

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.4.2016 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

31 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
32 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
33 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
34 §	HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN	3
35 §	TYÖTYTYVÄISYYSKYSELYN 2015 TULOKSET.....	4
36 §	KÄYTTÖMAKSUHINNASTON TARKISTAMINEN	4
37 §	LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN	5
38 §	ILMOITUSASIAT.....	6
39 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	6

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.4.–23.5.2016 viraston aukioloaikoina.

Seppo Laitanen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.4.–23.5.2016.

toimistos sihteeri

Kokousaika	20.4.2016 klo 18.00 – 20.30	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	Varajäsenet <input type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Käsitellyt asiat	§§ 31 – 39	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Seppo Laitanen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 20.4.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Ritva Venäläinen	Liisa Väätäinen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.4.-23.5.2016. toimistos sihteeri	

31 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston kevään 2015 kokousten aikataulusta on päätetty 13.11.2015 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on sovittu käytettäväksi aakkosjärjestyttä, jonka mukaan vuorossa ovat Ritva Venäläinen ja Liisa Väätäinen.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Venäläisen ja Liisa Väätäisen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN

Kirkon palkkausjärjestelmän mukaan työntekijän palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tehtäväkohtainen palkanosa perustuu tehtävän vaativuuteen ja vaativuusryhmittelyyn. Henkilökohtainen palkanosa muodostuu vuosisidonnaisesta palkanosasta ja harkinnanvaraisesta palkanosasta (HAVA). Kirkkoneuvoston päätöksen 20.11.2013 mukaisesti HAVA otettiin seurakunnassa käyttöön 1.4.2015 lukien. Kirkkoneuvosto hyväksyi 22.4.2015 HAVAN maksamisen 1.4.2015 lukien 13 työntekijälle hyvän työsuorituksen perusteella. Vuoden 2016 talousarviossa on varattu henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle 15.000 euron määräraha mahdollisiin uusiin harkinnanvaraisiin palkanosiin.

HAVAN piirissä ovat kaikki ne työntekijät ja viranhaltijat, joiden palkkaus määräytyy Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti ja joiden palkkaus on paikallisen päätöksenteon piirissä. Kirkkoherraan ja talousjohtajaan sitä ei sovelleta. HAVAN maksamista koskevan päätöksen perusteena on työntekijän työsuorituksen arviointi, jonka työntekijän esimies tekee määritellyn arviointijakson jälkeen. Arviointijakson pituus on kuusi kuukautta vuosittain 1.7.-31.12. ja työsuorituksen arvioinnissa käytetään HAVA-työryhmän valmistelemaa materiaalia. Työntekijän työsuoritusta arvioidaan enintään vuoden pituisena arviointijaksona kolmen kriteerin: ammatin hallinnan, työn tuloksellisuuden ja laadun sekä toimintaympäristön hallinnan perusteella. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neliportaista pisteytettyä asteikkoa: 1=kehitettävää, 2=normaali, 3=hyvä ja 4=erinomainen. Kunkin arviointikriteerin osatekijöistä muodostuu keskiarvo ja niiden keskiarvoista edelleen kokonaispistemäärä. Kokonaispistemäärää verrataan työnantajan eri suoritussoille määrittelemiin raja-arvoihin. Työsuorituksen sanallisen arvioinnin kokonaispistemäärän raja-arvot ovat: kehitettävää 1.00-1.79, normaali 1.80-2.59, hyvä 2.60-3.44 ja erinomainen 3.45-4.00. HAVAA maksetaan hyvästä työsuorituksesta 5 % ja erinomaisesta työsuorituksesta 10 % tehtävään sovellettavan vaativuusryhmän vähimmäispalkasta. Työsuorituksen arvioinnin edellytyksenä on, että esimiehen ja työntekijän yhteisessä keskustelussa on tarkistettu tehtäväkuvauksen sisältö ja että työlle on asetettu tavoitteet. Arvioinnin edellytyksenä on myös se, että työntekijä on hoitanut tehtävää vähintään arviointijakson verran. Arviointia varten esimies ja työntekijä yhdessä keskustellen tarkastelevat työntekijän suoriutumista työssä. Työntekijä esittää siinä oman arvion suoriutumisestaan asetettujen tavoitteiden suhteen. Ylin johto koordinoi arviointien yhteismitallisuutta esimiesten kanssa keskustellen ja valmistelee kirkkoneuvostolle päätösesityksen esimiesten tekemien ehdotusten pohjalta. Esimies kertoo päätöksen jälkeen työntekijälle arvioinnin perustelut ja vaikutuksen työntekijän palkkaan.

Esimiehet ovat suorittaneet alaistensa työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ajalta 1.7.-31.12.2015 ja käyneet tavoite- ja arviointikeskustelut (et-keskustelut) heidän kanssaan. Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet arvioinneista yhteenvedon ja laatineet esityksen HAVAN maksamisesta. Suoritetun arvioinnin perusteella hyvään työsuoritukseen perustuvaa HAVAA tulisi maksettavaksi 1.4.2016 lukien aiemman päätöksen lisäksi kahdeksalle työntekijälle. Tämän vaikutus palkkakustannuksiin vuonna 2016 on noin 9.000 euroa. Harkinnanvaraisen palkanosan vaikutus seurakunnan henkilöstökuluihin on tämän jälkeen yhteensä noin 36.000 euroa vuodessa.

Henkilöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit ovat salassa pidettäviä Julkisuuslain 6. luvun 24 §:n kohdan 29 perusteella, joten ne esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan
pätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy harkinnanvaraisen palkanosan maksamisen 1.4.2016 lukien hyvän työsuorituksen perusteella yhteensä 20 työntekijälle. Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on 5 % hoidettavan viran/tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkasta.

Päätös

Pätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

35 § TYÖTYTYVÄISYYSKYSELYN 2015 TULOKSET

Työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti seurakunnan henkilöstölle järjestetään kahden vuoden välein työtyytyväisyyskysely. Kyselyitä on järjestetty säännöllisesti vuodesta 2006 lähtien ja viimeisin kysely järjestettiin marraskuussa 2015. Kyselyyn vastasi 41 työntekijää eli noin 2/3 henkilöstöstä. Määrä oli sama kuin edellisessä kyselyssä. Vastausten keskiarvo oli 4,07 kun se vuoden 2013 kyselyssä oli 4,11 (max 5). Kokonaiskuvassa ei merkittävää muutosta ole tapahtunut ja tulosta voidaan pitää erittäin hyvänä. Monissa edellisessä kyselyssä epäkohdiksi havaituissa asioissa (mm. palautteen antaminen, kehityskeskustelut, epäasiallinen kohtelu, esimiestointi) on tapahtunut myönteistä kehitystä. Heikoimman arvioinnin on saanut sisäinen tiedotus ja se on selkeä kehittämiskohde. Kyselyn tuloksia on käyty läpi yhteistyötoimikunnassa, työpaikkakokouksessa ja esimiestimissä ja osittain myös eri työalojen tiimeissä. Tiimien välillä vastausten keskiarvo vaihteli 3,65-4,58. Jatkossa on tarkoitus, että kukin tiimi hyödyntää kyselyä oman toimintansa kehittämisessä. Tiimien kehittämistavoitteet ovat tulosten perusteella erilaisia. Koko työyhteisön kehitystavoitteiksi voidaan asettaa sisäisen tiedonkulun kehittäminen, asiakaspalautteen hankkiminen, ongelmien ja ristiriitojen rakentava käsittely, palautteen antamisen lisääminen, säännöllisten tiimikokousten pitäminen. Kyselyn tulosten laajempi esittely tapahtuu kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto tutustuu kyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

36 § KÄYTTÖMAKSUHINNASTON TARKISTAMINEN

Kirkkoneuvosto on vahvistanut käyttömaksuhinnaston 10.12.2014, kirkon osalta 4.2.2015. Hinnastoa tulisi tarkistaa Vuorelan seurakuntakeskuksella remontin yhteydessä toteutettujen tilamuutosten takia. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä strategiapäivässä nousi esille tilojen varauksia hoitavan henkilöstön taholta toive, että hinnoittelua voitaisiin yksinkertaistaa. Muistotilaisuuksien osalta tulisi voida kertoa asiakkaille jo tilojen varausvaiheessa tarkka vuokrahintaa. Hyvänä pidettiin sitä, että tilavuokra määriteltäisiin yhtenä hintana niin, että se sisältää myös keittiön käytön ja liinavuokrat. Tämä helpottaisi myös laskutusta. Ateriapalveluiden osalta on keittiöesimies esittänyt hinnoitteluun uusia ateria- ja kahvivaihtoehtoja kestävästi kehityksen huomioimiseksi.

Liitteenä 1 ehdotus käyttömaksuhinnastoksi 1.7.2016 lukien. Hinnoittelussa on huomioitu em. muutostarpeet ja -ehdotukset. Muiden tapahtumien vuokria ja ulkoisten ateriapalveluiden hintoja on samassa yhteydessä korotettu. Ulkoisten ateriapalveluiden hintoja on korotettu noin kolmanneksella, jotta hinnat kattaisivat kustannukset. Aiempi hintataso on ollut merkittävästi liian alhainen. Myös sisäisten ateriapalveluiden hintoja olisi tarve nostaa. Korotukset on lykätty myöhäisemmäksi, koska tehtävälueet ovat budjetoineet tapahtumansa nykyisen hinnoittelun mukaan. Vuokran korotukset ovat Vuorelan srk-keskuksen osalta noin 10 %, muiden tilojen osalta 1-4 %. Osa vuokrista (mm. kirkko, autopaikat) säilyisi kuitenkin ennallaan. Myös perhejuhlien osalta hintataso vastaa aiempaa tasoa. Yleisiin ohjeisiin on tehty muutamia tarkennuksia (alleviivatut kohdat). Uutta on mm. vahtimestaripalvelun hinnoittelu tilojen kalustamismuutoksissa sekä vaatimus hygieniapassin omaavasta vastuuhenkilöstä, kun tilaisuudessa on ruokatarjoilua.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan käyttömaksuhinnaston otettavaksi käyttöön 1.7.2016 lukien.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että keittiötiloja varattaessa tulee vastuuhenkilöllä olla aina hygieniapassi ja vahtimestaripalvelun hinnoittelu poistetaan.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

37 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN

Pastoraalikoulutuksella tarkoitetaan kaikkea sitä seurakuntatyöhön liittyvää koulutusta, mitä kirkko järjestää papeille ja pappisvirkaan aikoville sekä soveltuvin osin myös lehtoreille. Se on kokonaisvaltainen tapa hahmottaa papin ammatillista koulutusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa papin ammatillista osaamista ja tuottaa kelpoisuutta kirkon erilaisiin tehtäviin.

Pastori Jaakko Tölli on Siilinjärven seurakunnan palveluksessa vs. II seurakuntapastorina 1.10.2015 alkaen. Viranhoidomääräys hänelle on tullut muutaman kuukauden mittaisina pätkinä vakinaisen viranhaltijan virkavapausjaksojen mukaan. Sijaisena hänen koulutuksiaan ei ole sisällytetty seurakunnan koulutussuunnitelmaan. Vakinaista virkaa vailla olevana hän joutuu kustantamaan mahdolliset koulutuksensa pääsääntöisesti itse. Tuomiokapituli tosin antaa anomuksesta avustusta vastaavassa tilanteessa oleville pastoraalikoulutukseen osallistuville.

Tuomiokapitulin hiippakuntadekaanin johdolla laaditun henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa mukaisesti Jaakko Töllillä on kuluvan vuoden aikana kaksi pastoraalikurssia, joiden kustannuksiin hän anoo avustusta Siilinjärven seurakunnalta. Ne on mahdollista lisätä seurakunnan vuoden 2016 koulutussuunnitelmaan. Kyseisiä koulutuksia ei voi sijaisuuden vuoksi pitää välttämättöminä ja seurakunta voi osallistua niiden kustannuksiin harkintansa mukaan. Koulutukset toteutetaan kursseina Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä.

Diakonia, missio ja globaali vastuu – koulutus on kaksiosainen ja pidetään 12.-13.4. ja 19.-21.10.2016, sen osallistumismaksu on 35 euroa ja I osan täyshoito 94 euroa. Sielunhoidon kurssi on 25.-29.4.2016, sen osallistumismaksu on 30 euroa ja täyshoito 354 euroa.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy pastori Jaakko Töllin pastoraalikoulutukset lisäyksenä seurakunnan vuoden 2016 koulutussuunnitelmaan. Diakonia, missio ja globaali vastuu –kurssista korvataan osallistumismaksu 35 euroa ja I osan täyshoito 94 euroa sekä sielunhoidon kurssista osallistumismaksu 30 euroa ja täyshoito 354 euroa.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611

38 § ILMOITUSASIAT

- Vuoden 2016 koulutussuunnitelmaan on hyväksytty keittiötoimen työntekijöille Anu Eroselle, Kaisa Saravedelle ja Hilikka Lehdolle Ajankohtaista keittiötyössä –koulutuspäivät 11.-12.5.16 Mikkelissä. Työtilanteen vuoksi heillä ei kuitenkaan ole mahdollisuutta osallistua tähän koulutukseen. Korvaavana koulutustapahtumana on keittiöesimies Anu Erosen ehdotuksesta hyväksytty Anu Eroselle, Kaisa Saravedelle ja Riitta Launoselle osallistuminen 7.4.2016 Helsingissä järjestetyille Lähirooka & Luomu Kevätmessuille.
- Talousjohtaja Urpo Reponen ajalla 8.3.-12.4.2016 tekemät viranhaltijapäätökset:
4 16.3.2016 Srk-talon pohjakerroksen ilmanvaihdon parantamisen suunnittelu
5 5.4.2016 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta
- Kirkkoherra Seppo Laitasen ajalla 8.3.-12.4.2016 tekemät viranhaltijapäätökset:
5 17.3.2016 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika
6 31.3.2016 Lupa avustaa ehtoollisenjaossa
7 5.4.2016 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. Sepeleenlaskijoiksi kaatuneiden muistopäiväksi 15.5.16 nimettiin Jukka Markkanen ja Päivi Heikkinen. Ritva Venäläinen, Liisa Väätäinen, Pekka Joutsenoja, Liisa Tiilikainen ja Seppo Laitanen nimettiin työryhmään diakonianviranhaltijan sijaisuutta hakevien haastatteluja varten.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.