



TIETOSUOJASELOSTE SIILINJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTATOIMESTA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispäivä 22.5.2018

Rekisterin nimi

Siilinjärven seurakunnan hautatoimen henkilökisteri.

Rekisterinpitäjä

Siilinjärven seurakunta
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 017 288 4600
siilinjärven.seurakunta@evl.fi

Rekisterin yhteyshenkilö

Talusohtaja Urpo Reponen, p. 044 728 4621, urpo.reponen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Itä-Suomen it-aluekeskus
Tietosuojavastaava Marko Torvinen
Suokatu 22, 70100 KUOPIO
PL 1064, 70101 KUOPIO
p. 040 484 8222, tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Tietosuojan yhteyshenkilö

Talusohtaja Urpo Reponen
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 044 728 4621, urpo.reponen@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Hautatoimen rekisterin tarkoitus on ylläpitää hautapaikan haltijoiden nimi- ja yhteystietoja hautatoimen myyntilaskutusta, saatavien perintää ja kirkkojärjestyksen mukaista hautakirjanpitoa varten. Järjestelmään rekisteröidään asiakaskohtaisesti hautatoimeen liittyvät laskut ja niiden suoritukset. Järjestelmän avulla kirjataan tapahtumat hautakirjanpitoon sekä raportoidaan tapahtumista tarvittaessa. Asiakasrekisteriä käytetään lisäksi hautainhoitotarjoustun lähettämiseen hautapaikanhaltijoille ja haudanhoitosopimusten tekemisessä. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite (hautakirjanpito) tai oikeudellinen peruste asiakassuhteen perusteella (hautojen hoito).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmiä ovat vainajat ja heidän omaisensa.

Rekisterin tietosisältönä on vainajatiedot, hautatiedot, hautaustiedot, hautaoikeustiedot ja hoitosopimustiedot sekä hautapaikan haltijan tai asiakkaan nimi- ja osoitetiedot.

Tietolähteet

Väestötietojärjestelmästä (VTJ) säädetyn ilmoitusvelvollisuuden perusteella saadut tiedot. Vainajien omaisten ja hautapaikan haltijoiden antamat tiedot.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.



Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Seurakunnan ylläpitäminen rekistereiden tietosuojaselosteet ovat jokaisen nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.siilinjarseurakunta.fi> ja kirkkoherranvirastossa osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi.

Rekisteröity voi jättää omien henkilötietojensa tarkastus-, oikaisu- tai poistopyynnön seurakunnan kirkkoherranvirastoon osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi. Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella.

Pyynnön esittäjän on ilmoitettava tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat: nimi, osoite, henkilötunnus, mitä tietoja halutaan tarkastaa ja miltä ajanjaksolta. Pyyntö voi koskea samanaikaisesti useampaa rekisteriä. Seurakunta varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden.

Pyyntö ohjataan seurakunnan tietosuojayhteyshenkilölle, joka kerää tiedot ja tekee päätöksen tietojen antamisesta rekisterinpitäjän edustajana. Seurakunta vastaa pyyntöön viimeistään kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä. Tavoitteena on kuitenkin vastata kahden viikon kuluessa. Päätöksestä voi valittaa valvontaviranomaiselle.

Tiedot pyynnöstä ja siihen vastaamisesta toimitetaan myös seurakunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua järjestelmistä ja tulla unohdetuksi. Tällöin pyydetään henkilöltä tieto mistä hän tahtoo tulla poistetuksi: kaikkialta vai joltain toimialalta/tietyistä rekistereistä. Henkilötiedot poistetaan kaikista rekistereistä, jossa sitä ei lainsäädännön mukaan tarvita.

Lisätietoja voi kysyä tietosuojavastaavalta tai tietosuojan yhteyshenkilöltä.