



TIETOSUOJASELOSTE SIILINJÄRVEN SEURAKUNNAN OSTORESKONTRASTA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Laatimispäivä 22.5.2018

Rekisterin nimi

Siilinjärven seurakunnan ostoreskontran henkilö-/toimittajarekisteri.

Rekisterinpitäjä

Siilinjärven seurakunta
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 017 288 4600
siilinjärven.seurakunta@evl.fi

Rekisterin yhteyshenkilöt

Talusohtaja Urpo Reponen, p. 044 728 4621, urpo.reponen@evl.fi
Toimistosihteerit Merja Sergejeff, p. 044 728 4620, merja.sergejeff@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Itä-Suomen it-aluekeskus
Tietosuojavastaava Marko Torvinen
Suokatu 22, 70100 KUOPIO
PL 1064, 70101 KUOPIO
p. 040 484 8222, tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Tietosuojan yhteyshenkilö

Talusohtaja Urpo Reponen
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 044 728 4621, urpo.reponen@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Ostoreskontran toimittajarekisterin tarkoitus on ylläpitää tavaroiden ja palvelujen toimittajien nimi, osoite, ja pankkitilitietoja ostolaskujen sekä ostovelkojen seurantaa ja maksatusta varten. Järjestelmään rekisteröidään toimittajakohteisesti ostolaskut ja niiden maksamiset. Järjestelmän avulla kirjataan tilitapahtumat kirjanpitoon sekä raportoidaan tapahtumista tarvittaessa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on sopimuksen täytäntöönpano tai oikeudellinen peruste asiakassuhteen perusteella.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- toimittajan nimi, toimittajanumero ja osoitetiedot
- toimittajan pankkitili(t)
- ennakkoperintärekisterimerkinnän voimassaoloaika
- toimittajan y-tunnus (ennakkoperintärekisteriotteelta tai laskulta)
- laskujen summat, eräpäivät
- laskujen tila (avoin, maksettu)

Tietolähteet

Toimittajan itsensä laskussa antamat tiedot. YTJ-järjestelmästä saatavat tiedot.



Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Henkilötietojen säilytysaika

Toimittajatiedot säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Seurakunnan ylläpitäminen rekistereiden tietosuojaselosteet ovat jokaisen nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.siilinjarseurakunta.fi> ja kirkkoherranvirastossa osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi.

Rekisteröity voi jättää omien henkilötietojensa tarkastus-, oikaisu- tai poistopyynnön seurakunnan kirkkoherranvirastoon osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi. Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella.

Pyynnön esittäjän on ilmoitettava tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat: nimi, osoite, henkilötunnus, mitä tietoja halutaan tarkastaa ja miltä ajanjaksolta. Pyyntö voi koskea samanaikaisesti useampaa rekisteriä. Seurakunta varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden.

Pyyntö ohjataan seurakunnan tietosuojayhteyshenkilölle, joka kerää tiedot ja tekee päätöksen tietojen antamisesta rekisterinpitäjän edustajana. Seurakunta vastaa pyyntöön viimeistään kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä. Tavoitteena on kuitenkin vastata kahden viikon kuluessa. Päätöksestä voi valittaa valvontaviranomaiselle.

Tiedot pyynnöstä ja siihen vastaamisesta toimitetaan myös seurakunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua järjestelmistä ja tulla unohtetuksi. Tällöin pyydetään henkilöltä tieto mistä hän tahtoo tulla poistetuksi: kaikkialta vai joltain toimialalta/tietyistä rekisteristä. Henkilötiedot poistetaan kaikista rekistereistä, jossa sitä ei lainsäädännön mukaan tarvita.

Lisätietoja voi kysyä tietosuojavastaavalta tai tietosuojan yhteyshenkilöltä.