

Kirkkovaltuuston kokous

Aika torstai 9.11.2023 klo 18.00 – 18.49
Paikka Siilinjärven seurakuntatalo, Helmi-sali

Osallistujat

Ahonen Ilkka	läsnä
Heikkinen Päivi	läsnä
Hiltunen Päivi	läsnä
Hynynen Tuulikki, varajäsen	läsnä
Jauhiainen Ossi	läsnä
Jäntti-Ciprian Annukka	läsnä
Jäppinen Eeva	läsnä
Kasurinen Janne	läsnä
Katainen Lauri	läsnä
Korhonen Leena	läsnä
Korhonen Riitta	läsnä
Kröger Risto	läsnä
Lehtola Saara	läsnä
Markkanen Jukka	poissa
Markkanen Tapio	läsnä
Mononen Satu	poissa
Ojala Kari	läsnä
Oksman Merja	poissa
Pennanen Vesa	poissa
Puustinen Kyllikki	läsnä
Rautiainen Hanna-Maija, varavaltuutettu	läsnä
Savolainen Eeva	läsnä
Savolainen Kalle	läsnä
Snellman Anita	läsnä
Tuomainen Kirsi	läsnä
Utriainen Eero	läsnä
Venäläinen Ritva	läsnä
Väätäinen Liisa	läsnä
Yhteensä	24/27 jäsentä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Kortelainen Olli, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	poissa
Soranta Pauli, vt. kappalainen, vs. kirkkoherra	läsnä

Käsiteltävät asiat

22 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
23 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
24 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
25 §	Eron myöntäminen luottamustoimista/ Markku Sopanen.....	5
26 §	Luottamushenkilöpalkkiot 2023–2026	6
27 §	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024.....	7
28 §	Taloussääntö	8
29 §	Hautaustoimen ohjesääntö	9
30 §	Hautainhoitorahaston ohjesääntö.....	10
31 §	Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katon kunnostus, lisätalousarvio	11
32 §	Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta/ Sulku	12
33 §	Kiinteistöyönjohtajan virka: Viran lakkauttaminen ja kiinteistöyöntekijän toimeksi muuttaminen.....	13
34 §	Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi	14
35 §	Ilmoitusasiat	16
36 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	16

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.11.2023 - 11.12.2023 toimiston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Anu Kopponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Eeva Jäppinen

Janne Kasurinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 2.11.2023 - 11.12.2023.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 10.11.2023 - 11.12.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 2.11.2023

toimistos sihteeri

22 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 2.11.2023 sähköpostilla, lisäksi kokouskutsu on lähetetty postitse. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 2.11.2023.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 12.1.2023 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Eeva Jäppinen ja Janne Kasurinen. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Jäppisen ja Janne Kasurisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kirkkovaltuusto päättää samalla, että nyt alkavalla valtuustokaudella käytetään pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

24 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25 § Eron myöntäminen luottamustoimista/ Markku Sopanen

Esittelijä ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 728 4611

Kirkkoneuvosto

23.8.2023 § 82

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Markku Sopanen on kuollut.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Markku Sopasen edustaman Kotikirkko-valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu on Hanna-Maija Rautiainen. Markku Sopanen on kirkkovaltuuston päätöksellä 12.1.2023 § 9 valittu kirkkoneuvoston jäseneksi toimikaudelle 2023–2024 ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen (päätös § 10) Jukka Markkanen.

Kirkkoherran
päätoisehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Markku Sopaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.
- 2) Kotikirkko-valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Hanna-Maija Rautiainen kutsutaan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2026.
- 3) Markku Sopasen tilalle valitaan kirkkoneuvostoon jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2024.

Päätös

Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 25

Eron myöntäminen luottamustoimista/ Markku Sopanen

Kirkkoneuvoston
päätoisesitys

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myöntää eron Markku Sopaselle kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.
- 2) Kotikirkko-valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Hanna-Maija Rautiainen kutsutaan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2026.
- 3) Markku Sopasen tilalle valitaan kirkkoneuvostoon jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2024.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) myönsi eron Markku Sopaselle kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.
- 2) kutsui varavaltuutettu Hanna-Maija Rautiaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2026.
- 3) valitsi Markku Sopasen tilalle kirkkoneuvoston jäseneksi Risto Krögerin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Petri Hartikaisen sekä Eero Utraisen varajäseneksi Jukka Markkasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2024.

26 § Luottamushenkilöpalkkiot 2023–2026

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

23.8.2023 § 83

Kirkkovaltuusto on vahvistanut nykyiset luottamushenkilöiden kokouspalkkiot 1.1.2019 alkaen ja ne ovat tällä hetkellä seuraavat:

- a) kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 50 €
- b) kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat ja työryhmät 30 €
- c) valtuustoseminaarit, iltakoulut ja koulutukset 30 €

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja sihteerille suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen, samoin kuin kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu kirkkovaltuuston kokoukseen tai muun toimielimen kokoukseen säännösten mukaisena tai muutoin määrättyä edustajana, suoritetaan kokouspalkkio kuten asianomaisen toimielimen jäsenelle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiota seuraavasti:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja 500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 150 €
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 500 €

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että palkkiot pidetään samana kuin valtuustokaudella 2019–2022.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 26

Luottamushenkilöpalkkiot 2023–2026

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että luottamushenkilöpalkkiot pidetään samana kuin valtuustokaudella 2019–2022.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Kirkkoneuvosto

25.10.2023 § 110 Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan tuloveroprosentti tänä vuonna on 1,25. Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Maailmantalouden kasvunäkymät ovat heikot. Taloudet kärsivät laaja-alaisesti inflaation aiheuttamasta ostovoiman laskusta. Lisäksi korkojen nousu hillitsee kysyntää lähes kaikilla talousalueilla. Suhdanne on toistaiseksi säilynyt kohtalaisena, mutta indikaattorit viittaavat kuitenkin selvään hidastumiseen. Talouden nopea käänne heikompaan ei olisi näiden perusteella yllätys.

OP:n ekonomistien lokakuun 2023 ennusteen mukaan Suomen tämän vuoden talouden kasvu heikkenee loppuvuoden aikana ja Suomi painuu maltilliseen taantumaa seuraavien 12 kuukauden aikana ja riskit talouskehityksessä ovat yhä heikompaan päin. Ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote (BKT) supistuu tänä vuonna 0,3 prosenttia, aiemmin sen ennustettiin kasvavan 0,3 prosenttia. Ensi vuonna BKT:n kasvuluvut ovat pyöreät 0,0 prosenttia. Lähivuosina työmarkkinoiden tilanne heikkenee yhä hieman. Julkinen tasapaino heikkenee kuluvana vuonna aiempien päätösten ja heikkenevän talouskehityksen seurauksena. Sopeutustoimista huolimatta vaje säilyy suurena myös vuonna 2024, kun talous ei kasva. Suomen Pankin arvioiden mukaan inflaation odotetaan hidastuvan yhteen prosenttiin vuonna 2024, mutta palveluiden hintojen nousu jatkuu vielä aiempaa nopeampana.

Kirkollisverotulotilitysten on arvioitu olevan vuonna 2024 samalla tasolla tai hiukan parempi kuin kuluvana vuonna. Ennusteen pohjana on kuntaliiton ennuste kunnallisverotulojen kehityksestä Siilinjärvellä huomioiden, että tilitettävä kirkollisvero on yleensä 3,5 %-yksikköä kunnallisveron kehitystä heikompi. Kirkollisverotulokehitys jatkuu positiivisena ennusteen mukaan muutaman vuoden, vaikka jäsenmäärä on aleneva. Vaikka verotulojen arvioidaan euromääräisesti kasvavan vuoteen 2030 mennessä noin 9 %, samana ajanjaksona jäsenmäärän laskuksi arvioidaan noin 15 %. Verotuloennusteita tulkittaessa tulee huomioida, että vaikka kirkollisverotuottojen euromääräinen lasku olisikin vielä verraten vähäistä, kirkollisverotuottojen ostovoima vähenee tuntuvasti inflaation myötä. Seurakunnat maksavat muiden lailla hintojen nousun myötä aiempaa enemmän energiasta, aineista ja tarvikkeista sekä palveluista. Myös palkat nousevat. Tulevina vuosina yhä aleneva jäsenkehitys ja pienenevät verotulot tulevat vaatimaan niin toiminnan kuin taloudenkin jatkuvaa sopeuttamista.

Valtionvarainministeriön ohjeistuksen mukaan Siilinjärven seurakunnan veroprosenttia olisi tullut alentaa veroprosenttiaan 0,05 prosenttia vuonna 2023, mutta seurakunnalla on kuitenkin ollut painetta nostaa veroprosenttia jo useamman vuoden ajan. Aiempien vuosien korotuspaineen sekä vuosittaisen epävarmuuden, joka liittyy metsä- ja sijoitustuottoihin, kirkkovaltuusto päätti 6.10.2022, ettei veroprosenttia lasketa kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti.

Tammi-elokuun 2023 aikana seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 151 jäsenellä eli ~ 1 %:lla vuoden alusta. Viime vuonna vastaava luku oli 65 jäsentä eli 0,4 %.

Nykyisen tuloverotuloprosentin perusteella arvioitu kirkollisverotulokertymä ei riitä kattamaan talousarviovuoden 2023 kuluja. Tilikauden tulos ei kuitenkaan ole jäämässä alijäämäiseksi arvioitujen tonttien myynnin sekä metsätulojen vuoksi. Suunnittelukaudelle 2024–2026 ennakoitujen, yhteensä noin reilun miljoonan euron alijäämäiset tulokset ovat katettavissa edellisvuosien ylijäämästä.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,25.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
9.11.2022 § 27 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Kirkkoneuvoston päätösesitys Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,25.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § Taloussääntö

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

25.10.2023 § 111 Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt edellisen taloussäännön kokouksessaan 5.11.2020.

Talousjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloussäännön liitteen 2 mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2 Taloussääntö

Kirkkovaltuusto
9.11.2023 § 28 Taloussääntö

Kirkkoneuvoston päätösesitys Kirkkovaltuusto hyväksyy taloussäännön liitteen 1 mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1 Taloussääntö

29 § Hautaustoimen ohjesääntö

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

25.10.2023 § 112 Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kuopion tuomiokapituli on vahvistanut Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 9.2.2004 hyväksymän edellisen hautaustoimen ohjesäännön kokouksessaan 23.9.2004.

Talousjohtajan
päättösitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön liitteen 3 mukaisesti.

Päätös

Päättösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 29 Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkoneuvoston
päättösitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Päättösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Hautaustoimen ohjesääntö

30 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

25.10.2023 § 113 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaus-toimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt edelliset hautainhoitorahaston säännöt kokouksessaan 29.5.1995.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston ohjesäännön liitteen 4 mukaisesti.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 30 Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston ohjesäännön liitteen 3 mukaisesti.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Hautainhoitorahaston ohjesääntö

31 § Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katon kunnostus, lisätalousarvio

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Kirkkoneuvosto

5.7.2023 § 77

Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katossa havaittiin keväällä mm. räystäään alapuolisessa laudoituksessa sekä kattovasojen päissä laho- ja kosteusvaurioita. Talousjohtaja Anu Kopponen pyysi Sitowisen korjausrakentamisen palvelujohtaja Mikko Pieviläistä tekemään katselmoinnin, jonka tarkoituksena oli antaa näkemys vesikaton korjaus- tai uusimistarpeesta, korjausvaihtoehdoista ja laajuudesta sekä alustava kustannusarvio toimenpiteisiin liittyen. Katselmuksessa ei ollut käytettävissä vanhoja rakennesuunnitelmia.

Kappeli on vanha Siilinjärven kievarirakennus 1800-luvulta ja toiminut myös Siilinjärven kunnantalona. Kappeli on valmistunut Ruokoniemeen syksyllä 2004 ja vihitty käyttöön 8.6.2005.

Katselmuksen perusteella esitettiin kahta vaihtoehtoa, joissa ensimmäisessä vesikate uusitaan konesaumattuna peltikatteena, kustannusarvio noin 55 000 – 60 000 € + alv 24 %, toisessa vaihtoehdossa olevaa vesikatetta korjataan paikallisesti, kustannusarvio noin 10 000 – 15 000 € + alv 24 %.

Kirkkoneuvosto päätti 31.5.2023, että kappelin katto uusitaan peltikatteella ja, että Sitowise Oy tekee urakasta kilpailutuksen.

Tarjouksia pyydettiin viideltä urakoitsijalta, joista kolme vastasi tarjoukseen.

Savon Rakennuspelti Oy	44 758,06 € + alv 24 %	55 500 €
Kattoapu Lastikka Oy	49 970,30 € + alv 24 %	61 963,17 €
Katto Savo Oy	50 806,45 € + alv 24 %	63 000 €

Talousjohtajan
päättösesitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Savon Rakennuspelti Oy:n tarjouksen 55 500 euron hintaan.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota kappelin katon kunnostukseen 64 000 € (sis. suunnittelu-, valvonta- ja rakennuttamiskustannukset 15 %).

Päätös

1. Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Urakkatarjouspyyntö

Liite 2

Detaliit

Liite 3

Vesikattopiirustus

Liite 4

Työselostus

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 31

Ruokoniemen kappelin katon kunnostus, lisätalousarvio

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion kappelin katon kunnostukseen 64 000 € (sis. suunnittelu-, valvonta- ja rakennuttamiskustannukset 15 %).

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta/ Sulku

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

23.8.2023 § 89

Seurakunta on myynyt Kuopion kaupungin Julkulan kylässä sijaitsevan Saari-Julkulan tilan RN:o 1:40 Iso-Koivu noin 2 700 m²:n suuruisen huvilatontin Petri Sulkulle.

Vuokralaisille on tarjottu tontin lunastusmahdollisuutta keväällä 2021 vuokrasopimuksen päättyessä 31.12.2021. Tuolloin vuokralaiset ovat ilmoittaneet halukkuudesta lunastaa tontti itselleen. Esitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.8.2021 ja Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut päätöksen 25.11.2021 (DKIR/1016/03.01.00/2021). Kauppakirja allekirjoitettiin 11.1.2022.

Nyt kuitenkin Sulku on lähestynyt talousjohtajaa ja esittänyt toiveen lunastaa seurakunnalta koko Iso-Koivu saari. Talousjohtaja on ollut yhteydessä Maanmittauslaitokseen ja tiedustellut koko saaren kokoa. Maanmittauslaitoksen mukaan koko saaren koko on 3 200 m². Talousjohtaja on esittänyt ostajalle, että lopun saaren pinta-alaa (3 200 m²-2 700 m²) eli 500 m² hintaa tarkastellaan vuoden 2021 arvioidulla markkina-arvolla/m² ja sitä korotetaan joulukuun 2022 elinkustannusindeksillä eli 9,13 %:lla. Näin ollen lopun saaren tontin kauppahinnaksi muodostuu 3 704 € * 9,13 % eli ~ 4 000 €.

Liitteenä 1 on luonnos kauppakirjaksi.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi asiasta päätösehdotus, kun päätöksenteko edellyttää kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2. momentin mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saari-Julkulan -tilan Iso Koivu-saaresta myydään yhteensä 500 m²:n suuruinen lisämääräala Petri Sulkulle 4 000 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Kauppakirjaluonnos/ Sulku

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 32

Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta/ Sulku

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto päättää myydä Saari-Julkula-tilan Iso Koivu-saaresta yhteensä 500 m²:n suuruinen lisämääräala Petri Sulkulle 4 000 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Kauppakirjaluonnos/ Sulku

33 § Kiinteistöyönjohtajan virka: Viran lakkauttaminen ja kiinteistöyöntekijän toimeksi muuttaminen
Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

19.9.2023 § 99

Kiinteistöyönjohtaja Jarkko Kuosmanen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoidopäivänsä tässä virassa oli 5.7.2023. Kuosmanen irtisanouduttua Siilinjärven seurakunnan on joko täytettävä, lakkautettava kiinteistöyönjohtajan virka tai muutettava se toimeksi. Viran lakkauttamista voidaan perustella taloudellisin ja toiminnallisin syin.

Seurakunnassa tarvitaan kiinteistötehtäviin erikoistunutta yöntekijää. Tehtäviin kuuluvat erilaiset huolto- ja kunnostustyöt, traktorityöt (mm. auraus, hiekoitus, hautojen avaus ja peitto), rakennusten, koneiden, laitteiden ja muun irtaimiston kunnan valvonta, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja tarkastelu, mikäli kiinteistöissä, laitteissa, koneissa ym. seurakunnan omaisuudessa ilmenee vikoja tai riskipaikkoja, niistä ilmoittaminen esihenkilölle. Lisäksi tehtäviin kuuluu yleisestä turvallisuudesta huolehtiminen seurakunnan tilojen sisä- ja ulkopuolella, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan järjestämiin tapahtumiin liittyvät käytännön valmistelut ja järjestelyt, kalusteiden ja laitteiden opastus ja valvonta sekä muut suntion tehtävät, kuten saattotehtävät.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa todetaan, että virkasuhteen päättyessä työnantaja miettii tapauskohtaisesti, voisiko virkasuhteen muuttaa työsuhteiseksi ja onko tehtävän täyttäminen välttämätöntä. Kiinteistötehtävien hoitamiseen ei sisälly erityisiä virkasuhdetta vaativia tehtäviä, joten palvelussuhde on tarkoituksenmukaista muuttaa työsuhteeksi. Seurakunnan virkasuhteissa työskentelevät ovat yleensä työajattomia tai käyttävät julkista valtaa. Siilinjärven seurakunnan kiinteistöyöntekijät noudattavat yleistyöaika, eivätkä toimivaltaan kuulu hallinnolliset päätökset. Virkojen perustamisista ja lakkauttamisista päättää kirkkovaltuusto.

Talusohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan kiinteistöyönjohtajan virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan kiinteistöyöntekijän työsuhde 1.12.2023 alkaen.

Päätoes

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 33

Kiinteistöyönjohtajan virka: Viran lakkauttaminen ja kiinteistöyöntekijän toimeksi muuttaminen

Kirkkoneuvoston
päätoesitys

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Siilinjärven seurakunnan kiinteistöyönjohtajan virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan kiinteistöyöntekijän työsuhde 1.12.2023 alkaen.

Päätoes

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

19.9.2023 § 100

Kiinteistötyönjohtaja Jarkko Kuosmanen irtisanoutui virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä ko. virassa oli 5.7.2023 oltuaan sitä ennen virkavapaalla 13.2.2023 lähtien. Hänen sijaisenaan on toiminut keittiöesimies Heini Haapalainen, joka keittiö- ja siivouspalveluiden keittiö- ja siivouspalveluiden lähiesihenkilön tehtävien lisäksi on toiminut siis myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden lähiesihenkilönä.

Kirkkoneuvostossa on käyty keskustelua kiinteistötyönjohtajan viran muuttamisesta kiinteistötyöntekijän toimeksi ja keittiöesimiehen viran muuttamisesta yhteiseksi kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, jolloin keittiö- ja siivouspalvelut voitaisiin yhdistää kiinteistötoimen kanssa. Keittiö- ja siivouspalveluilla sekä kiinteistö- ja suntuopalveluilla on jo tällä hetkellä paljon yhteistyötä, ja työtehtävien rajapinnat ovat lähikäin toisiaan, samoja työtehtäviä tehdään eri työnkuvilla. Toiminnassa muutoksella olisi siis myös saatavissa synergiaetuja, kun työnkuvia ja osaamista voitaisiin laajentaa työntekijöiden kesken.

Keittiöesimiehen virkanimike ei vastaa muutoksen myötä viran sisällön kokonaisuutta, koska virkaan sisältyvät myös kiinteistötoimen, hautatoimen ja suntuopalveluiden lähiesihenkilönä toimiminen. Talousjohtaja esittää virkanimikkeen muuttamista kiinteistötoimen palvelupäälliköksi. Kiinteistötoimen palvelupäällikön esihenkilönä toimii talousjohtaja.

Kelpoisuusehtona kiinteistötoimen palvelupäällikön virkaan on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen keittiö-, siivous- ja esihenkilötehtävistä. Lisäksi edellytetään, että virkaan valittu on suorittanut kirkon johtamiskoulutuksen tai vaihtoehtoisesti sitoutuu suorittamaan kirkon johtamiskoulutuksen virassa aloitettuaan.

Kiinteistötoimen palvelupäällikön tehtävänä on

- vastata ja kehittää seurakunnan keittiö- ja siivouspalveluita sekä kiinteistö- ja hautaustoimea sekä leirikeskuspalveluita,
- toimia emäntien, siivoojien, suntioiden, kiinteistötyöntekijöiden, haudankaivajan, puutarhurin sekä kausityöntekijöiden työnjohtajana ja lähimpänä esihenkilönä,
- suunnitella ja vastata oman tehtäväalueensa henkilöstöasioista,
- laatia ja vastata tehtäväalueen talous- ja toimintasuunnittelusta ja seurata taloutta ja hankintoja tilikauden raameissa,
- huolehtia oman vastuualueensa toimintakertomuksen laatimisesta,
- valmistella ja esitellä johtoryhmässä ja kirkkoneuvostolle oman vastuualueensa asiat ja panna ne täytäntöön,
- osana johtoryhmän tiimiä, olla tietoinen koko toimintakentästä, yhteisistä pelisäännöistä ja sitoumuksista ja olla yhteistyötä rakentava kaikkien seurakunnan työmuotojen kanssa strategian mukaisesti,
- huolehtia ja vastata työalan tiedottamisesta ja viestinnästä sisäisesti
- suorittaa muut talousjohtajan määräämät työalaan liittyvät tehtävät.

Ottaen huomioon tehtävän vaativuus, tehtävän palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3 530,31 €/kk).

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 5 luvun 33 §:n mukaan työnantaja, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää ja, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana. Näin ollen talousjohtaja on pyytänyt lausuntoa keittiöesimies Heini Haapalaiselta viran muuttamisesta ja työalojen yhtenäistämisestä yhdeksi tiimiksi.

"Heini Haapalainen 8.9.2023:

Näen järkevänä keittiö-, siivous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdistämisen yhdeksi tiimiksi. Yhdistäminen antaa enemmän joustavuutta työvuorosuunnitteluun sekä työtehtävien hoitamiseen (mm. akuutit poissaolot), vähentää päällekkäisiä työtehtäviä, tiedonkulku paranee (mm. tapahtumien järjestelyt) sekä luo paremmat mahdollisuudet vastata tulevaisuudessa seurakunnan toiminnan tarpeisiin henkilökunnan vähennyessä."

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen virka muutetaan 1.12.2023 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 34

Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto muuttaa Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen viran 1.12.2023 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä.

Päätös

Keskustelun aikana Kalle Savolainen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Leena Korhonen kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun kirkkoneuvostolle.

35 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

Päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

36 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

VALITUSOSOITUS

Siilinjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–24, 35–36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Siilinjärven ev.lut. seurakunta

Käyntiosoite: Haarahongantie 4

Postiosoite: 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25–34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.