

Saapunut ___ / ___ 20__

Hakija täyttää

Nimi _____ Puhelin _____

Lähiosoite _____ Postitoimipaikka _____

Maksuvapautushakemus rippileirimaksusta tulee olla käsittelyssä vuosittain ennen toukokuun loppua. Muiden leirimaksujen osalta maksuvapautushakemus tulee olla käsittelyssä ennen leiriä.

Hakemuksen kohde

Hakemuksen kohde yksilöitynä (nimi, aika, paikka, tila, leiri)

- Leirimaksu / retkimaksu _____
 Iltapäiväkerhomaksu _____
 Muu _____

Laskun numero _____ Laskun määrä _____ € Eräpäivä _____

(täytetään haettaessa vapautusta yksittäisestä laskusta)

Haetaan

- Maksulykkäystä _____ saakka. Maksusuunnitelma _____
 Osittaista maksuvapautusta, miten _____
 Täydellistä maksuvapautusta

Diakoniatyöntekijän lausunto

- Suositan
 En suosita

Perustelut (tarvittaessa liitteellä)

Hakemukseen tulee liittää kirjalliset selvitykset hakijan maksukyvyistä (hakijan ja hänen puolisonsa tai avopuolisonsa kk-tulot, -menot, lainat) ja muut mahdolliset lisäselvitykset. Jos maksuvapautushakemus koskee hautauslaskua, on hakemukseen liitettävä jäljennös perunkirjasta.

Pvm ___ / ___ 20__

Allekirjoitus _____

Viranhaltijapäätös

§ ___ / 20__

- Myönnän hakijalle maksulykkäystä _____ saakka. Viivästyskorko peritään.
 Myönnän hakijalle osittaisen maksuvapautuksen, maksua alennetaan _____ €.
 Myönnän hakijalle täydellisen maksuvapautuksen.
 En myönnä hakijalle maksuvapautusta / maksulykkäystä. Perustelu _____

Pvm ___ / ___ 20__

Allekirjoitus ja virka-asema _____

Informointi tietojen käsittelystä maksuvapautushakemuksessa

Rekisterin nimi: Maksuvapautushakemus, viranhaltijapäätökset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste: Maksuvapautus leiri-, retki tai rippikoulumaksusta, tilavuokrasta tai hautauskuluista. Suostumus rekisteröidyltä itseltään. Oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella (laskutus).

Tällä lomakkeella kysyttäviä henkilötietoja tarvitaan maksuvapautushakemuksen käsittelyssä. Maksuvapautushakemuksen käsittely on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö: Tietosisältö: Henkilön nimi, yhteystiedot ja tietoja henkilön maksukyvyistä.

Tietolähteet: Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään maksuvapautushakemuksen yhteydessä.

Tietojen luovutukset: Rekisteriä käyttävät seurakunnan viranhaltijat ja reskontran hoitajat. Maksuvapautushakemuksen tiedot luovutetaan vain asiakkaalle itselleen.

Henkilötietojen säilytysaika: Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Pääsy tietoihin: Sinulla on oikeus saada tietää, mitä sinua koskevia tietoja on tallennettu. Voit tarkastaa tietosi asioimalla henkilökohtaisesti seurakuntatoimistossa.

Tietojen oikaisu ja käsittelyn rajoittaminen: Sinulla on oikeus vaatia, että maksuvapautushakemuksessa oleva virheellinen tietosi korjataan. Et voi vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista oikaisuvaatimuksen käsittelyn ajaksi.

Vastustamisoikeus: Sinulla ei ole oikeutta vastustaa tietojesi käsittelyä hakiessasi maksuvapautusta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valitus tehdään valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi