

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 27.7.2016 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

57 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
58 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
59 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
60 §	JUMALANPALVELUS SIILINJÄRVEN SEURAKUNNASSA.....	3
61 §	TOIMINNAN JA TALouden VÄLIARVIOINTI.....	4
62 §	TALOUSARVION 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017-2019 LAADINTAOHJEEN JA TALOUSARVIOKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017	5
63 §	TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2017	6
64 §	PUUTAVARAN MYYNTI	7
65 §	HAUTAIOKEUDEN MYÖNTÄMINEN / PIRJO VLASOFF	8
66 §	TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN TARKISTAMINEN	9
67 §	LAPSITYÖN OHJAAJAJÄRJESTELYT KERHOKAUDEN 2016-2017 ALUSSA.....	10
68 §	LISÄYS HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAAN.....	10
69 §	SIVUTOIMILUPA / SEPPO LAITANEN	11
70 §	ILMOITUSASIAT.....	12
71 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	12

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.7.–29.8.2016 viraston aukioloaikoina.

Seppo Laitanen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.7.–29.8.2016.

toimistos sihteeri

Kokousaika	27.7.2016 klo 18.00 – 20.00		
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone		
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	Varajäsenet <input type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 57 - 71		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Seppo Laitanen puheenjohtaja	Liisa Väätäinen puheenjohtaja § 69	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 27.7.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Pekka Kiiski		Leena Korhonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.7.-29.8.2016. toimistos sihteeri		

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston syyskauden 2016 kokousten aikataulu on hyväksytty 18.5.2016 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

58 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on sovittu käytettäväksi aakkosjärjestystä, jonka mukaan vuorossa ovat Pekka Kiiski ja Leena Korhonen.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kiisken ja Leena Korhosen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § JUMALANPALVELUS SIILINJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto
18.5.2016 § 51

Seurakunnan jumalanpalveluselämää ohjaavat yleisesti Kirkkolaki ja Kirkkojärjestys sekä yksityiskohtaisemmin Jumalanpalvelusten kirja (vuodelta 2000) ja piispainkokouksen hyväksymä Jumalanpalveluksen opas (uusin laitos vuodelta 2009). Jumalanpalveluksen oppaan tarkoituksena on "antaa käsikirjan soveltamista koskevia ohjeita ja tukea kirkon hengellistä elämää". "Kirkkomme jumalanpalveluselämään kuuluu sekä yhtenäisyys että vaihtelevuus. Yhtenäinen jumalanpalvelusjärjestys ilmaisee yhteistä uskoa, luo turvallisuutta, vahvistaa yhteenkuuluvuutta ja auttaa osallistumaan. Samalla se antaa tilaa kontekstuaalisuudelle ja monimuotoisuudelle. Keskeisenä tavoitteena on tukea kehitystä, jossa vahvistetaan seurakuntalaisten osallistumista jumalanpalveluksen suunnitteluun ja toteutukseen. Seurakunta ei ole passiivinen yleisö, vaan palvova yhteisö. Jumalanpalvelus on Jumalan kansan juhla, jossa Jumala tulee sanassaan luoksemme ja jossa me yhdessä vastaamme hänen puhutteluunsa sanoin ja teoin, lauluin ja rukouksin." (JPO s. 8 ja 9)

Näiden ohjeiden antamien suuntaviivojen ja mallien pohjalta on mahdollista toimia sellaisenaankin. Koska Jumalanpalvelusten kirjassa ja Jumalanpalveluksen oppaassa on annettu vaihtoehtoisia toteuttamistapoja jumalanpalveluksen eri kohtiin, joissakin seurakunnissa on laadittu myös omia tarkentavia ohjeita seurakunnan omaa jumalanpalveluselämää varten.

Erityinen merkitys on vanhastaan ollut pappien, kanttorien ja muiden jumalanpalveluksen toimittajien käyttöön tarkoitettulla kuorisäännöllä, jonka avulla voidaan tarkentaa joitakin jumalanpalveluksen toimittamiseen liittyviä käytäntöjä. Kuorisääntöä ei ole mainittu missään edellä mainituissa ohjeissa, vaan se on pelkästään kirkon jumalanpalvelusperinteeseen kuuluva ohjeistamisen malli ja sellaisena täysin vapaaehtoinen seurakunnan jumalanpalveluselämän asiakirja, jolla kuitenkin on oma merkityksensä jumalanpalveluksessa toimimista jäsentävänä ohjeena.

Jumalanpalveluksen eri osien toimittamiselle on vaihtoehtoisia paikkoja (kuorin edestä, lukupulpetista, alttarin äärestä). Kuorisääntö palvelee nimenomaan jumalanpalvelusta toimittavia ja erityisesti jumalanpalveluksessa avustava seurakuntalainen tai vierailleva saarnaaja hyötyy sen kaltaisesta ohjeesta ja tietää, kuinka toimia missäkin kohtaa.

Joidenkin seurakuntien nettisivuilla on nykyisin luettavissa niiden jumalanpalveluselämää kuvaavia yleisiä asiakirjoja, joissa kerrotaan erilaisista jumalanpalveluksista, niiden ajankohdista, avustajista, musiikista ja käytettävistä laulukirjoista ja siitä, mitä seurakunnan jumalanpalveluselämän halutaan viestittävän osallistujille. Osin on kysymys selkeistä vaihtoehtoista ja toimimisen ohjeista, osin taas tavoitteista ja pyrkimyksistä, joiden halutaan ilmenevän jumalanpalveluselämässä.

Siilinjärven seurakunnassa on kuluvana keväänä keskusteltu vilkkaasti jumalanpalveluksesta ja siihen kuuluvista asioista. Keskustelu kuvastaa kenties osaltaan seurakunnan ikärakennetta ja eri-ikäisten seurakuntalaisten keskenään erilaisia näkemyksiä jumalanpalveluksesta. Jumalanpalvelus rakentuu vahvasti perinteelle, jonka vanhempi väestö tuntee omakseen. Erityisesti nuorten kulttuuri, musiikki ja ilmaisutavat ovat haaste perinteiselle jumalanpalveluksen toteuttamisen mallille. Myös lasten tapa olla ja toimia haastavat perinteistä mallia ja perhejumalanpalvelusten integroituminen seurakunnan pääjumalanpalvelusten kokonaisuuteen on jatkuvan pohdinnan ja työstämisen aihe jumalanpalveluselämästä vastaaville.

Liitteinä, jotka lähetetään kokouksen osanottajille sähköpostitse, on kaksi asiakirjaa, joista toinen on Siilinjärven seurakunnan jumalanpalveluselämää ohjaavaksi laadittu, kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi tarkoitettu linjaava ja strateginen asiakirja. Toinen on kuorisääntö, joka toimii yhteisesti sovittuihin periaatteisiin perustuvana, kirkkoherran vahvistamana ohjeena jumalanpalveluksen toimittamisesta ja siihen liittyvistä vaihtoehtoista. Koska kuorisääntö on pelkästään jumalanpalveluksen toimittamiseen liittyvä, papistoa, kanttoreita ja suntioita sekä jumalanpalveluksessa avustavia koskeva ohje, se annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto 1) hyväksyy Siilinjärven seurakunnan jumalanpalveluselämän linjauksen ja strategian ja 2) merkitsee tiedoksi Siilinjärven seurakunnan kuorisäännön.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran muutetun päätösesityksen mukaisesti yksimielisesti jättää asian pöydälle käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa. -----
Kirkkoneuvosto 27.7.2016 § 60	Liite 1.
Kirkkoherran päätösesitys	Kirkkoneuvosto 1) hyväksyy Siilinjärven seurakunnan jumalanpalveluselämän linjauksen ja strategian ja 2) merkitsee tiedoksi Siilinjärven seurakunnan kuorisäännön.
Päätös	Asiasta käydyin keskustelun aikana Liisa Väätäinen esitti, että linjauksen 2. sivun ensimmäinen kappale muutettaisiin kuulumaan seuraavasti: "Myös nuorten ja aikuisten kohdalla teatterin ja tanssin ilmaisutapoihin sisältyy monia mahdollisuuksia. Niitä ja muita seurakunnan jumalanpalveluselämässä uusia ilmaisutapoja sovelletaan yhteisesti sovitun linjauksen mukaan erityisen harkitusti ja niiden käyttöä rajataan muihin kuin seurakunnan pääjumalanpalveluksiin, koskien messua, sanajumalanpalvelusta ja konfirmaatiomessuja. Tavanomaisesti poikkeavien ilmaisutapojen käytöstä on aina syytä tiedottaa seurakuntalaisille etukäteen. Nuorten jumalanpalveluksissa ilmaisutavat voi nähdä jossakin määrin avarammin kuin tavallisissa jumalanpalveluksissa". Kyllikki Puustinen kannatti Liisa Väätäisen esitystä. Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen hyväksyä päätösesityksen Siilinjärven seurakunnan jumalanpalveluselämän linjauksesta ja strategiasta huomioiden tekstissä Liisa Väätäisen muutosesitys. Kuorisääntö merkittiin tiedoksi.
Lisätiedot	Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611.

61 § TOIMINNAN JA TALOUDEN VÄLIARVIOINTI

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esityslistan liitteenä 2 on raportit talousarvion toteutumisesta kustannuspaikoittain tiliryhmätasoisena ajalta 1.1.-30.6.2016, tuloslaskelmaosan yhteenveto, tase 30.6.2016 sekä eri kustannuspaikkojen laatimat väliarvioinnit toiminnastaan.

Käyttötalouden toimintatuottojen toteutumisprosentti oli kesäkuun lopussa 47,1 ja toimintakulujen 52,0. Verotulojen ja valtionrahoituksen toteutumisprosentti oli 57,5. Tilikauden tulos oli kesäkuun lopussa 44.742 euroa ylijäämäinen. Talousarvio on pääosiltaan toteutunut suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukaiset poistot jäävät arvioitua pienemmäksi, koska Vuorelan kirkon remontin poistolaskenta alkaa vasta 1.8.2016. Tase 30.6.2016 oli 12.099.410 euroa, joka on 0,5 % pienempi kuin vastaavaan aikaan edellisvuonna.

Väliarviointien mukaan eri tehtäväalueiden varainkäyttö on toteutunut talousarvion mukaan ja myös toimintasuunnitelmat ovat muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta toteutuneet asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee toiminnan ja talouden arvioinnit tiedoksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

62 § TALOUSARVION 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017-2019 LAADINTAOHJEEN JA TALOUSARVIOKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017

Seurakunnan taloussäännön 3 §:n mukaan seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelu- järjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen liittyvän talousarvion. Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 15:1-3) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa. Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille/tulosityksiköille talousarviokehukset ja laadintaohjeet.

Liitteenä 3 on ehdotus kustannuspaikoille/tulosityksiköille annettavasta talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019 laadintaohjeesta sekä kustannuspaikkakohtaisesti laadittu talousarviokehys vuodelle 2017. Keskeisin käyttötalouden kustannuskehitykseen vaikuttava asia on kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaus 30 %:lla. Palkkakustannukset alenevat vuoden 2016 tasosta noin 2,7 %. Palkkakustannusten alenemiseen vaikuttaa kilpailukyky sopimuksen ohella myös edellisvuonna eläköitymisen vuoksi tehdyt virka-/työjärjestelyt. Negatiivinen väestökehitys yhdessä kilpailukyky sopimuksen vaikutuksen kanssa aiheuttaa sen, että myös verotulopohja kaventuu. Kirkollisverotulotilitykset laskevat edellisvuodesta arvioin mukaan noin 1,5 %. Vuoden 2017 talousarvioraamin tavoitteeksi on asetettu myös tarvikkeiden ja palvelusten hankintojen vähentäminen noin 3 %:lla edellisvuoden tasosta. Käyttötalouden nettokustannusten alenemisesta huolimatta tulevan tilikauden kokonaistulosennuste on lähes 350.000 euroa alijäämäinen. Alijäämäennuste on viidenneksen pienempi kuin vuoden 2016 talousarviossa. Suunnittelukauden 2018-2019 tulosennusteessa päästään lähelle 0-tulosta, edellyttäen, että tuloveroprosentti korotetaan 1,4:ään ja toimintakuluja karsitaan vähintään 2 % vuodessa.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy annettavaksi tehtäväalueille liitteen mukaisen talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019 laadintaohjeen ja talousarviokehysten vuodelle 2017.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

63 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2017

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Vuoden 2017 tuloveroprosentin suuruus tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään 17.11.2016.

Kesäkuun loppuun mennessä seurakunnille on tilitetty kirkollisveroja vastaava määrä kuin edellisvuonna. Siilinjärven seurakunnan osalta kirkollisverotulot kuitenkin vähenivät vastaavana aikana 0,6 %. Kuntaliiton viimeisimmän arvion mukaan Siilinjärven kunnallisveron määrä vuonna 2016 kasvaa 0,8 %. Tämä ennakoisi seurakunnan kirkollisverotuloihin vähennystä vuodelle 2016 noin 1,5-2 %. Kuntaliiton ennusteen mukaan vuonna 2017 Siilinjärven kunnallisverotilitykset kasvaisivat 2,1 %. Siihen suhteutettuna seurakunnan kirkollisverotilitykset jäisivät vuonna 2016 noin 1 % edellisvuotta pienemmiksi. Ennusteissa on lisäksi huomioitava alkukesästä hyväksytty kilpailukykysojimus, joka leikkaa lomarahoja 30 %:lla. Tämä alentaa hieman toimintakuluja, mutta toisaalta alentaa myös verotulokertymiä.

Kertyneiden verotulojen perusteella vuodelle 2016 asetettua verotulotavoitetta voidaan käyttää kirkollisveron osalta ennusteiden pohjana. Yhteisöverotusoikeus on poistunut vuoden 2016 alusta ja tilalle on tullut kuluttajahintaindeksiin sidottu valtionkorvausjärjestelmä. Yhteisöveroja tilitetään seurakunnalle aiemmilta vuosilta pieniä määriä vuoteen 2018 saakka.

Tuotto- ja kulukehitys 2015-2017

	2015Tp	2016Ta	2017E	Muutos%
Toimintatuotot	628.153	663.300	658.700	- 0,7
Toimintakulut	-3.994.664	- 3.974.400	-3.863.700	- 2,8
Toimintakate	-3.366.511	- 3.311.100	-3.205.000	- 3,2
<i>Kirkollisverotulot</i>	<i>3.319.444</i>	<i>3.230.000</i>	<i>3.200.000</i>	<i>- 0,9</i>
Yhteisöverotulot	451.639	50.000	10.000	- 80,0
Valtionrahoitus		423.700	430.000	1,5
Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut	-348.093	- 400.000	-401.000	0,2
Rahoitustuotot ja -kulut	207.632	51.600	36.800	- 28,7
Vuosikate	264.111	44.200	70.800	60,2
Satunnaiset tuotot	23.572			
Poistot	-343.093	- 468.200	- 454.000	- 3,0
Tilikauden tulos	-55.410	- 424.000	- 383.200	- 10,5

Nykyisen tuloverotuloprosentin perusteella arvioitu kirkollisverotulokertymä ei riitä kattamaan talousarviovuoden kuluja vaan tilikauden tulos vuonna 2017 tulee jäämään selvästi alijäämäiseksi. Tuloveroprosentissa vaje on noin 0,15 prosenttiyksikköä eli laskennallisen tuloveroprosentin pitäisi olla 1,40, jotta päästäisiin nollatulokseen. Veroprosentin korottamiseen ei kuitenkaan vielä vuonna 2017 ole tarvetta vaan ennakoitu alijäämä on katettavissa edellisvuosien ylijäämillä. Jatkossa tuloveroprosentin korotusta on vakavasti harkittava talouden tasapainottamiseksi.

Talusojohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,25.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusojohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

64 § PUUTAVARAN MYYNTI

Seurakunnalla on tällä hetkellä kaksi myymätöntä leimikkoa. Siilinjärven kunnan Pöljän kylässä sijaitsevalla Repomäki 5:22 tilalla olevan leimikon pinta-ala on 10,6 ha ja se on kokonaan avohakkuuta. Leimausselosteen mukaan puukertymäarvio leimikossa on yhteensä 3.210 m³, josta 92 % on kuusitukkaa ja -kuitua. Leimikko on kesäkorjuukelpoinen. Kuopion Tavinsalmen kylässä sijaitsevalla Hämeensuo 3:80 tilalla on toinen leimikko, jonka kokonaispinta-ala on 15,8 ha, josta 10,1 ha on ensiharvennusta ja 5,7 ha harvennushakkuuta. Puukertymäarvio on yhteensä 785 m³, josta noin 31 % on mäntyä, 29 % kuusta ja 40 % koivua.

Molemmista leimikoista on 3.6.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä pyydetty ostotarjoukset pystykauppana 30.6.2016 mennessä Stora Enso Metsä Oy:ltä, Iisalmen Sahat Oy:ltä, UPM Metsä Oyj:ltä, Keitele Forest Oy:ltä, Metsäliitto Osuuskunnalta ja Harvestia Oy:ltä. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että hakkuut suoritetaan Repomäki tilan osalta 30.12.2016 mennessä ja Hämeensuo-tilan osalta talvikaudella 31.3.2018 mennessä. Tarjouksen on voinut tehdä molemmista leimikoista yhdessä tai erikseen ja tarjouksen on tullut olla sitovana voimassa 31.7.2016 asti.

Määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet Stora Enso Oyj, Iisalmen Sahat Oy, Keitele Forest Oy ja Metsäliitto Osuuskunta. Metsäliitto Osuuskunta on tehnyt tarjouksen molemmista leimikoista, muiden tarjous koskee vain Repomäki-tilalla olevaa leimikkoa. Iisalmen Sahat Oy:n ja Keitele Forest Oy:n tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Stora Enso Oyj tarjouksessa korjuuajaksi on tarjouspyynnöstä poiketen esitetty kaksi vuotta, mutta hakkuut tehtäisiin vuoden 2016 puolelle, mikäli hakattaville puutavaralajeille on toimitusosoitteet. Metsäliitolla päätehakkuu tapahtuisi kesällä 2017 ja tarjous on voimassa vain 21.7.2016 saakka.

Liitteenä 4 on erittely saapuneista tarjouksista. Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista Iisalmen Sahat Oy:n tarjous on leimausselosteen mukaisilla puumäärillä Repomäki-tilalla olevasta leimikosta 141.270 euroa ja Keitele Forest Oy:n tarjous 140.390 euroa. Stora Enso Metsä Oy:n ja Metsäliitto Osuuskunnan tarjoukset tulee tarjouspyynnön vastaisina hylätä. Seurakunnan talousarvion puunmyyntitulojen toteutuminen edellyttää, että Repomäen leimikko hakataan vuoden 2016 aikana. Hämeensuo-tilalla oleva leimikon myynti on mahdollista kilpailuttaa myöhemmin uudelleen tai sopia leimikon myynnistä metsänhoitoyhdistyksen kautta.

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hylkää Stora Enso Metsä Oy:n ja Metsäliitto Osuuskunnan tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina ja tekee puukaupan Repomäen tilalla olevasta leimikosta tarjousten mukaisilla eri puutavaralajien yksikköhinnoilla Iisalmen Sahat Oy:n kanssa.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

65 § HAUTAIOKEUDEN MYÖNTÄMINEN / PIRJO VLASOFF

Siilinjärveläinen Pirjo Vlasoff anoo 8.5.2016 päivätyllä kirjeellä, että seurakunta luovuttaisi hänelle Viinamäen hautausmaalta hautapaikan 1-05-08-017. Hautapaikka sijaitsee anojan vanhempien hautapaikan vieressä ja siihen tulisi haudattavaksi heidän lähisukuaan. Anomuksen perusteluna on, että hautojen läheisyys helpottaisi jatkossa niiden hoitoa.

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Lain 4 §:n mukaan seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 17 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitettulle vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin.

Kirkkovaltuusto on 4.12.2013 vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat. Hinnaston mukaan kirkkoneuvoston luovuttaessa erityisistä syistä hautaoikeuden muulloin kuin kuolemantapauksen yhteydessä, hautapaikkamaksun suuruus määräytyy 2. hautapaikkaa koskevan hinnan mukaisesti. Hautapaikkaoikeuden luovuttamisesta 25 vuoden ajaksi peritään maksua siilinjärveläisiltä arkkuhaudan osalta 75 euroa/hautapaikka.

Talousjohtajan
päätoehdotus

Kirkkoneuvosto luovuttaa Pirjo Vlasoffille Viinamäen hautausmaalta hautaoikeuden 25 vuodeksi arkkuhautapaikkaan nro 1-05-08-017. Hautaoikeuden luovutuksesta peritään 75 euron maksu.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

66 § TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN TARKISTAMINEN

Kirkkovaltuuston 9.12.2010 vahvistaman Siilinjärven seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Talousjohtaja valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Kirkon Palvelukeskus on huolehtinut sopimuksen ja siihen liittyvän vastuunjakotaulukon mukaisesti 1.1.2015 lukien seurakunnan maksuliikepalveluista. Tätä varten sille on myönnetty kirkkoneuvoston päätöksellä 20.8.2014 laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet niille seurakunnan tileille, joilta maksuliikennettä tapahtuu, sekä oikeudet toimia aineistonhoitajana maksuliikennesopimuksissa. Vastaavat oikeudet on myönnetty mahdollisesti myöhemmin perustettaviin pankkitileihin. Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen jälkeen on seurakunnan työntekijöiden toimesta tapahtuva tilinkäyttö vähentynyt merkittävästi. Seurakunnalla on edelleen mahdollisuus syöttää yksittäismaksuja maksuliikenneohjelmaan, mutta maksamisesta huolehtii palvelukeskus.

Kirkkoneuvosto on 16.8.2000 päättänyt, että seurakunnan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää talousjohtaja Urpo Reponen, jolla on myös tilinkäyttöoikeus. Talousjohtajan yli viikon kestävien virkavapauksien ja vuosilomien ajalle pankkitilien käyttöoikeus on myönnetty kanslisti Aila Lukkariselle ja kanslisti Leena Savolaiselle, jotka allekirjoittavat tilisiirto- tai nostolomakkeet molemmat yhdessä. Konekielisesti maksuja tai toistuvaissuorituksia tililtä maksettaessa on oikeus maksuerän lähettämiseen talousjohtajan ohella myönnetty Aila Lukkariselle tai Leena Savolaiselle edellyttäen, että maksuerälle on saatu talousjohtajan tai hänen poissa ollessaan kirkkoherran maksumääräys.

Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen jälkeen em. päätös on osittain vanhentunut. Toisaalta Aila Lukkarinen on siirtynyt eläkkeelle 1.5.2016 lukien ja Leena Savolainen jää vuosilomalle 27.7.2016 ja vuosilomalta suoraan eläkkeelle 1.11.2016 lukien.

Seurakunnalla on käytössä seuraavat pankkitilit, joita tilinkäyttöoikeudet koskevat:
F149 5608 8820 0292 03
F112 4786 1020 0174 89
F149 5608 8820 0292 45 Kolehtitili
F149 5608 8820 0461 65 Hautainhoitorahasto.

Jatkossa laajoja tilinkäyttövaltuuksia ei Kirkon Palvelukeskusta ja talousjohtajaa lukuun ottamatta tarvita muulle taloustoimiston henkilökunnalle. Toimistosihteeri Sirpa Sunille ja toimistosihteeri Merja Sergejefille on haettu Kirkon Palvelukeskukselta käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmaan. Käyttöoikeus sisältää mahdollisuuden syöttää hyväksytyjä yksittäismaksuja maksuliikenneohjelmaan sekä tiedonsaantioikeudet pankkitilien tapahtumista muistiotositteiden kirjaamista varten.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto

1. myöntää seurakunnan pankkitilien laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet Kirkon Palvelukeskuksen lisäksi talousjohtaja Urpo Reposelle, jolla on oikeus päättää tarvittaessa myös pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.
2. peruuttaa pankkitilien käyttöoikeuden toimistosihteeri Aila Lukkariselta ja toimistosihteeri Leena Savolaiselta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

67 § LAPSITYÖN OHJAAJAJÄRJESTELYT KERHOKAUDEN 2016-2017 ALUSSA

Lastenohjaaja Arja Ropponen hakee viikoittaisen työajan lyhennyistä ajalle 1.8.2016 – 31.7.2017 siten, että työaika olisi 32 t/vko. Hänellä on ollut ko. työaika kirkkoherran päätöksellä jo ajalla 1.4.-31.7.2016. Voimassa olevassa työ sopimuksessa työajaksi on määriteltä 36,5 t/vko.

Lastenohjaaja Kristina Rantala on työvapaalla 31.7.2017 saakka. Lapsityönohjaaja Jaana Markkanen esittää hänen sijaisekseen määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2016-30.6.2017 viime toimintakauden määräaikaisessa lastenohjaajan tehtävässä toiminutta lastenohjaaja Hanna Halttusta siten, että työaika on 36 tuntia viikossa. Lastenohjaajan vakanssi on sijoitettu vaativuusryhmään 402 ja tehtävän peruspalkka on 1.944,16 euroa/kk. 36 viikkotyötuntia vastaava palkkaprocentti on 94.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy lastenohjaaja Arja Ropposen työajan lyhennyksen 32 viikkotuntiin ajalle 1.8.2016-31.7.2017 ja
2. palkkaa lastenohjaaja Hanna Halttusen Kristiina Rantalan työvapaan sijaiseksi ajalle 1.8.2016-30.6.2017 siten, että työaika on 36 t/vko. Tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja peruspalkka on 94 %* 1.944,16 e/kk.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611

68 § LISÄYS HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAAN

Kirkkohallituksen vuoden 2016 Kirjuri-päivien järjestämisestä on ilmoitettu seurakuntiin 8.4.2016. Päivät järjestetään Tikkurilassa 12.-13.10.2016 ja niille kutsutaan kaikkia Kirjurin käyttäjiä. Kirjuriin liittyviin koulutuspäiviin ovat osallistuneet kirkkoherranviraston työntekijät, joiden tehtävänä on myös ohjata muita Kirjuria käyttäviä työntekijöitä.

Kirjuri-päivät eivät sisällyneet vuoden 2016 Kirkon koulutuskalenteriin eikä niitä näin ollen ole myöskään sisällytetty seurakunnan koulutussuunnitelmaan. Viraston toimistosiihteerit Maire Kaijanen ja Anna Liisa Savolainen hakevat niitä lisättäväksi molemmille vuoden 2016 koulutussuunnitelmaan. Osallistumisen kokonaiskustannukset (osallistumismaksu, matkat, majoitus ja päivärahat) ovat noin 478 euroa henkeä kohti.

Hallinnon tehtäväalueelle on talousarviossa varattu 4.000 euron määräraha sellaisin välttämättömiin koulutustapahtumiin, joihin ei talousarviossa ole voitu varautua. Määrärahasta on aiemmin tehdyillä päätöksillä sidottu 513 euroa.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirjuri-päivät 12.-13.10.2016 kirkkoherranviraston toimistosiihteereille lisäyksenä seurakunnan vuoden 2016 koulutussuunnitelmaan. Koulutuksen kustannukset maksetaan hallinnon koulutusmäärärahavaraksesta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611

69 § SIVUTOIMILUPA / SEPPO LAITANEN

Tuomiokapituli/hiippakuntadekaani Sakari Häkkinen on kutsunut kirkkoherra Seppo Laitasen yhdeksi pienryhmäohjaajaksi hiippakunnan seurakuntien uusien työntekijöiden orientaatiokoulutukseen syksyllä 2016. Tehtävän hoitamiseen kuuluu syksyn aikana kolme pienryhmätapaamista Joensuussa ja kaksi kaikkien koulutettavien yhteistä koulutuspäivää tuomiokapitulissa Kuopiossa. Pienryhmäohjaajille maksetaan matkakorvauksien lisäksi tuomiokapitulin määrittelemä palkkio pienryhmätapaamisten osalta.

KL 6. luvun 30 §:n mukaan "viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja anna siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika." Kyseinen orientaatiokoulutus pienryhmäosuksineen tapahtuu ainakin osin työpäivinä, joten se edellyttää sivutoimilupaa.

Talusohtajan
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra Seppo Laitaselle luvan toimia sivutoimisesti pienryhmäohjaajana Kuopion hiippakunnan seurakuntien uusien työntekijöiden orientaatiokoulutuksessa syksyllä 2016.

Päätös

Päätoisesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Kirkkoherra Seppo Laitanen katsoi itsensä esteelliseksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Liisa Väättäinen.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

70 § ILMOITUSASIAT

- Talousjohtaja Urpo Reponen ajalla 11.5.-20.7.2016 tekemät viranhaltijapäätökset:
 - 17 12.5.2016 Oikaisu maksuvapautuspäätökseen (ei julkinen)
 - 18 12.5.2016 Maksuvapautusanomus (ei julkinen)
 - 19 18.5.2016 Maksuvapautusanomus (ei julkinen)
 - 20 18.5.2016 Maksuvapautusanomus (ei julkinen)
 - 21 1.6.2016 Matkalippu tulevaisuuteen –kesätyöpaikat
 - 22 6.6.2016 Keittiöapulaisen palkkaaminen
 - 23 16.6.2016 Laiturihankinta Ruokoniemen leirikeskukselle
- Kirkkoherra Seppo Laitasen ajalla 11.5.-20.7.2016 tekemät viranhaltijapäätökset:
 - 15 12.5.2016 Lupa avustaa ehtoollisenjaossa/Hanna-M Möttönen, Susanna Hiltunen, Elise Linna
 - 16 20.5.2016 Lupa avustaa ehtoollisenjaossa/Hellevi Lappalainen, Oliver Ruotsalainen
 - 17 26.5.2016 Määräaikaiseen virkasuhteeseen kesäkantoriksi ja vv-sijaiseksi ottaminen / Heini Heide
 - 18 26.5.2016 Määräaikaiseen palvelusuhteeseen yövalvojaksi ottaminen/Halkoaho
 - 19 26.5.2016 Lupa avustaa ehtoollisenjaossa/rippikoulujen isosohjaajat
 - 20 29.5.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen virkatodistusmaksusta (ei julkinen)
 - 21 29.5.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen virkatodistusmaksusta (ei julkinen)
 - 22 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen leirimaksusta (ei julkinen)
 - 23 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen leirimaksusta (ei julkinen)
 - 24 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen leirimaksusta (ei julkinen)
 - 25 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen leirimaksusta (ei julkinen)
 - 26 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen leirimaksusta (ei julkinen)
 - 27 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen lapsityön leiri- ja kesiskerhomaksuista (ei julkinen)
 - 28 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen rippikoululeirimaksusta (ei julkinen)
 - 29 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen rippikoululeirimaksusta (ei julkinen)
 - 30 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta (ei julkinen)
 - 31 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta (ei julkinen)
 - 32 2.7.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta (ei julkinen)
 - 33 5.7.2016 Vuosisidonnaisen palkanosan vahvistaminen/Kirsi Launonen
 - 34 11.7.2016 Määräaikaiseen virkasuhteeseen vuorotteluvapaan sijaiseksi palkkaaminen

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

71 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.