siilinjärven seurakunta aloittaa neuvottelut Kuopion aluekeskusrekisterin kanssa seurakunnan liittymiseksi Kuopion aluekeskusrekisteriin.
- b) esittää toiveenaan, että liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin tapahtuisi 1.1.2021.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto**  
**22.4.2020 § 43**

**Kuopion aluekeskusrekisteriin liittyminen 1.1.2021**

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin johtoryhmä esitti 17.2.2020 Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle,

1. että Ristijärven, Hyrynsalmen, Puolangan, Suomussalmen, Kontiolahden ja Siilinjärven seurakunnat hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi
2. että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.
3. ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen mukainen sopimus.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi johtokunnan esityksen kokouksessaan (3/2020) 9.3.2020.

Aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen vieraili Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2020 esittelemässä aluekeskusrekisterin toimintaa ja seurakuntien liittymistä siihen.

Esitetyn sopimuksen (liite 3) osapuolet järjestävät kirkonkirjojen pitämisen aluekeskusrekisterissä. Isäntäseurakuntana toimii Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä. Aluekeskusrekisterin tarkoituksena on hoitaa osapuolille sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt kirkonkirjojenpidon tehtävät.

Mikäli Siilinjärven seurakunta hyväksyy esitetyn sopimuksen, se tarkoittaa sitä, että 60-70 % kirkkoherranviraston nykyisestä työmäärästä siirtyy tehtäväksi aluekeskusrekisterissä 1.1.2021 lähtien. Siilinjärven seurakuntaan jää asiakaspalvelupiste, josta voi tilata yllä mainittuja palveluita. Aluekeskusrekisteri ohjaa ja tarvittaessa perehdyttää henkilöitä erilaisten asiakirjojen vastaanottamiseen ja välittämiseen aluekeskusrekisteriin.

Seurakuntaan jää myös Kirjuri-oikeuksia mm. seuraavia tehtäviä varten: rippikouluryhmien perustaminen, lehtitilausten ja lehtikieltojen ylläpito, kummikelpoisuuden tarkistus, kirkollisten ilmoitusten tekeminen. Lisäksi kirkkoherranvirastosta hoidetaan toimitus-, tila- ja henkilövarauksia sekä arkistointiin ja kirjastoon liittyviä tehtäviä.



Kirkkoherranvirastossa on tällä hetkellä kaksi kokoaikaista työntekijää. Toinen on virkasuhteessa ja toinen työsopimussuhteessa. Aluekeskusrekisteriin liittyminen merkitsee sitä, että kirkkoherranvirastosta on tuotannollisista ja taloudellisista syistä vähennettävä yksi henkilötyövuosi. Mika Pulkkinen esitti, että toisella Siilinjärven kirkkoherranviraston työntekijöistä on mahdollisuus siirtyä töihin aluekeskusrekisteriin 1.1.2021. Pulkkinen lupasi palkata työntekijän omalla viranhaltijapäätöksellään. Jos vapaaehtoista siirtymistä ei tapahdu, joudutaan Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa käynnistämään tuta-menettely. Vaihtoehtoja on tällöin kaksi: Toinen kirkkoherranviraston työntekijöistä irtisanotaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä tai nykyiset virka ja työsopimussuhde muutetaan osa-aikaisiksi, ts. 50 % viraksi ja 50 % työsopimussuhteeksi.

Mikäli aluerekisteriin liittymisen yhteydessä Siilinjärven kirkkoherranvirastosta vähennetään yksi henkilötyövuosi, liittyminen on seurakunnalle suurin piirtein kustannusneutraali. Kulut liityttäessä ovat tällä hetkellä 2,70 € seurakunnan jäsentä kohden (2,7 € x 16.000 = 43.200 €) vuodessa. Henkilötyövuosi kirkkoherranvirastossa maksaa seurakunnalle keskimäärin 39.100 €. Lisäksi seurakunta säästää vuosiloman sijaisen palkkaamisen kuluissa ja henkilökunnan muissa toimintakuluissa (esim. koulutus, työvälineet). Tuotoista poistuu virkatodistusten myyntituotot, jotka pienisivät joka tapauksessa muutenkin digitaalisen Kirjurin käyttöönoton myötä.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Siilinjärven seurakunnan liittymiseksi Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen.
2. käynnistää tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut yhden henkilötyövuoden vähentämiseksi kirkkoherranvirastossa 1.1.2021 alkaen aluekeskusrekisteriin liittymisen aiheuttaman työtehtävien vähenemisen johdosta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto**  
**17.6.2020 § 16**

**Liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 lukien**

Liite 2: Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Siilinjärven seurakunnan liittymiseksi Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **17 § ILMOITUSASIAT**

- Kirkkoneuvoston saattaa 25.3.2020 hyväksymänsä henkilöstökertomuksen 2019 kirkkovaltuustolle tiedoksi, liite 3.
- Talousarvion toteutumavertailu tiliryhmittäin ajalta 1.1.-30.4.2020, liite 4. Raportti sisältää myös vertailun edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Vuosikate oli huhtikuun lopussa 208.458 euroa, joka on 34 % edellisvuotta parempi. Tilikauden tulos oli huhtikuun lopussa 51.835 euroa ylijäämäinen. Kirkollisverotulot laskivat edellisvuoden vastaavasta ajankohdasta 3,8 % ja toimintakulut 1,1 %. Verotuloissa ei vielä juurikaan näy koronatilanteen vaikutukset.

Puheenjohtajan  
päättösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtajan  
päättösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.