

Kirkkovaltuuston kokous

Aika torstaina 10.12.2020 klo 18.00 – 19.26
Paikka Seurakuntatalo Iso sali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Markkanen Tapio, puheenjohtaja	läsnä
Korhonen Leena, varapuheenjohtaja	läsnä
Ahonen Antti-Pekka	läsnä
Ahonen Ilkka	läsnä
Eskola Suvi	poissa
Heikkinen Päivi	läsnä
Jauhiainen Ossi	poissa
Juvonen Jarkko	läsnä
Jäppinen Eeva	läsnä
Kasurinen Janne	poissa
Katainen Lauri	läsnä
Kauppinen Saara	poissa
Kerkola Riitta	läsnä
Korhonen Riitta	läsnä
Kröger Risto	läsnä
Lehtola Saara	läsnä
Markkanen Jukka	läsnä
Ojala Kari	läsnä
Oksman Merja	läsnä
Puustinen Kyllikki	läsnä
Rautiainen Hanna-Maija, varavaltuutettu	läsnä
Sihvonen Helena	läsnä
Snellman Anita	läsnä
Sopanen Markku	läsnä
Tuomainen Kirsi	läsnä
Utriainen Eero	läsnä
Venäläinen Ritva	läsnä
Väätäinen Liisa	läsnä
Rättö Hannu, varavaltuutettu	läsnä
Daavitsainen Risto, varavaltuutettu	läsnä
Hiltunen Päivi Hiltunen, varavaltuutettu	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Kortelainen Olli, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

39 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
40 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
42 § Talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 hyväksyminen	5
43 § Kirkkovaltuuston kokouskutsun lähettäminen sähköisesti	6
44 § Ilmoitusasiat	6
45 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	6

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.12.2020–11.1.2021 viraston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Anu Kopponen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Markku Sopanen

Kirsi Tuomainen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.12.2020 - 11.1.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.12.2020-11.1.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 3.12.2020

toimistos sihteeri

39 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 3.12.2020. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.12.2020.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Olli Kortelainen toimitti alkuhartauden.

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle ovat ilmoittaneet Suvi Eskola, Ossi Jauhiainen, Janne Kasurinen, Saara Kauppinen ja Riitta Kerkola. Varajäseneksi kokoukseen on kutsuttu Hanna-Maija Rautiainen, Hannu Rättö, Risto Daavitsainen ja Päivi Hiltunen huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.1.2019 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Markku Sopanen ja Kirsi Tuomainen. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Sopasen ja Kirsi Tuomaisen, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § Talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 hyväksyminen

Esittelijä/ lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611.

Kirkkoneuvosto

25.11.2020 § 120 Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä.

Kirkkoneuvosto antoi 19.8.2020 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2021. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2020. Kirkkoneuvosto on 21.10.2020 tutustunut tehtäväalueiden valmistelemaan toimintasuunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta antaen evästyksiä jatkovalmisteluun.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaksiksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus pysyy varsin hyvin kirkkoneuvoston asettamassa talousarviokehityksessä. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 3 202 173 € eli noin 5.5 % kehystä huonompi, mutta vuosikate on 254 527 € eli noin 24 % kehystä parempi.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2021 käyttötalouden toimintakulut ovat 3.896.800 €, jossa on kasvua edellisvuoden talousarvion tasosta 2 %. Ulkoiset toimintatuotot ovat 694 650 € (- 1 %). Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3.277.000 €, jossa on kasvu vuoden 2020 verotuloennusteeseen 0,8 %. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu vuoden 2020 tasoa eli 413.000 €.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2021 muodostuu 176 973 euroa alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2021 yhteensä 230.000 €. Vuosikate riittää kattamaan suunnittelukauden investointikulut. Ulkopuolista rahoitusta ei suunnittelukaudella tarvita tonttien sekä asunto-osakkeiden myyntien tuottojen ansioista ja seurakunta säilyy velattomana.

Taloudenjohtajan
päättöesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023.

Päätös

Päättöesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

Kirkkovaltuusto

10.12.2020 § 42 Kirkkoneuvoston esitys vuoden 2021 talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2021-2023 liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston
päättöesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kari Ojala esitti, että sivulle 44 Lähetystyön talousarviovuodelle 2021 lisätään, että tehdään yhteistyötä sekä paikallisten että valtakunnallisten toimijoiden kanssa ja ollaan aktiivisia ja aloitteellisia toimijoita omassa toiminnassa ja mennään mukaan jo valmiisiin tapauxiin ja kohtauspaikkoihin. Sekä Perustelut-kohtaan ensimmäinen lause korvataan: Lähetysseiteerin viran lakkauttaminen aiheuttaa haasteita työntekijävetoisen toiminnan järjestämiseksi ja edellyttää selkeää vastuiden ja työnjaon määrittelyä. Risto Daavitsainen kannatti Ojalan esitystä. Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muilta osin kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 yksimielisesti.

43 § Kirkkovaltuuston kokouskutsun lähettäminen sähköisesti

Esittelijä: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

26.11.2020 § 125 Ympäristödiplomin mukaisesti seurakunta pyrkii vähentämään tulostamista ja siirtyä paperittomiin kokouksiin. Vuonna 2019 esityslistojen ja liitteiden monistukseen, kirjekuoriin ja postitukseen kului noin 2.700 €. Tänä vuonna kustannukset ovat hiukan vähemmän kirkkoneuvoston siirryttyä sähköisiin esityslistoihin ja liitteisiin, kustannusarvio 1.950 €. Yhä useampi valtuutettu käyttää kokouksessa mobiililaitetta tai tietokonetta, jolloin esityslistan seuraaminen sähköisesti on mahdollista.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta on säädetty kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 ja 2 momentissa: "Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." Kirkkojärjestyksen sanamuotoa "lähetettävä" on tulkittu postitse lähettämiseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 § mukaan kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoherran
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuuston kokouskutsujen liitteet lähetetään vuoden 2021 alusta lukien valtuutetuille sähköpostilla. Kokouskutsun liitteet saa edelleen pyydettyä paperisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

10.12.2020 § 43 Kirkkovaltuusto päättää, että valtuuston kokouskutsujen liitteet lähetetään vuoden 2021 alusta lukien valtuutetuille sähköpostilla. Kokouskutsun liitteet saa edelleen pyydettyä paperisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Olli Kortelainen kertasi joulun ajan tapahtumia.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

45 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys

Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.