

KOKOUSAIKA Keskiviikko 10.10.2018 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon päätysali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

99 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
100 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
101 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
102 §	VUODEN 2019 TOIMINTASUUNNITELMIEN ESITTELY	3
103 §	TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	3
104 §	SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO SIILINJÄRVEN SEURAKUNNASSA.....	4
105 §	I KAPPALAISEN VIRAN PERUSPALKKAN TARKISTAMINEN.....	6
106 §	ISOSTEN JA KERHONOHJAAJIEN PALKKIOIDEN HYVÄKSYMINEN.....	6
107 §	ILMOITUSASIAT.....	8
108 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	8

Huom. kokouspaikka!

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.10.–12.11.2018 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.10.–12.11.2018.

toimistosihteeri

Kokousaika	10.10.2018 klo 18 – 20.19	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon päätysali	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input type="checkbox"/> Korhonen Leena <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	Varajäsenet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input type="checkbox"/> Koivisto Markus <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Rissanen Virpi, Paavilainen Sauli, Tiilikainen Liisa ja Kajava Vesa, työalojen asiantuntijoina 102 §:n esittelyn ajan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Käsitellyt asiat	§§ 99 - 108	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastustoimitus 10.10.2018	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Päivi Heikkinen	Liisa Väätäinen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.10.-12.11.2018.	
	toimistos sihteeri	

99 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston syyskauden 2018 kokousten aikataulu on hyväksytty 13.6.2018 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pääntös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on sovittu käytettäväksi aakkosjärjestyttä, jonka mukaan tarkastusvuorossa ovat Ritva Venäläinen ja Liisa Väätäinen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Väätäisen ja Päivi Heikkisen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

101 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

102 § VUODEN 2019 TOIMINTASUUNNITELMIEN ESITTELY

Kirkkoneuvosto antoi 15.8.2018 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2019 sekä toiminta- ja talous-suunnitelman 2019-2021 laatimiseksi. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2018. Ohjeen mukaisesti toimintasuunnitelmaesitykset esitellään kirkkoneuvostolle 10.10.2018. Kooste toimintasuunnitelmista on esityslistan liitteenä 1.

Kunkin tehtäväalueen (lähi)esimies on kutsuttu kokoukseen esittelemään suunnitelmia. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus esittää toimintasuunnitelmiin liittyviä kysymyksiä ja antaa ohjeita suunnitelmien jatkovalmisteluja varten.

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto tutustuu toimintasuunnitelmiin ja antaa tarvittaessa ohjeita suunnitelmien jatkovalmisteluun.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirjamerkintä	Asian käsittelyn ajan kokouksessa olivat asiantuntijoina mukana seuraavat viranhaltijat: vs. lapsityönohjaaja Virpi Rissanen (päiväkerho-, perhekerho- ja iltapäiväkerhotyö), johtava nuorisotyönohjaaja Sauli Paavilainen (varhaisnuoriso-, nuoriso- ja erityisnuorisotyö), johtava diakonianviranhaltija Liisa Tiilikainen (diakonia- ja lähetystyö) ja johtava kanttori Vesa Kajava (musiikkityö).
Lisätiedot	Kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

103 § TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkovaltuuston hyväksymään vuoden 2018 talousarvioon sisältyvään henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että kirkkoherranvirastosta 1.5.2018 vapautuva toimistosihteerin virka lakkautetaan ja tehtävään palkataan määräaikainen toimistosihteeriksi siihen saakka, kun kirkonkirjojenpito siirtyy hoidettavaksi keskusrekisterissä. Siirtymisen arvioitiin olevan ajankohtaista aikaisintaan vuoden 2019 alusta.

Kirkkovaltuusto päätti 14.12.2017, ettei seurakunta liity tässä vaiheessa Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkoneuvosto päätti 21.2.2018 palkata Mirka Karhusen kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi 1.3.2018 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen, koska tehtävän määräaikaiseen täyttämiseen ei ollut perusteita. Maire Kaijanen jäi eläkkeelle toimistosihteerin virasta 1.5.2018.

Avoimeksi jäänyt toimistosihteerin virka voidaan tarpeettomana lakkauttaa, koska vastaavaan tehtävään on jo palkattu työsopimussuhteinen työntekijä. Kirkkoherranvirastoon jää edelleen yksi toimistosihteerin virka, jossa viranhaltijana on Anna Liisa Savolainen.

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoherranvirastosta lakkautetaan avoimeksi jäänyt toimistosihteerin virka.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

104 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO SIILINJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 mukaisesti yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä.

Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §).

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §). Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joihin voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä: tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi (KirVESTES 26.3-4 §). Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §).

Suorituslisän käyttöönottoa edeltävät toimenpiteet

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Jotta suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien, viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusten arviointijaksot tulee käynnistää vuoden 2019 alussa. Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työsuoritukset arvioidaan vuoden 2019 lopulla siten, että suorituslisät ehditään saada maksuun vuoden 2020 alussa.

Suorituslisä Siilinjärven seurakunnassa

Harkinnanvarainen palkanosa otettiin seurakunnassa käyttöön 1.4.2015 lukien ja käyttöönotto toteutettiin pelkästään seurakunnan omilla varoilla. Varoja siihen käytettiin alun perin määrä, joka vastaa 1,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuonna 2018 taso oli 1,63 %. Suorituslisää käyttöön otettaessa on päätettävä, käytetäänkö näitä varoja edelleen KirVESTES 26 §:n 1 momentissa määrätyn vähimmäismäärän lisäksi suorituslisiin.

Suorituslisän käyttöönotosta ja aikataulusta on informoitu henkilöstöä 12.9.2018 pidetyssä työpaikkakokouksessa. Työntäjän toimesta on valmisteltu suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallinen kuvaus, jonka pohjalta on käyty kirkon pääsopimuksessa (2.4 § ja 13 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 28.9.2018 ja 2.10.2018. Neuvottelussa on saavutettu yksimielisesti neuvottelutulos ja esitetty kirkkoneuvostolle suorituslisäjärjestelmän käyttöönottamista 1.1.2020 lukien liitteenä 2 olevan kuvauksen mukaisesti.

Neuvottelussa on sovittu kahden arviointikriteerin käyttämisestä. Työssä suoriutumisen lisäksi arviointikriteereiksi on valittu vuorovaikutus. Työssä suoriutumisen painoarvo on 60 % ja vuorovaikutuksen 40 %. Suorituslitasoja on kolme, jotka ovat odotusten mukaisen hyvän suorituslitason alittava suorituslitaso, odotusten mukainen hyvä suorituslitaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslitason ylittävä suorituslitaso.

Suorituslisään esitetään käytettäväksi 1.1.2020 lukien 1,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tästä 0,4 %-yksikköä on seurakunnan aiemmin harkinnanvaraiseen palkanosaan osoittamia omia varoja.

Järjestelyerä 1.1.2020 lukien

Virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n mukaisesti vuoden 2020 sopimustarkistuksiin liittyy 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden. Soveltamisohjeen mukaan paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esimerkiksi erän käyttäminen kokonaan tai osittain henkilökohtaisen palkanosan suorituslisään.

Täytäntöönpanoneuvottelussa on sovittu, että järjestelyerä käytettäisiin kokonaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan myöhemmin sovittavalla tavalla.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että

- 1) suorituslisä otetaan käyttöön 1.1.2020 lukien liitteenä olevan kuvauksen mukaisesti;
- 2) 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan myöhemmin sovittavalla tavalla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

105 § I KAPPALAISEN VIRAN PERUSPALKKAN TARKISTAMINEN

Siilinjärven seurakunnan kappalaisen virat on palkkausjärjestelmässä sijoitettu vaatavuusryhmään 602 ja virkojen peruspalkka on tällä hetkellä 3.177,54 e/kk. Ko. vaatavuusryhmän vähimmäispalkka on 3.155,44 e/kk. Peruspalkkaan sisältyy lisäksi 22,10 euron vaatavuusosa. Palkkaus on määritelty virkojen tehtäväkuvausten ja tehtävien vaatavuuden perusteella. Kaikkien kappalaisten ja seurakuntapastoreiden tehtäväkuvauksiin on sisällynyt toimiminen kirkkoherran vapaa-päivien ja vuosilomien sijaisena.

I kappalaisen tehtäväkuvausta on 11.9.2018 tarkistettu siten, että I kappalainen on ensisijainen ja pääsääntöinen kirkkoherran sijainen vuosilomien ja vapaapäivien aikana. Käytännössä mm. kirkkoherran ja I kappalaisen vuosilomat on jatkossa suunniteltu sijoitettavaksi eri aikoihin. I kappalaisen viran tehtävän vaatavuuden voidaan tämän vuoksi katsoa lisääntyneen ja peruspalkan vaatavuusosaa tulisi korottaa. Muiden kappalaisten ja seurakuntapastoreiden tehtäviin kuuluu edelleen tarvittaessa toimia kirkkoherran sijaisena. Palkkauksen alentaminen ei heidän osaltaan ole tarkoituksenmukaista.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa I kappalaisen viran palkkausta 1.10.2018 lukien siten, että viran peruspalkka on 3.260 e/kk, johon sisältyy 104,56 euron vaatavuusosa.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

106 § ISOSTEN JA KERHONOHJAAJIEN PALKKIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto päättää Siilinjärven seurakunnan työntekijöiden palkoista ja palkkioista. Lapsityön ja nuorisotyön isosten ja kerhonohtajien palkkioissa on aiemmin ollut epäyhtenäisyyttä. Sen vuoksi palkkiota on syytä yhtenäistää ja päivittää. Erityisnuorisotyönohtaja Sauli Paavilainen ja lapsityönohtaja Virpi Rissanen ovat valmistelleet ehdotuksen maksettavista palkkioista. Ehdotuksen pohjana on kuluvana vuonna maksetut isospalkkiot.

Kirkkoherran
päätoesitys

Kirkkoneuvosto päättää isosten ja kerhonohtajien palkkiot 1.11.2018 lukien seuraavasti:

1) Leirit

Varhaisnuorisotyö:

Perheleiri / Jippii-leiri / Äititytär- ja isälapsileiri / Tyttöleiri / Lasten leiripäivät / Varhaisnuortenleirit (syksy ja talvi), kahden yön leireistä 3 päivän mukaan

- 18 € ensimmäisen vuoden isoselle
- 20 € toisen vuoden isoselle
- 23 € kolmannen vuoden isoselle
- Isosvastaava 26 €/päivä – kahden yön leiristä

Rippikoulutyö:

Leirijakson korvaus/päivä

- 18 € ensimmäisen vuoden isoselle
- 20 € toisen vuoden isoselle
- 23 € kolmannen vuoden isoselle
- 26 € Isosvastaavalle

Nuorisotyö

Nuortenleirit, K-16 adventtileiri ja Maata näkyvissä-festarit

Leirien korvaus/päivä

- 18 € ensimmäisen vuoden isoselle
- 20 € toisen vuoden isoselle
- 23 € kolmannen vuoden isoselle
- 26 € Isosvastaavalle

Isoskoulutusleirit eli isoskoulutuspienryhmäohjaajille (isopeille) maksettava korvaus

- 23 €/vrk

Erityisnuorisotyö

Erityisnuorisotyönleirit mm. Partaharju

Leirien korvaus/päivä

- 18 € ensimmäisen vuoden isoselle
- 20 € toisen vuoden isoselle
- 23 € kolmannen vuoden isoselle
- 26 € Isosvastaavalle

2) Päiväpalkkiot ja kuukausikorvaus

Iltapäiväkerhotyö

Kesikerhot ja lastenleiripäivät 13 €/päivä

Nuorisotyö

Kuukausikorvaus isoskouluttajille (isopeille) 10 €/kk

Rippikoulutyö

Päivärippikouluryhmän isoselle 13 €/päivä ja isosvastaavalle 18 €/päivä

3) Tuntipalkkiot

Varhaisnuorisotyön kerhonohtauspalkkio/tunti

Jos kerhonohtajalla ei ole koulutusta, 5 €/t

Koulutetut kerhonohtajat

- ensimmäinen vuosi ohjaajana 6 €/t
- toinen vuosi ohjaajana 7 €/t
- kolmas vuosi ohjaajana 8 €/t

Nuorisotyön ja erityisnuorisotyön kerhonohtauspalkkio/tunti

- ensimmäinen vuosi ohjaajana 6 €/t
- toinen vuosi ohjaajana 7 €/t
- kolmas vuosi ohjaajana 8 €/t

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

107 § ILMOITUSASIAT

- Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
21 13.9.2018 Kääntövuoteiden hankinta leirikeskukseen
22 19.9.2018 Maksuvapautusanomus (ei julkinen)
- Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
59 10.9.2018 Maksuvapautuksen myöntäminen iltapäiväkerhomaksusta (ei julkinen)
60 13.9.2018 Maksuvapautuksen myöntäminen iltapäiväkerhomaksusta (ei julkinen)
61 17.9.2018 Maksuvapautuksen myöntäminen iltapäiväkerhomaksusta (ei julkinen)
62 19.9.2018 Vapautus isoskoulutusleirin maksusta
63 19.9.2018 Muutos kolehtisuunnitelmaan
64 24.9.2018 Määräaikaisen lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen
65 24.9.2018 Määräaikaisen lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen
66 2.10.2018 Isänpäiväkonsertti Siilinjärven kirkossa
67 2.10.2018 KirVESTES 143 § 3 mom. soveltaminen Siilinjärven seurakunnassa

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi henkilöstökuulumiset ja keskusteltiin kiinteistöjen palosuojauksesta.
Lisätiedot	Kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

108 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.