

Kirkkovaltuuston kokous

Aika torstai 8.12.2022 klo 18.00 – 20.57
Paikka Vuorelan seurakuntakeskus, Rissalantie 2

Osallistujat	Markkanen Tapio, puheenjohtaja	läsnä
	Korhonen Leena, varapuheenjohtaja	läsnä
	Ahonen Antti-Pekka	poissa
	Ahonen Ilkka, paikalla klo 19.45	läsnä
	Daavitsainen Risto, varavaltuutettu	läsnä
	Eskola Suvi	poissa
	Hartikainen Petri, varavaltuutettu	läsnä
	Heikkinen Päivi	läsnä
	Hiltunen Päivi, varavaltuutettu	läsnä
	Jauhiainen Ossi, paikalla klo 18.25	läsnä
	Juvonen Jarkko	läsnä
	Jäppinen Eeva	läsnä
	Kasurinen Janne	poissa
	Katainen Lauri	läsnä
	Kauppinen Saara	läsnä
	Kerkola Riitta	poissa
	Korhonen Riitta	läsnä
	Kröger Risto	läsnä
	Lehtola Saara	läsnä
	Markkanen Jukka	läsnä
	Ojala Kari	poissa
	Oksman Merja	läsnä
	Puustinen Kyllikki	poissa
	Rättö Hannu, varavaltuutettu	läsnä
	Sihvonen Helena	läsnä
	Snellman Anita	läsnä
	Sopanen Markku	läsnä
	Tuomainen Kirsi	läsnä
	Utriainen Eero	läsnä
	Venäläinen Ritva	läsnä
	Väätäinen Liisa	läsnä
	Yhteensä	25/27 jäsentä
Muut osallistujat ja läsnäolon peruste		
	Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
	Kortelainen Olli, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

27 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
28 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
29 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
30 §	Investointiosaan lisätalousarvion hyväksyminen vuodelle 2022.....	5
31 §	Talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 hyväksyminen.....	6
32 §	Hautapaikkojen luovutushintojen hyväksyminen	7
33 §	Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2032.....	10
34 §	I Kappalaisen virka.....	11
35 §	Suntion viran muuttaminen seurakuntamestarin työsuhteeksi.....	15
36 §	Ilmoitusasiat.....	16
37 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	16

Ennen kokouksen alkua tarjolla on joulupuuroa klo 17.

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 1.12.2022-9.1.2023 toimiston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Anu Kopponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Merja Oksman

Helena Sihvonen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 1.12.2022-9.1.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 9.12.2022 - 9.1.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus.

Siilinjärvellä 1.12.2022

toimistosihtheeri

27 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 1.12.2022 sähköpostilla, lisäksi kokouskutsu on lähetetty postitse. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 1.12.2022.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimitelimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.1.2019 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Kari Ojala ja Merja Oksman. Kari Ojalan ollessa poissa, seuraavana vuorossa läsnäolijoista on Helena Sihvonen. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Oksmanin ja Helena Sihvosen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § Investointiosaan lisätalousarvion hyväksyminen vuodelle 2022

Esittelijä: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

23.11.2022 § 149 Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuudesta. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita ja henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1). Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, on kirkkoneuvoston anottava kirkkovaltuustolta lupa määrärahan ylittämiseen.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa varauduttiin Ruokoniemen leirikeskuksen piha-alueen kunnostamiseen ja linja-auton kääntöpaikan rakentamiseen. Piha-alueen kunnostaminen ja kääntöpaikan rakentaminen nähtiin tärkeänä leirikeskuksen viihtyisyyden sekä turvallisuuden parantumisena. Hankkeessa päärakennuksen eteen rakennettiin kiviterassi, päärakennuksen edestä majoitusrakennukselle hiekka-alue tasattiin, majoitusrakennuksen siipien välinen piha laatoitettiin, kappelin eteen tehtiin linja-auton kääntöpaikka, joka mahdollistaa sen, ettei linja-autojen tarvitse enää kääntää päärakennuksen edessä ja siten pihasta saatiin turvallisempi. Kappelin edestä tietä levennettiin, hiekkaluiska kunnostettiin ja levennettiin helpottamaan talvikunnossapitoa.

Urakasta lähetettiin tarjouspyyntö neljälle urakoitsijalle. Tarjouspyyntö sisälsi linja-auton kääntöpaikan rakentamisen, ulkovalaistuksen uusimisen, pihan muotoilun sekä kiviterassin ja istutusten teon. Määräaikaan mennessä tuli vain yksi tarjous. Säyteenjoen Taimitarha Oy tarjosi piha-alueen kunnostuksen 41 279,60 € hintaan. Puiden kaato ei kuulunut hintaan. Kunnostuksen yhteydessä lisättiin piha-alueelle muutamia ulkovalaisimia ja uudistettiin vanhat valaisimet led-valoille saunarakennukselle saakka. Lisäksi teetätettiin uimarannan viereen kanoottikatoksen pohja, sekä päärakennuksen takana oleva parkki-alue levennettiin.

Ruokoniemen piha-alueen kunnostukseen varattu 38 000 euron määräraha ylittyi 18 500 euroa kokonaiskustannuksen ollessa 56 500 euroa. Lisämäärärahatarve on 18 500 euroa.

Talousjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja esittää kirkkovaltuustolle 18 500 euron määrärahan lisäystä vuoden 2022 investointiosaan Ruokoniemen piha-alueen kunnostukseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

8.12.2022 § 30 Investointiosaan lisätalousarvion hyväksyminen vuodelle 2022

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen 18 500 euron määrärahan lisäyksen vuoden 2022 investointiosaan Ruokoniemen piha-alueen kunnostukseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § Talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 hyväksyminen

Esittelijä: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

23.11.2022 § 150 Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä.

Kirkkoneuvosto antoi 1.6.2022 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 laatimiseksi sekä talousarviokehyyksen vuodelle 2023. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2022. Kirkkoneuvosto on 26.10.2022 tutustunut tehtäväalueiden valmisteleisiin toimintasuunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta antaen evästyksiä jatkovalmisteluun.

Liitteenä 1 on ehdotus vuoden 2023 talousarvioksi ja vuosien 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaksiksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus ylittää kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehyyksen, koska kehyyksessä ei oltu huomioitu mahdollisia kuljetusten, palveluiden sekä tarvikkeiden hintojen nousuja. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 3 400 121 € eli noin 8 % kehystä parempi. Vuosikatteen odotetaan olevan 60 179 €.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2023 käyttötalouden toimintakulut ovat 4 024 211 €, joka on vuoden 2022 tasolla. Ulkoiset toimintatuotot ovat 624 090 € (- 5,3 %). Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3 280 000 €, joka on vuoden 2022 tasolla. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu olevan 420 000 €.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2023 muodostuu 372 471 euroa alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2023 yhteensä 2 326 000 €. Vuosikate ei pystytä kattamaan suunnittelukauden investointikuluja. Investoinnit on suunniteltu rahoitettavan edellisten vuosien ylijäämällä ja sijoitusosuuksien myynteillä.

Talousjohtajan
päättösitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025.

Päätös

Päätösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2025

Kirkkovaltuusto

8.12.2022 § 31 Talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 hyväksyminen

Kirkkoneuvoston
päättösitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025.

Päätös

Päätösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2025

32 § Hautapaikkojen luovutushintojen hyväksyminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

23.11.2022 § 153 Kirkkolaki 17 luku 2 § Hautaoikeus:

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy kuitenkin aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää. Hautaoikeuden voimassaoloaika voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista.

Hautaaoikeuden lakkaamisesta siinä tapauksessa, että haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, säädetään 5 §:n 3 momentissa.

Hautaustoimilaki 4 § Hautasijan osoittaminen

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelisluterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolaki 17 luku 9 § Hautaustoimen maksut:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 § Hautaustoimessa perittävät maksut:

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on

kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat viimeksi 2.5.2019 hinnat ovat olleet voimassa 1.6.2019 lukien. Vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan hautaustoimen maksut kattoivat 13,4 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautasijamaksut kattoivat vain 7,6 % hautausmaakiinteistöjen kuluista. Kirkkohallituksen ohjeen mukaiseen tavoitteeseen pääsemiseksi tulisi hautasijamaksuja liki kaksinkertaistaa.

Kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 31.1.2019 vahvistaman Viinamäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelmaan mukaan hautapaikkaoikeuden kesto on 1.2.2019 lukien 30 vuotta. Myös Rauhanpuiston hautausmaalta luovutettavien hautapaikkojen osalta käytetään samaa hautapaikkaoikeuden kestoaikaa kuin Viinamäen hautausmaalla. Rauhanpuiston hautausmaan käyttösuunnitelma ei sisällä määräyksiä hautapaikkaoikeuden kestosta.

Maksuja esitetään korotettavaksi uuden urnahaudan sekä arkkuhaudan ja lisäarkkuhautapaikan hintojen osalta siten, että ne vastaavat nykyisiä hautaoikeuden jatkaminen/ vuosi hintoja.

HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT 1.1.2023 LUKIEN

	Maksuryhmä 1	Maksuryhmä 2
Uusi urnahauta 30 v, sis. 6 hautasija	60,00	240,00
Urnahaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	2,00	8,00 (ei korotusta)
Uusi arkkuhauta 30 v, sis. 2 hautasijaa	180,00	720,00
Arkkuhaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	6,00	24,00 (ei korotusta)
Lisäpaikat arkkuhauta 30 v	180,00	720,00
Tuhkan sirottelu paikka muistolehdossa	6,00	26,00 (ei korotusta)

Soveltaminen

Maksuryhmän 1:n hintoja sovelletaan, kun vainajalla on hautaustoimilain 4 §:n mukainen oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle eli kun

- vainajan kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä Siilinjärven alueella
- vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, mutta asuinpaikka oli
- vainaja on ulkomailla asunut Suomen kansalainen, jonka viimeinen kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli Siilinjärven alueella.
- vainajan kotikunta tai asuinpaikka kuolinhetkellä oli muualla kuin Siilinjärven alueella, mutta hänellä on kirkkolain mukainen hautapaikkaoikeus aiemmin lunastettuun sukuhautaun.

Maksuryhmän 2:n hintoja sovelletaan, kun vainajalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista oikeutta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Maksu hautapaikan uudelleen lunastuksesta peritään, mikäli hautapaikkaoikeuden haltija jatkaa haudan hallinta-aikaa entisen hautapaikkaoikeuden päättymisen jälkeen tai jos hautauksen yhteydessä entistä hautapaikkaoikeutta on jäljellä vähemmän kuin haudan koskemattomuusaika edellyttää.

Maksuvapautukset/-alennukset

Hautausmaksuja ei peritä, jos vainaja on rintamaveteraani tai hänen puolisonsa taikka alle vuoden ikäinen lapsi.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkojen luovutushintojen hyväksymistä 1.1.2023 lukien esityksen mukaisesti.

Liisa Väätäinen teki Kyllikki Puustisen kannattamana vastaesityksen, jonka mukaan uusi arkkuhauta 30 v, sis. 2 hautasijaa on 120 € ja arkkuhaudan hautaoikeuden jatkaminen 4 €/hautasija/vuosi.

Päätös Liisa Väätäisen esitys voitti äänin 6-1.

Kirkkovaltuusto
8.12.2022 § 32 Hautapaikkojen luovutushintojen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautapaikkojen luovutushinnat 1.1.2023 lukien. Maksuja esitetään korotettavaksi uuden uurnahaudan sekä arkkuhaudan ja lisäarkkuhautapaikan hintoja noin 26 % sekä laskevan arkkuhaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v) noin 33 %.

HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT 1.1.2023 LUKIEN

	Maksuryhmä 1	Maksuryhmä 2
Uusi uurnahauta 30 v, sis. 6 hautasija	60,00	240,00
Uurnahaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	2,00	8,00 (ei korotusta)
Uusi arkkuhauta 30 v, sis. 2 hautasijaa	120,00	720,00
Arkkuhaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	4,00	24,00 (ei korotusta)
Lisäpaikat arkkuhauta 30 v	120,00	720,00
Tuhkan sirottelu paikka muistolehdossa	6,00	26,00 (ei korotusta)

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2032

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto on nimittänyt kiinteistöryhmän 20.1.2021, jonka yhdeksi tehtäväksi on määritelty laatia seurakunnalle kiinteistöstrategia.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on luoda suuntaviivat Siilinjärven seurakunnan kiinteistöpidolle ja toimia informatiivisena tietolähteenä kiinteistöihin kohdistuvien päätösten teolle. Kiinteistöstrategia pohjautuu seurakunnan strategiaan. Kiinteistöstrategiaprosessissa huomioidaan seurakunnan tavoitteet seurakunnan toiminnalle, seurakunnan kulttuuriperintö ja paikallisidentiteetti sekä seurakunnan talous ja sen tulevaisuudennäkymät.

Kiinteistöstrategiassa on hyödynnetty ulkopuolisen asiantuntijan, Granlund Oy:n keväällä 2022 laatimaa kuntoselvitystä seurakunnan rakennuksista sekä niiden korjausvelasta. Kuntoselvityksessä lausuttiin toimipide-ehdotuksia kiinteistöille ja sen liitteeksi laadittiin kiinteistöjen rakenne-, LVI- ja sähkötoille kiireysluokkasuositus (PTS) seuraavalle kymmenelle vuodelle. Hautausoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautausoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan. Osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Kiinteistöryhmä on käsitellyt strategian Teams-kokouksessaan 15.8.2022. Kiinteistöstrategia on liitteenä 4. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2023-2032

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Kiinteistöstrategia 2023-2032

Kirkkovaltuusto

8.12.2022 § 33 Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2032

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2023-2032.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Siilinjärven seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2032

34 § I Kappalaisen virka

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

23.11.2022 § 158 Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virka tuli avoimeksi 1.9.2022 lukien edellisen viranhaltijan Teemu Voutilaisen tultua valituksen Kuopion Puijon seurakunnan kirkkoherraksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.8.2022 antanut tuomiokapitulille seuraavan lausunnon: "Kirkkoneuvosto ilmoittaa lausuntonaan, että se pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään 1.9.2022 avoimeksi tulevan Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen viran. Viran erityistarpeet ovat aikuistyö ja jumalanpalveluselämä. Arvostamme mediaosaamista ja innostusta vapaaehtoistyön kehittämiseen. I kappalainen on ensisijainen ja pääsääntöinen kirkkoherran viransijainen kirkkoherran vuosilomien ja vapaapäivien aikana. Lisäksi I kappalaisen tehtäviin kuuluu papiston työnjakotehtäviä kirkkoherran kanssa sovittavalla tavalla. Hallinnollinen osaaminen on eduksi viran hoidossa. Viran hoitoon kuuluu myös rippikoulutyötä. Virkaan valittavalta vaaditaan rikosrekisteriote ja lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Toivomuksena on, että virka täytettäisiin 1.3.2023 alkaen. Haettava virka on sijoitettu vaativuusryhmään 602. Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täyttyessä työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuksilistää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää."

Tuomiokapituli julisti istunnossaan 8.9.2022 Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi 10.10.2022 klo 15 mennessä ja julkaisi tuomiokapitulin ilmoitustaululla ja hiippakunnan nettisivuilla ja KirkkoHR-järjestelmässä ilmoituksen:

KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULI

*Julistaa haettavaksi Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen viran.
Hakuaika päättyy 10.10.2022 klo 15.00.*

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut Suomen ev.lut. kirkon pappi. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Hakemukseen on liitettävä nimikirjanote kappalaisen viran hakua varten. Virkaan valitun tulee ennen virkamääräyksen saamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote, jonka laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä vaatii.

Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt I kappalaisen viran osalta seuraavaa: "Viran erityistarpeet ovat aikuistyö ja jumalanpalveluselämä Arvostamme mediaosaamista ja innostusta vapaaehtoistyön kehittämiseen. I kappalainen on ensisijainen ja pääsääntöinen kirkkoherran viransijainen kirkkoherran vuosilomien ja vapaapäivien aikana. Lisäksi I kappalaisen tehtäviin kuuluu papiston työnjakotehtäviä kirkkoherran kanssa sovittavalla tavalla. Hallinnollinen osaaminen on eduksi viran hoidossa. Viran hoitoon kuuluu myös rippikoulutyötä."

Hakijoiden tulee varautua mahdollisiin haastatteluihin ja osa hakijoista voidaan lähettää soveltuvuusarviointiin.

Virka täytetään 1.3.2023 alkaen. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.

Virkaan haetaan KirkkoHR:n sähköisellä hakulomakkeella, joka on osoitteessa <https://rekry.evl.fi/rekry3/#/joblist>. Verkkolomakkeella nimikirjanote liitetään Nimikirjanote - kohtaan.

Virasta lisätietoja antaa kirkkoherra Olli Kortelainen: puh. 044 7284611 tai olli.kortelainen@evl.fi Ohjeita verkkolomakkeen täyttämisestä antaa tuomiokapitulin notaari Janne Bovellan: puh. 044 7050 604.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kirkkoherran tai kappalaisen viran hakujan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan. Kirkkoherran tai kappalaisen virkaan kelpoinen ei ole hakija:

- 1) joka ei täytä 10 §:ssä säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia;
- 2) joka on pidätetty pappisviran toimittamisesta;
- 3) joka on hakijana välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan paitsi 18 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa;
- 4) jolta ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:n 1 virkkeen mukaan kirkkoherran tai kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi.

Kappalaisen virkaa koskevat myös koeaikaa koskevat säännökset. Kirkkolain 6 luvun 17 §:n 1 momentin 1 virkkeen mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Kappalaisen viran osalta koeajasta päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on lausunnossaan 27.10.2022 todennut, että hakijat pastori Päivi Helén, pastori Kati Jansa, pastori Pirjo Parviainen ja pastori Pauli Soranta ovat kelpoisia Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virkaan. Tuomiokapitulin arvioinnin mukaan heillä kaikilla on hakemusasiakirjojen perusteella edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virkaa. Tuomiokapituli edellyttää, että seurakunta tekee hakijoista ansiovertailun valintaa varten ja ottaa vertailussa huomioon viran edellytykset. Tuomiokapitulin lausunto kokonaisuudessaan on esityslistan liitteenä 1. Lausuntoon sisältyy hakijoiden koulutustiedot ja työkokemusaika papin työstä.

PERUSTIEDOT HAKIJOISTA

Päivi Helén

Päivi Marita Helén on syntynyt v. 1968 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Kuopion yhteiskoulun lukiosta v. 1987. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 1997. Hänet on vihitty papiksi Mikkelissä v. 1998. Helén on suorittanut pastoraalitutkinnon v. 2004 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon v. 2012.

Kirkollinen työura:

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä yhteensä n. 24 vuotta 5 kk, josta keskeytyksiä yht. 1 kk., joten yhteensä. n. 24 v. 4 kk. Helénin suorittamat muut opinnot ja työkokemus käyvät tarkemmin ilmi liitteenä olevista nimikirjaotteesta ja hakemusasikirjoista.

Kati Jansa

Kati Maarit Jansa on syntynyt v. 1974 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Sotkamon lukiosta v. 1993. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa v. 2002 ja yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon Itä-Suomen yliopistossa v. 2021 ja vihitty papiksi Kuopiossa v. 2003. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon v. 2008 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon v. 2011.

Kirkollinen työura:

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä yhteensä n. 3 v. 11 kk. Lisäksi Jansa on ollut kirkon palveluksessa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa hiippakuntasihteerinä 1.9.2009 alkaen yht. n. 12 v. (josta keskeytyksiä n. 2 v.). Jansan suorittamat muut opinnot ja työkokemus käyvät tarkemmin ilmi liitteenä olevista nimikirjaotteesta ja hakemusasikirjoista.

Pirjo Parviainen

Pirjo Helena Parviainen on syntynyt v. 1967 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Outokummun lukiosta v. 1986. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Itä-Suomen yliopistossa v. 2015. Hänet on vihitty papiksi Kuopiossa v. 2016. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon Kuopiossa v. 2020.

Kirkollinen työura:

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä yhteensä n. 4 v. 10 kk. Lisäksi Parviainen on ollut kahtena kesänä kesäteologian sairaalasielunhoidossa ja yhtenä kesänä seurakuntasihteerinä.

Parviaisen suorittamat muut opinnot ja työkokemus käyvät tarkemmin ilmi liitteenä olevista nimikirjaotteesta ja hakemusasikirjoista.

Pauli Soranta

Pauli Johannes Soranta on syntynyt v. 1971 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Kuopion Kallaveden lukiosta v. 1991. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Itä-Suomen yliopistossa v. 2013 ja toimintaterapeutin tutkinnon Oulun ammattikorkeakoulussa v. 1995. Hänet on vihitty papiksi Kuopiossa v. 2013. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon Kuopiossa 2018 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon v. 2020.

Kirkollinen työura:

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä yhteensä n. 8 v., 10 kk.

Pauli Sorannan suorittamat muut opinnot ja työkokemus käyvät ilmi oheisista nimikirjaotteesta ja hakemusasiakirjoista.

VALMISTELURYHMÄN EHDOTUS

Kirkkolain (1008/2012) 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaan yleisistä nimitysperusteista julkisiin virkoihin säädetään perustuslaissa.

Perustuslain (731/1999) 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja sekä tutkinnoilla, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettua tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin. Paitsi teoreettisilla opinnoilla tarvittavien tietojen ja taitojen hankkiminen voidaan osoittaa myös käytännön virka- tai muussa toiminnassa saavutetuilla kokemuksilla.

Kykyä arvioitaessa tarkastellaan hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia viran hoitamisen kannalta, kuten esimerkiksi luontaista lahjakkuutta, työ- ja järjestelykykyä, aloitteellisuutta, kykyä tulokselliseen työskentelyyn, johtamistaitoa, kansainvälisiä valmiuksia sekä muita viraston tai laitoksen toiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi tarpeellisia kykyjä.

Koska perustuslain säännös kirkkolain (1008/2012) 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaan koskee myös kirkon virkasuhteita, on seurakunnan kappalaisen viranhaltijaa valitessa aiheellista ottaa huomioon myös perustuslain mainitsema koeteltu kansalaiskunto. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan sekä nuhteetonta käytöstä että yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran tehtävien hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita.

Kelpoisuuden lisäksi tarkastellaan hakijoiden sopivuutta, joka tarkoittaa hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus ja terveydentila. Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana oli hakijoiden haastattelu

Kirkkoneuvosto nimesi 28.9.2022 valmistelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat tuomiokapitulin lausunnon pohjalta, suorittaa haastattelut ja tehdä ehdotus virkaan valittavasta. Valmistelutyöryhmään kuuluivat Olli Kortelainen, Anu Kopponen, Liisa Väätäinen, Tapio Markkanen, Anita Snellman ja Lauri Katainen. Valmistelutyöryhmä kutsui 2.11.2022 pidettyihin haastatteluihin kaikki hakijat.

Hakijoiden ansiovertailu yhteenvetoinen on esityksen liitteenä. Ne ovat JulkL:n (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 6 luvun 24 § kohdan 29 nojalla salassa pidettäviä, koska ne sisältävät tietoa työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista.

Kati Jansalla on valmisteluryhmän mielestä hakemusasiakirjojen, tuomiokapitulin lausunnon ja haastattelujen perusteella hakijoista parhaat valmiudet hoitaa Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virkaa. I kappalaisen viran erityisvastuualueena ovat aikuistyö ja jumalanpalveluselämä. Lisäksi I kappalainen on kirkkoherran ensisijainen ja pääsääntöinen vapaapäivien ja vuosilomien sijainen. Lisäksi viran hoidossa arvostetaan mediaosaamista ja innostusta vapaaehtoistyön kehittämiseen. Virkaan kuuluu myös rippikoulu-työtä.

Jansalla on hakemusasiakirjojen, tuomiokapitulin lausunnon ja haastattelujen perusteella viran erityistarpeisiin nähden hakijoista sekä paras työkokemus ja koulutus että paras valmius.

Edellä sanotun perusteella Kati Jansa on tiedollisilta, taidollisilta ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan Siilinjärven I kappalaisen virkaan sopivin. Valmistelutyöryhmän yksimielinen ehdotus on, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee pastori Kati Jansan Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virkaan.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) I kappalaisen virkaan valitaan pastori Kati Jansa.
- 2) virkasuhteeseen määrätään 6 kuukauden koeaika virantoimituksen alkamisesta lukien;
- 3) viran vaatavuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3532,21 e/kk euroa kuukaudessa; ja
- 4) virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote.

Päätös

Päättösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
8.12.2022 § 34

I Kappalaisen virka

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

- 1) I kappalaisen virkaan valitaan pastori Kati Jansa.
- 2) virkasuhteeseen määrätään 6 kuukauden koeaika virantoimituksen alkamisesta lukien;
- 3) viran vaatavuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3532,21 e/kk euroa kuukaudessa; ja
- 4) virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote.

Päätös

Kirkkovaltuusto

1. kävi keskustelun kappalaisen virkaa hakeneista. Ilkka Ahonen teki vastaesityksen kirkkoneuvoston esitykseen ja esitti virkaan valittavaksi Pauli Sorantaa, Saara Kauppinen kannatti esitystä. Päivi Heikkinen totesi vaaliurnan tyhjäksi. Kirkkovaltuusto toimitti kappalaisen vaalin suljetulla lipupäänestyksellä; totesi, että vaalissa annettiin kaksikymmentäviisi (25) ääntä, joista tyhjiä yksi. Annetuista äänistä Pauli Soranta sai kahdeksantoista (18) ääntä ja Kati Jansa kuusi (6) ääntä; totesi vaalin tuloksena, että Siilinjärven seurakunnan kappalaisen virkaan on tullut valituksi Pauli Soranta;
2. virkasuhteeseen määrätään 6 kuukauden koeaika virantoimituksen alkamisesta lukien;
3. viran vaatavuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3532,21 e/kk euroa kuukaudessa; ja
4. virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote.

35 § Suntion viran muuttaminen seurakuntamestarin työsuhteeksi

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Kirkkoneuvosto

26.10.2022 §142

Suntio Jukka Puusti on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 30.11.2022. Seurakunnassa tarvitaan edelleen kaksi suntion tehtäviin erikoistunutta työntekijää. Suntion tehtävänkuvaan sisältyvät Jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnallisten tapahtumien järjestämiseen liittyvien käytännön tehtävät, järjestyksen valvonta, papiston avustaminen pukeutumisessa ja muissa käytännön tehtävissä, kolehdin kannosta huolehtiminen, vapaaehtoisten opastaminen, hautauksiin liittyvät saattotehtävät ja hautojen avauksessa ja peitossa avustaminen.

Työtehtävät liittyvät suurelta osin kuitenkin myös kiinteistöhoitoon. Siihen kuuluvat erilaiset huolto- ja kunnostustyöt, rakennusten, koneiden, laitteiden ja muun irtaimiston kunnan valvonta, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja tarkastelu, mikäli kiinteistöissä, laitteissa, koneissa ym. seurakunnan omaisuudessa ilmenee vikoja tai riskipaikkoja, niistä ilmoittaminen esihenkilölle. Lisäksi tehtäviin kuuluvat seurakunnan järjestämiin tapahtumiin liittyvien käytännön valmistelut kalusteiden ja laitteiden opastus ja valvonta, kirkkoketekstiilien, kirkollisten esineistön ja av-välineistön hoito.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa todetaan, että virkasuhteen päättyessä työnantaja miettii tapauskohtaisesti, voisiko virkasuhteen muuttaa työsuhteiseksi ja onko tehtävän täyttäminen välttämätöntä. Suntion tehtävän hoitamiseen ei sisälly erityisiä virkasuhdetta vaativia tehtäviä, joten suntion palvelussuhde on tarkoituksenmukaista muuttaa työsuhteeksi. Seurakunnan virkasuhteissa työskentelevät ovat yleensä työajattomia tai käyttävät julkista valtaa. Siilinjärven seurakunnan suntiot noudattavat yleistyöaikaa, eivätkä toimivaltaan kuulu hallinnolliset päätökset. Virkojen perustamisista ja lakkauttamisista päättää kirkkovaltuusto. Lisäksi on tarpeen miettiä tehtävän nimikettä suhteessa työnkuvaan, joka on työajallisesti pääosin kiinteistöhoitajan tehtäviä. Tällöin seurakuntamestarin nimike kuvaa paremmin työtehtäviä.

Seurakuntamestarin työsuhde laitettaisiin avoimeksi helmikuussa 2023.

Talousjohtajan
pääntösitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan toinen suntion virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan seurakuntamestarin työsuhde 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Pääntösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

8.12.2022 § 30

Suntion viran muuttaminen seurakuntamestarin työsuhteeksi

Kirkkoneuvoston
pääntösitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen.

Päätös

Pääntösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § Ilmoitusasiat

Seurakuntavaalien vahvistetun tuloksen mukaan kirkkovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 2023-2026 on valittu seuraavat henkilöt: Ahonen Ilkka, Heikkinen Päivi, Hiltunen Päivi, Jauhiainen Ossi, Jäntti-Ciprian Annukka, Jäppinen Eeva, Kasurinen Janne, Katainen Lauri, Korhonen Leena, Korhonen Riitta, Kröger Risto, Lehtola Saara, Markkanen Jukka, Markkanen Tapio, Mononen Satu, Ojala Kari, Oksman Merja, Pennanen Vesa, Puustinen Kyllikki, Savolainen Eeva, Savolainen Kalle, Snellman Anita, Sopanen Markku, Tuomainen Kirsi, Utriainen Eero, Venäläinen Ritva ja Väätäinen Liisa.

Uuden kirkkovaltuuston vuoden 2023 ensimmäinen kokous 12.1.2023 Ruokoniemessä klo 18.

Talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.11.2022 tiliryhmittäin eriteltynä liitteenä 3. Talousarviovertailu on esitetty edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ja kuluvan vuoden talousarvioon. Talousarvio on kokonaisuutena toteutunut arvioitua paremmin. Toimintakulut ovat kasvaneet edellisvuodesta noin 11 %, mutta hieman talousarviota pienemmiksi. Verotulokertymä nousee talousarviota suuremmaksi. Verotulojen osalta luvut vuosien 2021 ja 2022 välillä eivät marraskuun lopussa ole vertailukelpoisia tilitysten aikataulu- ja tilitysoikaisujen takia. Marraskuun lopun TA-toteutuman perusteella voidaan ennustaa, että tilikauden arvioitu tulos tulee olemaan hieman ylijäämäinen talousarviossa ennustetun 416 707 euron alijäämän sijasta.

Päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Liite 3 Talousarvion tilanne 11/2022 vrt. 11/2021

37 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.