

TIETOSUOJASELOSTE SIILIJÄRVEN SEURAKUNNAN DIAKONIA- JA LÄHETYSTYÖSTÄ

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Laatimispäivä 22.5.2018, päivitetty 5.7.2023

Rekisterin nimi

Siilinjärven seurakunnan diakonia- ja lähetystyön asiakasrekisteri.

Rekisterinpitäjä

Siilinjärven seurakunta
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 017 288 4600
siilinjärven.seurakunta@evl.fi

Rekisterin yhteyshenkilö

Johtava diakonianviranhaltija Liisa Tiilikainen, p. 044 728 4645, liisa.tiilikainen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Itä-Suomen it-aluekeskus
Tietosuojavastaava Marko Torvinen
Asemakatu 38–40 B, 4.krs, 70110 Kuopio
p. 040 484 8215, tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Tietosuojan yhteyshenkilö

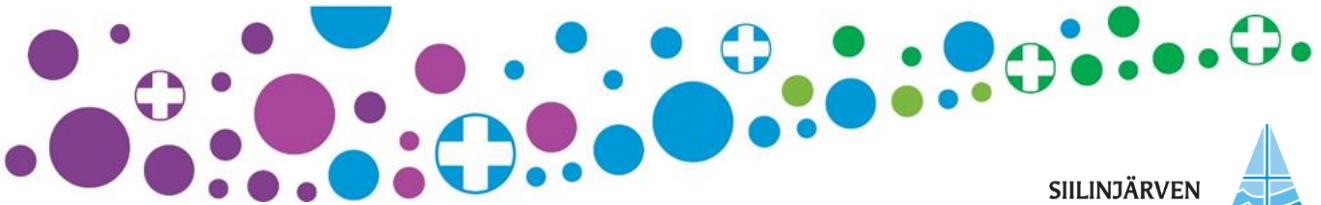
Talousjohtaja Anu Kopponen
Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi
p. 044 728 4621, anu.kopponen@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on

- diakonia- ja perhetyön asiakassuhteiden hoito ja taloudellinen avustaminen
- diakonia- ja perhetyön leiri-, retki- ja kerhotoiminnan ja muiden tapahtumien järjestäminen
- kehitys-, kuulo- ja näkövammaistyön järjestäminen
- mielenterveys-, päihde-, kriminaali- ja omaishoitajatyön järjestäminen
- yhteiskunnallisen ja maahanmuuttotyön järjestäminen
- yhteisvastuukeräyksen järjestäminen
- lähetystyön paikallisen toiminnan järjestäminen (mm. lähetyskellari, lähetysrengas) ja yhteydenpito nimikkolähetteihin.

Oikeusperusteena on asiakkaan antama suostumus tai asiakassuhde.



Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonia- ja perhetyön asiakkaat: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tarvittaessa perhetiedot ja talousselvitykset sekä terveydentilaa koskevat tiedot, avustuspäätökset.

Leireille ja retkille osallistujat: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, lähiomainen retken/leirin aikana, sairaudet, vammat, erityisruokavalio, allergiat ja lääkitys.

Muihin ryhmiin ja tapahtumiin osallistujat: nimi ja tarvittaessa yhteystiedot ja erityisruokavalio.

Tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa muilta viranomaisilta tietoja.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Jos avustuksen maksaja on muu kuin rekisterinpitäjä, pyydetään lupa rekisteröidyltä tai hänen lailliselta edustajaltaan tietojen luovutukseen.

Maksusitoumuksen osalta rekisteröity sitoutuu luovuttamaan maksusitoumuksessa olevat tiedot ostopaikkaan laskutusta varten.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

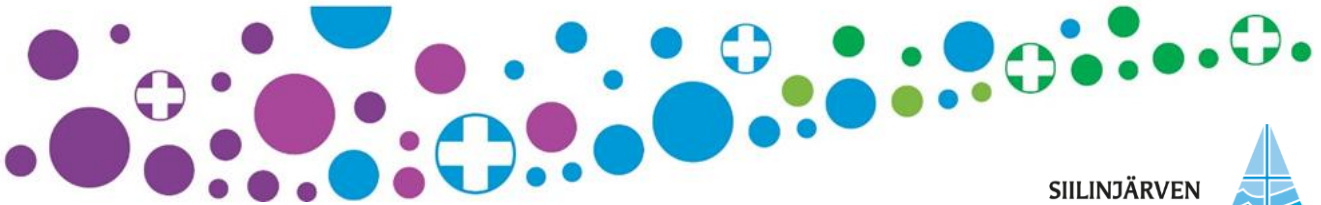
Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi



Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Seurakunnan ylläpitäminen rekistereiden tietosuojaselosteet ovat jokaisen nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.siilinjarvenseurakunta.fi> ja seurakuntatoimistossa osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi.

Rekisteröity voi jättää omien henkilötietojensa tarkastus-, oikaisu- tai poistopyynnön seurakuntatoimistoon osoitteessa Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi. Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella.

Pyynnön esittäjän on ilmoitettava tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat: nimi, osoite, henkilötunnus, mitä tietoja halutaan tarkastaa ja miltä ajanjaksolta. Pyyntö voi koskea samanaikaisesti useampaa rekisteriä. Seurakunta varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden.

Pyyntö ohjataan seurakunnan tietosuojayhteyshenkilölle, joka kerää tiedot ja tekee päätöksen tietojen antamisesta rekisterinpitäjän edustajana. Seurakunta vastaa pyyntöön viimeistään kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä. Tavoitteena on kuitenkin vastata kahden viikon kuluessa. Päätöksestä voi valittaa valvontaviranomaiselle.

Tiedot pyynnöstä ja siihen vastaamisesta toimitetaan myös seurakunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua järjestelmistä ja tulla unohdetuksi. Tällöin pyydetään henkilöltä tieto mistä hän tahtoo tulla poistetuksi: kaikkialta vai joltain toimialalta/tietystä rekisteristä. Henkilötiedot poistetaan kaikista rekistereistä, jossa sitä ei lainsäädännön mukaan tarvita.

Lisätietoja voi kysyä tietosuojavastaavalta tai tietosuojan yhteyshenkilöltä.