

## Kirkkovaltuuston kokous

Aika torstai 12.5.2022 klo 18.00 – 20.35  
Paikka Seurakuntatalo, Iso Sali, Haarahongantie 4

Osallistujat	Markkanen Tapio, puheenjohtaja	läsnä
	Korhonen Leena, varapuheenjohtaja	läsnä
	Ahonen Antti-Pekka	läsnä
	Ahonen Ilkka	poissa
	Daavitsainen Risto, varavaltuutettu	läsnä
	Eskola Suvi	poissa
	Hartikainen Petri, varavaltuutettu	läsnä
	Heikkinen Päivi	läsnä
	Hiltunen Päivi, varavaltuutettu	läsnä
	Jauhiainen Ossi	läsnä
	Juvonen Jarkko	läsnä
	Jäppinen Eeva	läsnä
	Kasurinen Janne	läsnä
	Katainen Lauri	läsnä
	Kauppinen Saara	läsnä
	Kerkola Riitta	poissa
	Korhonen Riitta	läsnä
	Kröger Risto	poissa
	Lehtola Saara	läsnä
	Luomi Ritva, varavaltuutettu	läsnä
	Markkanen Jukka	läsnä
	Ojala Kari	läsnä
	Oksman Merja	poissa
	Puustinen Kyllikki	läsnä
	Sihvonen Helena	läsnä
	Snellman Anita	läsnä
	Sopanen Markku	läsnä
	Tuomainen Kirsi	läsnä
	Utriainen Eero	läsnä
	Venäläinen Ritva	läsnä
	Väätäinen Liisa	läsnä
	Yhteensä	26/27 jäsentä
Muut osallistujat ja läsnäolon peruste		
	Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
	Kortelainen Olli, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	läsnä

### Käsiteltävät asiat

1 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
2 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
3 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
4 §	Seurakuntatalon lson salin, kahvion, keittiön, eteisaulan ja wc-tilojen saneeraussuunnitelmien hyväksyminen.....	5
5 §	Tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2021.....	7
6 §	Henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2021.....	9
7 §	Seurakuntavaalien äänestysalueet ja vaalilautakunnan asettaminen.....	10
8 §	Johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö.....	12
9 §	Diakoniaviranhaltijan johtosääntö.....	14
10 §	Lapsityönohjaajan virka: Viran lakkauttaminen.....	16
11 §	Johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen: Kasvatustyön johtava viranhaltija.....	17
12 §	Ilmoitusasiat.....	19
13 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	19

### **Kokouskutsun nähtävänä pito**

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.5.2022–13.6.2022 toimiston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen  
puheenjohtaja

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Tapio Markkanen  
puheenjohtaja

Anu Kopponen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Riitta Korhonen

Risto Kröger

### **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.5.2022–13.6.2022

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 13.5.2022- 13.6.2022 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 5.5.2022

toimistosihiteeri

## **1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 5.5.2022 sähköpostilla, lisäksi kokouskutsu on lähetetty postitse. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 5.5.2022.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan  
päätoesitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.1.2019 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Riitta Korhonen ja Saara Lehtola. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Korhosen ja Saara Lehtolan, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**4 § Seurakuntatalon Ison salin, kahvion, keittiön, eteisaulan ja wc-tilojen saneeraussuunnitelmien hyväksyminen**  
Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

**Kirkkoneuvosto**

**27.4.2022 § 51**

Vuoden 2022 talousarvion investointiosaan on varattu 1 500 000 euron määräraha seurakuntatalon Ison salin, kahvion, keittiön, eteisaulan ja wc-tilojen saneeraukseen ja lämpötaloudellisiin korjauksiin.

Kiinteistötyöryhmä teetti keväällä kuntotutkimuksen Sitowise Oy:llä, jonka tarkoituksena oli selvittää vuonna 1969 valmistuneen seurakuntarakennuksen Ison salin, kahviotilan, keittiön sekä eteisaulan ja wc-tilojen rakennustekninen kunto. Tutkimusten tavoitteena oli antaa riittävä käsitys rakennuksen tämän hetkisestä kunnosta sekä saada selville tekijät, jotka voivat aiheuttaa riskejä sisäilman laadulle tai sisäilmahaittaa tilojen käyttäjille. Lisäksi tutkimusten tavoitteena oli antaa lisätietoa rakennuksen tulevaa korjaussuunnittelua sekä korjauksia varten.

Seurakunnassa tehtiin tarveselvityskysely työntekijöille, seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille sekä pyydettiin lausunto vammaistyön kokemusasiantuntijoilta tilojen toiminnallisiin muutoksiin liittyen. Perusparannusta varten pyydettiin Sitowise Oy:tä laatimaan hankesuunnitelma. Hankesuunnittelun lopputuloksena syntyi hankesuunnitelma, esitys hankkeen sisällöstä, tilaratkaisusta, teknisistä, laadullisista ja toiminnallisista tavoitteista, kustannuksista ja aikataulusta.

Kirkkoneuvosto valitsi 18.1.2022 saneeraushankkeen pää-, arkkitehti- ja rakennesuunnittelijaksi Sitowise Oy:n kilpailutuksen perusteella. Pääsuunnittelijana on toiminut arkkitehti Marja Väisänen. Suunnittelukoukuihin ovat osallistuneet valtuutetuista Tapio Markkanen, Janne Kasurinen, Liisa Väättäin ja Leena Korhonen. Henkilökunnan edustajina ovat mukana olleet talousjohtaja Anu Kopponen, kirkkoherra Olli Kortelainen, kiinteistötyönjohtaja Jarkko Kuosmanen sekä keittiötyöesimies Heini Haapalainen. Lisäksi suunnittelun eri vaiheissa on kuultu tilojen käyttäjiä.

Suunnittelun aikana käyttötarpeet ovat tarkentuneet niin tilojen kuin AV-välineistön osaltakin. Liitteissä 1-4 on saneerauksen pääpiirustukset (asemapiirros, pohjapiirros ja julkisivut) sekä huoneseloste. Suunnittelun edetessä on tullut esille myös seurakuntatalon edessä olevan jätekatoksen uusimistarve sekä paikan uudelleen määrittely. Suunnitelma tästä liitteenä 5.

Hankkeen alkuperäinen aikataulutavoite on muuttunut mm. Ukrainan sodasta johtuvista syistä siten, että urakkalaskenta-aika olisi elokuussa 2022. Kirkkoneuvosto käsittelee urakat 28.9.2022 ja kirkkovaltuusto 6.10.2022 ja urakka-allekirjoitukset valitusajan jälkeen 21.10.2022, jolloin remontti ajoittuisi ajalle marraskuu 2022-heinäkuu 2023.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ään on 1.1.2015 lukien tullut voimaan uusi säännös lapsivaikutusten arvioinnista. Sen mukaan lapsen edun edistämiseksi viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Saneerauksen voidaan katsoa parantavan lasten ja nuorten hyvinvointia.

Keskeisin parannus on, että tiloista muodostuu entistä turvallisemmat, terveellisemmät, selkeämmät ja viihtyisämmät. Niissä on mahdollisuus järjestää toimintaa lapsille ja nuorille aiempaa monipuolisemmin ja laajemmin parempien tilaratkaisujen myötä. Minkään ryhmän toimintamahdollisuudet eivät saneerauksen vuoksi heikkene. Työntekijöiden ergonomia ja viihtyisyys paranevat sekä eri toimintaryhmille on aiempaa helpompi järjestää ateriapalveluita parantuvien keittiötilojen myötä.

Kirkkovaltuuston päätöksen 12.4.2012 mukaan kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä rakennuspiirustukset, kun kokonaiskustannusarvio jää alle 200.000 euron. Muussa tapauksessa piirustusten hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto käsittelee arkkitehtipiirustukset kokouksessaan 12.5.2022. Kokoukseen on kutsuttu mukaan asiantuntijaksi arkkitehti Marja Väisänen Sitowise Oy:stä.

Talousjohtajan  
päätesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntatalon remonttialueen arkkitehtisuunnitelmat hyväksytään 20.4.2022 päivättyjen piirustusten mukaisesti.

Päätös

Päätesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Asemapiirros

Liite 2

Pohjapiirros

Liite 3

Julkisivut

Liite 4

Huoneseloste

Liite 5

Jätekatoksen suunnitelma

---

#### **Kirkkovaltuusto**

#### **12.5.2022 § 4**

#### **Seurakuntatalon Ison salin kahvion, keittiö, eteisaulan ja wc-tilojen saneeraussuunnitelmien hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston  
päätesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntatalon remonttialueen arkkitehtisuunnitelmat 20.4.2022 päivättyjen piirustusten mukaisesti.

Päätös

Päätesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Asemapiirros

Liite 2

Pohjapiirros

Liite 3

Julkisivut

Liite 4

Huoneseloste

Liite 5

Jätekatoksen suunnitelma

## **5 § Tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2021**

Esittelijä: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

### **Kirkkoneuvosto**

#### **23.3.2022 § 35**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitte-lyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava touko-kuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2021. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12 358 448,21 € (muutos edellisvuodesta +1,8 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2021 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 934 840,80 € (+7,9 %) ja ulkoiset toimintakulut 3 677 369,00 € (+7,5 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 693 793,42 € (-21,7 %). Käyttöomaisuuden poisto- ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 233 285,76 € ylijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 449 065,76 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat 154 795,79 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli 669 101 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 269 435,76 €.

Talusojohtajan  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2021 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Tasekirja 2021

### **Kirkkovaltuusto**

#### **12.5.2022 § 5**

#### **Vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2021 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n 27.4.2022 päivätty tilintarkastuskertomus ovat liitteenä 1. Tilintarkastuskertomuksessa Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n puolesta vastuullinen tilintarkastaja Jukka Malkki esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston  
päättösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2021;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36 150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden ylijäämän 269 435,76 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2021 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2021;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden ylijäämän 269 435,76 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Liite 6

Tasekirja 2021



## **6 § Henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2021**

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto  
23.3.2022 § 36

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2021 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa pääosin edellisvuoden henkilöstökertomusta. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmästä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 3.3.2022 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Henkilöstökertomus vuodelta 2021

---

**Kirkkovaltuusto**  
**12.5.2022 § 6**

**Vuoden 2021 henkilöstökertomuksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston  
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 7

Henkilöstökertomus vuodelta 2021

## 7 § Seurakuntavaalien äänestysalueet ja vaalilautakunnan asettaminen

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Vaaleissa äänestetään kirkon ja sen seurakuntien tulevaisuudesta valitsemalla luottamushenkilöt nelivuotiskaudelle. Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakoäänestys on 8.-12.11.2022 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin.

Seurakuntavaaleissa jo 16-vuotiaalla on äänioikeus. Rippikoulua tai konfirmaatiota ei edellytetä äänestämiseen, kirkon jäsenyys riittää.

Kirkkolain 23 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan seurakuntavaalien toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

2 momentin mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestysalueen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2022 mukaan äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestysalueittain, tulee piirtää rajat Kirjuriin 31.5.2022 mennessä.

Kirkkolain 23 luvun 19 §:n 4 momentin mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan seurakuntavaalit aloitetaan vaalivuonna marraskuun kolmantena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kello 11, ja päätetään samana päivänä kello 20.

Siilinjärven seurakunnan alue ei ole kovin laaja, joten äänestysalueisiin jakaantumiselle ei ole tarvetta. Ennakoäänestysmahdollisuus on kaikkina ennakoäänestyspäivinä klo 9–18 eli myöskin la 12.11.2022. Seurakunnan eri alueet on mahdollista huomioida ennakoäänestyspaikkoja valittaessa. Äänestysalueisiin jako lisää merkittävästi sekä viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden vaalin valmistelutyötä, ja viranhaltijoiden kohdalla se aika on poissa varsinaisesta seurakuntatyöstä. Viime vaaleissa seurakunta oli jaettu kahteen äänestysalueeseen, mutta se ei juurikaan lisännyt äänestysaktiivisuutta edellisiin seurakuntavaaleihin verrattuna. Sitä aiemmissa seurakuntavaaleissa seurakunnan aluetta ei ole jaettu äänestysalueisiin.

Vuoden 2010 seurakuntavaaleissa ääniä annettiin yhteensä 2.263 (ennakkoon 1044, kotiääniä 18), äänestysprosentti 16,9. Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa ääniä annettiin yhteensä 1.943 (ennakkoon 1.132), äänestysprosentti 14,7. Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa ääniä annettiin yhteensä 1.964 (ennakkoon 1.031, kotiäänit 16), äänestysprosentti 15,4.

Äänestysalueisiin jako 2018 johti siihen, että useat äänestäjät yrittivät päästä äänestämään muussa kuin oman alueensa äänestyspisteessä ja turhautuivat, kun eivät saaneet äänestää. Lisäksi jumalanpalvelus oli

äänestyssäädöksistä johtuen pidettävä samanaikaisesti molemmissa seurakunnan kirkossa klo 10 varsinaisena äänestyspäivänä. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, myös vaalikirjeen lähettäminen kaikille äänioikeutetuille tulee pakolliseksi, ja se lisää entisestään vaalien kustannuksia.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan aluetta ei jaeta seurakuntavaaleissa 2022 äänestysalueisiin;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan seitsemän varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Päätös

- 1) Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- 3) Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kirkkovaltuusto**

**12.5.2022 § 7**

### **Seurakuntavaalien äänestysalueet ja vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

- 1) seurakunnan aluetta ei jaeta seurakuntavaaleissa 2022 äänestysalueisiin;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan seitsemän varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

- 1) ettei seurakunnan aluetta jaeta seurakuntavaaleissa 2022 äänestysalueisiin;
- 2) valita seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajaksi Olli Kortelaisen sekä vaalilautakunnan jäseniksi Riitta Kerkolan, Anna Huttusen, Heidi Hirvosen, Pekka Joutsenolan, Pekka Eskelisen ja Jorma Häkkisen; sekä
- 3) valita vaalilautakunnan varajäseniksi Maija-Liisa Räisäsen, Anne Niemelän, Viljo Nuutisen, Eija Pitkäsen, Marja-Leena Airaksisen, Ahti Planmanin ja Seppo Roivaisen, jotka tulevat varsinaisten jäsenten tilalle edellä luetellussa järjestyksessä.

## 8 § Johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

### Kirkkoneuvosto

#### 23.2.2022 § 23

Kirkkohallitus on vahvistanut uudet mallijohtosäännöt seurakuntien käytettäväksi. Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut mallijohtosäännöt yleiskirjeessään 1/2022. Aiemmin vahvistetut mallit olivat vanhentuneet.

Mallit ovat pelkistettyjä ja sisältävät rungon erilaisia virkoja varten. Tarkoituksena on, että seurakunnat muokkaavat mallin omien tarpeittensa mukaisiksi eri virkojaan varten. Enää ei ole vahvistettu valmiita malleja erinimikkeisille viroille, vaan uudet mallit soveltuvat seurakunnan tekemillä täydennyksillä kaikenlaisille viroille.

Eräissä vanhoissa johtosääntömalleissa oli eri tehtävien sisältö pyritty kuvaamaan sangen tarkasti. Uusien mallien tarkoituksena on, että viran tehtävät vahvistetaan lyhyellä yleiskuvauksella. Jos on tarpeen vahvistaa viroille tarkempi sisältö, se voidaan tehdä työnjohdollisena toimenpiteenä erillisellä tehtävänkuvauksella, jossa tarkennetaan viran johtosäännössä kuvattujen tehtävien sisältöä.

Mahdollisen tarkemman työnjohdollisen tehtävänkuvauksen voi esimies laatia esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelun tarpeisiin. Viran johtosäännön kuvaus tehtävästä on sen sijaan tarkoitettu sillä tavalla yleiseksi ja pysyväisluonteiseksi, että sen muuttaminen on harvoin tarpeellista. Mahdollinen työnjohdollinen tehtävänkuvauksen ei saa olla johtosäännön kanssa ristiriidassa.

Johtavalle diakoniatyöntekijälle ei ole Siilinjärven seurakunnassa voimassa olevaa johtosääntöä.

Viran johtosäännön vahvistaa yleensä kirkkoneuvosto. Kuitenkin silloin, kun itsenäisessä seurakunnassa viranhaltijalle delegoidaan johtosäännöllä kirkkoneuvostolle kuuluvaa ratkaisuvalltaa, johtosääntö vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännön:

### Siilinjärven seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö

Hyväksytty ...kuun ... päivänä 20.. kirkkovaltuustossa.

#### **1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto**

Diakonian viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141 mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 141) ja työalajohtamisen koulutus (Johtamisen perusteet tai vastaava kirkon järjestämä kurssi).

#### **2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja**

Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra.

#### **3 § Viranhaltijan tehtävät**

Viranhaltijan tehtävänä on

- toimia diakonian viranhaltijoiden ja perhetyöntekijän lähiesihenkilönä.
- vastata seurakunnan diakoniatyön johtamiseen ja organisointiin liittyvistä tehtävistä sekä diakoniatyön toteuttamisesta.

Viranhaltijan tehtävistä määrätään tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

#### **4 § Määräys ratkaisuvallasta**

Jollei tehtävä kuulu esihenkilölle tai muulle viranhaltijalle, viranhaltija voi päättää itsenäisesti avustuksesta enintään 850 € saakka samalle asiakkaalle/perheelle ruokaosto-osoituksena tai muuna välttämättömänä avustuksena kalenterivuoden aikana.

Avustusten myöntämisestä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä taloudellisen avustamisen ohjeistuksessa.

#### **5 § Johtosäännön muutokset**

Viranhaltijan on noudatettava tähän johtosääntöön tehtyjä muutoksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----  
**Kirkkovaltuusto**

**12.5.2022 § 8 Johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö**

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännön:

**Siilinjärven seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö**

Hyväksytty toukokuun 12. päivänä 2022 kirkkovaltuustossa.

**1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto**

Diakonian viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141 mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 141) ja työalajohtamisen koulutus (Johtamisen perusteet tai vastaava kirkon järjestämä kurssi).

**2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja**

Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra.

**3 § Viranhaltijan tehtävät**

Viranhaltijan tehtävänä on

- toimia diakonian viranhaltijoiden ja perhetyöntekijän lähiesihenkilönä.
- vastata seurakunnan diakoniatyön johtamiseen ja organisointiin liittyvistä tehtävistä sekä diakoniatyön toteuttamisesta.

Viranhaltijan tehtävistä määrätään tarkemmin tehtäväkuvauksessa.

**4 § Määräys ratkaisuvallasta**

Jollei tehtävä kuulu esihenkilölle tai muulle viranhaltijalle, viranhaltija voi päättää itsenäisesti avustuksesta enintään 850 € saakka samalle asiakkaalle/perheelle ruokaosto-osoituksena tai muuna välttämättömänä avustuksena kalenterivuoden aikana.

Avustusten myöntämisestä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä taloudellisen avustamisen ohjeistuksessa.

**5 § Johtosäännön muutokset**

Viranhaltijan on noudatettava tähän johtosääntöön tehtyjä muutoksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 9 § Diakoniaviranhaltijan johtosääntö

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

### Kirkkoneuvosto

#### 23.2.2022 § 24

Kirkkohallitus on vahvistanut uudet mallijohtosäännöt seurakuntien käytettäväksi. Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut yleiskirjeessään 1/2022. Aiemmin vahvistetut mallit olivat vanhentuneet.

Mallit ovat pelkistettyjä ja sisältävät rungon erilaisia virkoja varten. Tarkoituksena on, että seurakunnat muokkaavat mallin omien tarpeittensa mukaisiksi eri virkojaan varten. Enää ei ole vahvistettu valmiita malleja erinimikkeisille viroille, vaan uudet mallit soveltuvat seurakunnan tekemillä täydennyksillä kaikenlaisille viroille.

Eräissä vanhoissa johtosääntömalleissa oli eri tehtävien sisältö pyritty kuvaamaan sangen tarkasti. Uusien mallien tarkoituksena on, että viran tehtävät vahvistetaan lyhyellä yleiskuvauksella. Jos on tarpeen vahvistaa viroille tarkempi sisältö, se voidaan tehdä työnjohdollisena toimenpiteenä erillisellä tehtävänkuvauksella, jossa tarkennetaan viran johtosäännössä kuvattujen tehtävien sisältöä.

Mahdollisen tarkemman työnjohdollisen tehtävänkuvauksen voi esimies laatia esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelun tarpeisiin. Viran johtosäännön kuvaus tehtävästä on sen sijaan tarkoitettu sillä tavalla yleiseksi ja pysyväisluonteiseksi, että sen muuttaminen on harvoin tarpeellista. Mahdollinen työnjohdollinen tehtävänkuvauksen ei saa olla johtosäännön kanssa ristiriidassa.

Nykyinen voimassa oleva diakoniaviranhaltijan johtosääntö on hyväksytty 24.11.1994.

Viran johtosäännön vahvistaa yleensä kirkkoneuvosto. Kuitenkin silloin, kun itsenäisessä seurakunnassa viranhaltijalle delegoidaan johtosäännöllä kirkkoneuvostolle kuuluvaa ratkaisuvalltaa, johtosääntö vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi diakonian viran johtosäännön:

### **Siilinjärven seurakunnan diakoniaviranhaltijan johtosääntö**

Hyväksytty ...kuun ... päivänä 20.. kirkkovaltuustossa.

#### **1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto**

Diakoniaviranhaltijan kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141 mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. (Kirkon säädöskokoelma nro 141).

#### **2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja**

Viranhaltijan esihenkilö on johtava diakoniatyöntekijä.

#### **3 § Viranhaltijan tehtävät**

Viranhaltijan tehtävänä on hoitotyössä, sosiaalityössä ja sielunhoidossa käytettävien keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen ja hoitaminen. Tavoitteena on, että ihmiset löytäisivät turvallisen suhteen Jumalaan, saavuttaisivat tasapainon itsensä ja ympäristönsä kanssa sekä selviytyisivät elämänuskoa rajoittavista tekijöistä niin sairauden kohdatessa kuin kuoleman läheystyessä.

Kunkin diakonian viranhaltijan tehtävistä määrätään tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

#### **4 § Määräys ratkaisuvallasta**

Jollei tehtävä kuulu esihenkilölle tai muulle viranhaltijalle, viranhaltija voi päättää itsenäisesti avustuksesta enintään 250€ saakka samalle asiakkaalle/perheelle ruokaosto-osoituksena tai muuna välttämättömänä avustuksena kalenterivuoden aikana.

Avustusten myöntämisestä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä taloudellisen avustamisen ohjeistuksessa.

#### **5 § Johtosäännön muutokset**

Viranhaltijan on noudatettava tähän johtosääntöön tehtyjä muutoksia.

Tämä johtosääntö kumoaa 24.11.1994 hyväksytyyn diakoniaviranhaltijan johtosäännön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kirkkovaltuusto**

**12.5.2022 § 9 Diakoniaviranhaltijan johtosääntö**

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuuston hyväksyy diakonian viran johtosäännön:

**Siilinjärven seurakunnan diakoniaviranhaltijan johtosääntö**

Hyväksytty toukokuun 12. päivänä 2022 kirkkovaltuustossa.

**1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto**

Diakoniaviranhaltijan kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141 mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. (Kirkon säädöskokoelma nro 141).

**2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja**

Viranhaltijan esihenkilö on johtava diakoniatyöntekijä.

**3 § Viranhaltijan tehtävät**

Viranhaltijan tehtävänä on hoitotyössä, sosiaalityössä ja sielunhoidossa käytettävien keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen ja hoitaminen. Tavoitteena on, että ihmiset löytäisivät turvallisen suhteen Jumalaan, saavuttaisivat tasapainon itsensä ja ympäristönsä kanssa sekä selviytyisivät elämänuskoa rajoittavista tekijöistä niin sairauden kohdatessa kuin kuoleman läheystyessä.

Kunkin diakonian viranhaltijan tehtävistä määrätään tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

**4 § Määräys ratkaisuvallasta**

Jollei tehtävä kuulu esihenkilölle tai muulle viranhaltijalle, viranhaltija voi päättää itsenäisesti avustuksesta enintään 250€ saakka samalle asiakkaalle/perheelle ruokaosto-osoituksena tai muuna välttämättömänä avustuksena kalenterivuoden aikana.

Avustusten myöntämisestä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä taloudellisen avustamisen ohjeistuksessa.

**5 § Johtosäännön muutokset**

Viranhaltijan on noudatettava tähän johtosääntöön tehtyjä muutoksia.

Tämä johtosääntö kumoaa 24.11.1994 hyväksytyn diakoniaviranhaltijan johtosäännön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **10 § Lapsityönohjaajan virka: Viran lakkauttaminen**

Esittelijä ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen puh. 044 7284 611

### **Kirkkoneuvosto**

#### **27.4.2022 § 52**

Jaana Markkanen irtisanoutui Siilinjärven seurakunnan lapsityönohjaajan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa oli 23.3.2022. Sitä ennen hän oli virkavapaalla virastaan 14.9.2017 lähtien, ja hänen sijaisenaan on pääosin toiminut Virpi Rissanen. Kirkkoneuvosto päätti 18.1.2022 jatkaa Virpi Rissanen palkkaamista vs. lapsityönohjaajaksi 30.9.2022 saakka.

Jaana Markkasen irtisanouduttua Siilinjärven seurakunnan on joko täytettävä tai lakkautettava lapsityönohjaajan virka. Viran lakkauttamista voidaan perustella taloudellisin ja toiminnallisin syin.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuoden 2019 (16 740) alusta vuoden 2022 (15 885) alkuun mennessä lähes tuhannella jäsenellä (5,1 %). Tätä ennenkin jo monen vuoden ajan seurakunnan verotulot eivät ole enää riittäneet kattamaan seurakunnan menoja, ja seurakunnan talousarvio, ainakin ilman metsä-, sijoitus- ja vuokratuloja, näyttäisi olevan tulevinakin vuosina vahvasti alijäämäinen. Myös syntyvien ja kastettujen lasten määrät Siilinjärvellä pienenevät vuosi vuodelta. Siksi on myös syytä miettiä, pitäisikö tilanteeseen reagoida myös henkilöstön määrää sopeuttamalla.

Ratkaisu tilanteeseen voisi olla lapsityönohjaajan viran lakkauttaminen ja johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen kasvatustyön johtajan viraksi. Kasvatustyönjohtaja tehtävänä olisi johtaa, ohjata ja kehittää kasvatustyön eri tehtäväalueita ja toimia operatiivisena johtajana sekä työnjohdollisena esimiehenä kasvatustyön henkilöstölle, jotka kuuluvat kahteen eri ammattiryhmään, lastenohjaajiin ja nuorisotyönohjaajiin. Apuna varhaiskasvatuksessa toimisi vastaava lastenohjaaja, jolla ei olisi esimiesvastuuta, vain oman tehtäväalueen suunnittelun, kehittämisen, työn ja lastenohjaajien työajan koordinoituvastuu.

Lapsi- ja nuorisotyöllä on muutenkin paljon yhteistä ja jo olemassa olevaa yhteistyötä, esim. esikouluikäisten parissa (esim. kouluun lähtevien siunaaminen), perhetyössä (perheleirit, retket), tapahtumissa (Kirkonmäki kuhisee, Vipinä-illat yms.) ja iltapäiväkerhoissa. Toiminnassa muutoksella olisi siis myös saatavissa synergiehtoja.

Kirkkoherran  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan lapsityönohjaajan virka lakkauteaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Kirkkovaltuusto**

#### **12.5.2022 § 10**

#### **Lapsityönohjaajan virka: Viran lakkauttaminen**

Kirkkoneuvoston  
päätoesitys

Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa Siilinjärven seurakunnan lapsityönohjaajan viran 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## **11 § Johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen: Kasvatustyön johtava viranhaltija**

Esittelijä ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen puh. 044 7284 611

### **Kirkkoneuvosto**

#### **27.4.2022 § 53**

Jaana Markkanen irtisanoutui Siilinjärven seurakunnan lapsityönohjaajan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa oli 23.3.2022. Sitä ennen hän oli virkavapaalla virastaan 14.9.2017 lähtien, ja hänen sijaisenaan on pääosin toiminut Virpi Rissanen. Kirkkoneuvosto päätti 18.1.2022 jatkaa Virpi Rissanen palkkaamista vs. lapsityönohjaajaksi 30.9.2022 saakka.

Kirkkoneuvostossa on käyty keskustelua lapsityönohjaajan viran lakkauttamisesta ja johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttamisesta kasvatustyön johtajan viraksi.

Lapsityönohjaajan viran lakkauttaminen ja johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen kasvatustyön johtajan viraksi voidaan perustella taloudellisin ja toiminnallisin syin. Seurakunnan jäsenmäärän laskun myötä, seurakunnan verotulot vähenevät, johon pitää reagoida myös henkilöstön määrää sopeuttamalla. Myös syntyvien ja kastettujen lasten määrä vähenee vuosi vuodelta.

Lapsi- ja nuorisotyöllä on jo tällä hetkellä paljon yhteistä ja jo olemassa olevaa yhteistyötä, esim. esikouluikäisten parissa (esim. kouluun lähtevien siunaaminen), perhetyössä (perheleirit, retket), tapahtumissa (Kirkonmäki kuhisee, Vipinä-illat yms.) ja iltapäiväkerhoissa. Toiminnassa muutoksella olisi siis myös saatavissa synergiaetuja.

Alustava suunnitelma kasvatustyön johtajan viran tehtävänkuvaukseksi:

Vastattavat tehtäväalueet: Kasvatustyön yleisjohtaminen, varhaiskasvatus/lapset 0-10v, tytöt ja pojat 11-14v, rippikouluikäiset 15v, nuoret 16-18v, nuoret aikuiset 18+. Erityisnuorisotyö siirtyy tästä virasta pois.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- a. Johtaa, ohjata ja kehittää kasvatustyön eri tehtäväalueita ja toimia operatiivisena johtajana sekä työnjohdollisena esimiehenä kasvatustyön henkilöstölle, jotka kuuluvat 2 eri ammattiryhmään. Apuna toimii vastaava lastenohjaaja, jolla ei ole esimiesvastuuta, vain oman tehtäväalueen suunnittelun, kehittämisen, työn ja lastenohjaajien työajan koordinoituvastuu.
- b. Valmistella kasvatustyön vastuuryhmän käsittelevät asiat ja toimia vastuuryhmän esittelijänä.
- c. Osana työalojohtajien tiimiä, olla tietoinen koko toimintakentästä, yhteisistä pelisäännöistä ja sitoumuksista ja olla yhteistyötä rakentava kaikkien seurakunnan työmuotojen kanssa strategian mukaisesti.
- d. Huolehtia ja vastata työmuodon tiedottamisesta ja viestinnästä sisäisesti ja ulkoisesti.
- e. Huolehtia henkilöstö- ja vapaaehtoisrekrytointien täytäntöönpanoista ja sekä henkilöstön että vapaaehtoisten koulutustautumisesta ja osaamisesta sekä työhyvinvoinnista.
- f. Laatia ja vastata tehtäväalueen talous- ja toimintasuunnittelusta ja seurata taloutta ja hankintoja tilikauden raameissa.
- g. Toimia kasvatuksen työalojen perustyössä sovitun työnjaon mukaisesti (esim. rippikoulutyön vastuu, päivänavauksia, koulukummina, yllättävät sijaistukset yms.)
- h. Luoda ja ylläpitää yhteyksiä ja verkostoja kaikkiin kunnan alueella toimiviin kasvatustoimijoihin ja edistää yhteistä työtä lasten ja nuorten hyväksi. Mahdollistaa seurakunnan kasvatustyöstä toivottu kumppani eri hankkeisiin ja toimintoihin kunnassa.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva AMK-tutkinto, joka sisältää Kirkon säädöskokoelma nro 137 3 §:n mukaiset opinnot.

3 §:n mukaan tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kirkon nuorisotyöhön ja kasvatukseen liittyviä opintoja seuraavasti:

1. Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä;
2. kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä;
3. kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä;
4. kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan opinnäytetyö vähintään 15 opintopistettä.

Lisäksi edellytetään, että virkaan valittu on suorittanut kirkon johtamiskoulutuksen tai vaihtoehtoisesti si-  
toutuu suorittamaan kirkon johtamiskoulutuksen virassa aloitettuaan.

Ottaen huomioon tehtävän vaativuus, tehtävän palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen.  
(Johtava nuorisotyönohjaaja tällä hetkellä vaativuusryhmässä 601)

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n 1 momentin mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta  
päätävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan  
virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edel-  
lyttää.

*"Sauli Paavilainen 13.4.2022:*

*Hei,*

*olen tutustunut suunnitelmaan muuttaa johtavan nuorisotyönohjaajan virka kasvatustyönjohtajan viraksi  
sekä viran alustavaan suunnitelmaan tehtävänkuvauksesta.*

*Suunnitelma viran muuttamisesta tässä tilanteessa, kun lapsityönohjaaja on irtisanoutunut, on mielestäni  
varsin ajankohtainen ja järkevä myös alustava tehtävänkuvauksuunnitelma vaikuttaa lähtökohtaisesti oi-  
kein hyvältä. Muutamia ajatuksia kuitenkin haluaisin siitä mainita.*

*A. Sisältyykö vastaavan lastenohjaajan tehtäväalueeseen esim. perhetyö lapsiperheissä? (oletan, että sisäl-  
tyy). Voisiko vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvaukseen lisätä esim. Jotain tämän suuntaista: Vastuu oman  
tehtäväalueen Toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta yhdessä kasvatustyönjohtajan kanssa.*

*B. Kohdassa g, mainitaan osallistumisesta kasvatuksen työalojen perustyöhön. Tässä voisi minusta tehtä-  
vänkuvaukseen kirjata rippikoulun ja yllättävät sijaisuudet. Käytännössä tämä voisi tarkoittaa vastuuta yh-  
destä rippikouluryhmästä vuodessa. Muihin operatiivisiin tehtäviin kuten esim. päivänavauksiin, retkiin,  
videotöihin (esim. joulukalenteri-tyyppinen) viranhaltija osallistuisi kulloisenkin työtilanteen mahdollisuuk-  
sien mukaisesti.*

*ps. Mikäli minulta mielipidettä palkkauksen suhteen kysytään pitäisi sen ehdottomasti olla 602.*

*Nyt olen tullut kuulluksi. T. Sauli"*

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaajan  
virka muutetaan 1.10.2022 alkaen kasvatustyön johtajan viraksi, joka toimii nuorisotyönohjaajien ja lasten-  
ohjaajien lähiesihenkilönä. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen.

Keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystä siten, että virkanimikkeeksi tulee kasvatustyön johtava  
viranhaltija ja, että virankelpoisuusehdoista päätetään myöhemmin.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kirkkovaltuusto**

### **12.5.2022 §11 Johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttaminen kasvatustyön johtavaksi viranhaltijaksi**

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto muuttaa Siilinjärven seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaajan viran 1.10.2022 alkaen  
kasvatustyön johtavaksi viranhaltijaksi, joka toimii nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajien lähiesihenkilönä.  
Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen. Virankelpoisuusehdoista kirkkoneuvosto  
päättää myöhemmin.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **12 § Ilmoitusasiat**

Kaatuneiden muistopäivän juhlaan seppelten laskuun osallistuvat Markku Sopenen ja Riitta Korhonen.

Päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **13 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja puheenjohtaja päätti kokouksen.