

SIILINJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRASTON JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuustossa joulukuun 7. päivänä 1981

1 § Kirkkoherranvirastoon kuuluvat kirkonarkisto ja –kirjasto. Kirkkoherranvirastossa pidetään seurakunnan pääkirjaa ja siihen perustuvia luetteloita ja liitteitä, annetaan näistä virallisia todistuksia ja hoidetaan kirkonarkistoa ja –kirjastoa sekä suoritetaan seurakunnan toiminnasta johtuvat ja virastolle annetut muut tehtävät.

Väestökirjanpidon osalta ks. esim. KL 126 §, 127 §, 128 § 3 mom, 129 § ja 354 § sekä VäestökirjaL 26 § ja VäestökirjaA 8 § 2 mom.

2 § Kirkkoherranvirastossa voi olla toimistosihteerin, kanslistin, apulaiskanslistin ja toimistovirkailijan päätoimisia ja sivutoimisia virkoja. Kirkkoherranvirastoon voidaan lisäksi ottaa talousarviossa olevan määrärahan puitteissa tilapäisiä viranhaltijoita sekä työntekijöitä työsopimussuhteeseen. Kirkkoherranviraston esimiehenä toimii kirkkoherra.

Ks. myös KL 131 §.

3 § Kelpoisuusehtona kanslistin virkaan on sopiva ammatillinen peruskoulutus tai pitkäaikainen alan työkokemus, apulaiskanslistin virkaan sopiva ammatillinen peruskoulutus tai riittävä alan työkokemus ja toimistovirkailijan virkaan riittäväksi katsottava peruskoulutus. Virkoihin valittavilta henkilöiltä edellytetään, että he ovat saaneet kirkkohallituksen järjestämän väestökirjanpitokoulutuksen tai että he osallistuvat tähän koulutukseen työhön ryhtyttyään.

4 § Kirkkoherranviraston viranhaltijan tehtävänä on

1. huolehtia säännösten edellyttämien väestökirjanpitotoimenpiteiden suorittamisesta ja kirkonarkiston hoitamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti,
2. kirjoittaa todistuksia annettujen ohjeiden mukaisesti,
3. antaa ja omissa nimissään allekirjoittaa erikseen annetussa päätöksessä tarkemmin määritellyt todistukset ja asiakirjat, jos tuomiokapituli on hänelle allekirjoitusoikeuden myöntänyt,
4. huolehtia seurakunnan hallintoon ja toimintaan liittyvien asiakirjojen kirjoittamisesta ja toimittamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti, sekä
5. suorittaa muut kirkkoneuvoston tai kirkkoherran hänelle antamat tehtävät.

Mikäli kirkkoherranvirastossa on useampia viranhaltijoita tai työntekijöitä, on kirkkoherran jaettava tehtävät heidän kesken ottamalla huomioon tehtävien riittävä vuorottelu.

5 § Viranhaltijan on alistuttava tähän johtosääntöön mahdollisesti tehtäviin muutoksiin.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.1982.