

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 11.3.2015 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

21 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
22 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
23 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
24 §	TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEN.....	3
25 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2014	4
26 §	VUORELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUKSEN RAKENNESUUNNITTELIJAN VAIHTO	4
27 §	HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA.....	5
28 §	HAUTAPAIKKAOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN	6
29 §	VUORELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN	7
30 §	PUIDEN KAATAMINEN TONTTIN RAJALLA.....	9
31 §	HAASTATTELUTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN.....	10
32 §	LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN	10
33 §	ILMOITUSASIAT.....	11
34 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	11

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.3.–13.4.2015 viraston aukioloaikoina.

Seppo Laitanen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.3.–13.4.2015.

toimistos sihteeri

Kokousaika	11.3.2015 klo 18.00 – 20.40	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra, puh.joht. <input type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuh.joht.	Varajäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Eija Riihimäki, rakennuttajakonsultti, 29 §:n esittelyn ajan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Käsitellyt asiat	§§ 21 - 34	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Seppo Laitanen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 11.3.2015	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Pekka Kiiski	Leena Korhonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.3.-13.4.2015.	
	toimistos sihteeri	

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston kokousaikataulusta kevätkauden 2015 osalta on päätetty 4.2.2015 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan päätösesitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on mahdollista käyttää aakkosjärjestystä, jonka mukaan ensimmäisenä tarkastusvuorossa olisivat Pekka Kiiski ja Leena Korhonen.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kiiskan ja Leena Korhosen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

23 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että 29 § käsitellään ensimmäisenä asiana.

24 § TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2014. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12.000.017,38 € (muutos edellisvuoteen -2,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2014 käyttötalouden toimintatuotot olivat 538.224,81 € (-14,1 %) ja toimintakulut 3.898.293,91 € (+4,7 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen ja rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 141.377,84 €, joka on 68,9 % edellisvuotta heikompi. Käyttöomaisuuden poistojen jälkeen tilikauden tulos muodostui 201.626,48 € alijäämäiseksi, joka on kuitenkin 41.573,52 € arvioitua parempi. Investointimenot olivat 66.975,70 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 165.476,48 €.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2014 sekä luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajien laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

25 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2014

Kirkkohallituksen asettama työryhmä on laatinut seurakunnille henkilöstötilinpäätöstä koskevan suosituksen ja ohjeita henkilöstötilinpäätöksen tietosisällöstä. Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2014 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Vuonna 2015 henkilöstökertomuksen sisältöön on tulossa muutoksia.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2014 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

26 § VUORELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUKSEN RAKENNESUUNNITTELIJAN VAIHTO

Kirkkoneuvosto valitsi 11.11.2014 Vuorelan seurakuntakeskuksen remontin arkkitehti- ja rakennesuunnittelijaksi tarjouskilpailun jälkeen Arkkitehti- ja rakennesuunnittelu Sormunen & Timonen Oy:n.

Suunnittelun käynnistymisen jälkeen on tullut esille, että Siilinjärven kunnan rakennusvalvonta edellyttää sisäilmatutkimuksessa esiin tulleisiin korjaustarpeisiin vedoten rakennesuunnittelijalta rakennusfysiikan AA-pätevyyttä. Sormunen & Timonen Oy:n tehtävään nimeämän Juha Mustosen rakennusvalvontaan esittämiä referenssejä ei katsottu riittäviksi pätevyysvaatimukseen nähden, joten rakennesuunnitteluja joudutaan vaihtamaan. Tehtävään on käytettävissä rakennusvalvonnan asettamat pätevyysvaatimukset täyttävä Hannu Kuokkanen Rakennussuunnittelutoimisto Nylund Oy:stä. Suunnittelukokouksessa 10.2.2015 sovittiin, että rakennesuunnittelu siirretään Rakennussuunnittelutoimisto Nylund Oy:lle, jossa suunnittelusta vastaa Hannu Kuokkanen.

Arkkitehti- ja rakennesuunnittelu Sormunen & Timonen Oy on 10.2.2015 ilmoittanut hyväksyvänsä rakennesuunnittelijan vaihdon. Yritys hoitaa edelleen saneerauksen arkkitehtisuunnittelun.

Rakennustoimikunta on 10.2.2015 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi rakennesuunnittelijan vaihdon. Suunnitteluajataulun vuoksi rakennesuunnittelua ei ehditä kilpailuttaa uudelleen. Rakennussuunnittelutoimisto Nylund Oy oli mukana syksyllä 2014 järjestetyssä tarjouskilpailussa ja suunnittelu tapahtuisi tuntiveloitushinnoin tarjouksen mukaisesti (55-76 e/tunti+alv, kokonaisarvio 13.800 e + alv).

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Vuorelan seurakuntakeskuksen saneerauksen rakennesuunnittelijan vaihdon ja valitsee rakennesuunnittelijaksi Rakennussuunnittelutoimisto Nylund Oy:n tarjouksen mukaisilla tuntiveloitushinnoilla.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

27 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Kirkkohallituksessa on valmisteilla kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosesitys, jonka mukaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä tulaisiin 1.1.2016 noudattamaan lakia julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Muutosesitykset on tarkoitus käsitellä kirkolliskokouksessa toukuussa 2015. Ehdotetussa laissa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta on useita viittauksia tilintarkastuslakiin. Muun muassa tilintarkastajan määritelmä ja tilintarkastajien hyväksymistä ja valvontaa koskeva sääntely on tilintarkastuslaissa. Lain voimaan tullessa kumotun lain (nykyinen JHTT-laki) nojalla hyväksytty JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö voi jatkaa toimintaansa edellyttäen, että JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö rekisteröityy määräajassa tilintarkastuslaissa säädetyille Tilintarkastusvalvonnalle.

Ehdotetut säädösmuutokset tarkoittaisivat sitä, että tulisi 1.1.2016 lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajana voisi toimia edellä mainituilla perusteella myös JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö. Voimassa olevien säännösten mukaiset HTM- ja KHT-tilintarkastajat tai HTM- ja KHT-yhteisöt eivät voisi jatkaa 1.1.2016 jälkeen seurakunnan tilintarkastajina. Seurakuntatalouksissa tuleva muutos voidaan ennakoida valitsemalla valtuustokauden 2015–2018 tilintarkastajaksi suoraan JHTT-tilintarkastaja tai -yhteisö.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2015-2018 on 19.1.2015 päivätyllä tarjouspyynnöllä pyydetty tarjoukset 13.2.2015 klo 14 mennessä. Tarjouspyyntö koskee kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamista. Tarjouspyynnössä on edellytetty lakimuutoksia ennakoiden, että tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisön on oltava JHTT-yhteisö. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen avoimessa tietokannassa Hilmassa 20.1.2015 vaikka arvioitu hankintakustannus valtuustokaudella jääkin alle palveluhankintojen kansallisen 30.000 euron kynnyksarvon.

Määräaikaan mennessä tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista jättivät Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy. Kaikki tarjouksen jättäneet ovat JHTT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Liitteenä 3 on tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy. Tarjousvertailussa on käytetty tarjouspyynnössä ilmoitettua pisteytystä ja arvioitua tilintarkastuspäivien määrää 10 tpv/v. Talvea Oy:n tarjouksen mukaisen tilintarkastuspalvelun hankinta-arvo kirkkovaltuuston toimikaudelle 2015-2018 on 19.040 euroa (alv 0 %). Hintaan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Päävastuullisena tilintarkastajana tulisi toimimaan JHTT, HTM Pentti Malinen.

Kirkkovaltuuston kahdella edellisellä toimikaudella seurakunnan tilintarkastajana on toiminut Oulun HTM & JHTT Tarkastus Oy, jonka osakekannan Talvea Oy on ostanut syksyllä 2014 ja vaihtanut samalla Oulun HTM&JHTT Tarkastus Oy:n nimeksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n.

Tohtori Matthias Ingmanin säätiön sääntöjen 12 §:n 3 momentin mukaan säätiön omaisuuden hoitoa ja tilejä tarkastavat yksi Siilinjärven seurakunnan ja yksi Kuopion ev.lut. seurakuntien tilintarkastajista. Kirkkovaltuusto nimeää valintapäätöksen yhteydessä yhden tilintarkastajan Tri Matthias Ingmanin säätiön tilintarkastajaksi.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi avoimen tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n, joka toimii samalla Tri Mathias Ingmanin säätiön tilintarkastajana.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

28 § HAUTAPAIKKAOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Siilinjärveläinen Kaija Koistinen on 17.2.2015 päivätyllä anomuksella hakenut hautapaikkaoikeutta Viinamäen hautausmaalla olevaan hautaan 1-02-05-024. Hän haluaisi, että ko. hautaan haudattaisiin hänet ja se perillisistä, joka lähtee ensin viimeiselle matkalle.

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaisissa (457/2003). Lain 4 §:n mukaan seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 17 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitettulle vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin.

Kirkkovaltuusto on 4.12.2013 vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat. Hinnaston mukaan kirkkoneuvoston luovuttaessa erityisistä syistä hautaoikeuden muulloin kuin kuolemantapauksen yhteydessä, hautapaikkamaksun suuruus määräytyy 2. hautapaikkaa koskevan hinnan mukaisesti. Hautapaikkaoikeuden luovuttamisesta 25 vuoden ajaksi peritään maksua arkuhaudan osalta 75 euroa/hautapaikka.

Talousjohtajan päätösehdotus	Kirkkoneuvosto luovuttaa Kaija Koistiselle Viinamäen hautausmaalta hautaoikeuden 25 vuodeksi arkuhautaamaan n:o 1-02-05-024. Hautapaikan luovutuksesta peritään kirkkovaltuuston vahvistama maksu.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

29 § VUORELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Vuoden 2015 talousarvion investointiosaan on varattu 800.000 euron määräraha Vuorelan srkkeskuksen alakerran tilojen saneeraukseen ja lämpötaloudellisiin korjauksiin sekä tilamuutoksiin kalustehankintoihin.

Hankkeen suunnittelu käynnistyi syksyllä 2014 kirkkoneuvoston valitsemien suunnittelijoiden toimesta. Pääsuunnittelijana on toiminut arkkitehti Marja Väisänen Arkkitehti ja rakennesuunnittelu Sormunen & Timonen Oy:stä. Suunnittelua on vetänyt rakennuttajakonsulttina Eija Riihimäki In-norihii Oy:stä. Kirkkoneuvoston valitsema rakennustoimikunta on osallistunut suunnittelukokouk-siin ja suunnittelun eri vaiheissa on kuultu tilojen käyttäjiä. Sisäilmakeskus on suorittanut kiinteis-tössä korjaussuunnittelua varten laajan sisäilmatutkimuksen, jossa selvitetiin kiinteistön sisäil-man riskitekijöitä, ilmanvaihdon toimivuutta ja lämpöolosuhteita sekä tehtiin haitta-aine- ja asbes-tikartoitus. Tehtyjen tutkimusten perusteella rakennuksen suurimpia sisäilmaan vaikuttavia teki-jöitä on tehon ilmanvaihto, rakennuksen voimakas alipaineisuus, epätiivetydet rakenteissa sekä alapohja- ja ulkoseinärakenteissa korjaustoimia vaativat kosteusvauriot. Rakennusteknisesti puutteellisesti toimivat matalan osan yläpohja, räystäsrakenteiden kylmäsiiltilana olevat betonipal-kit sekä rakennuksen teräspalkit ja -pilarit. Matalan osan yläpohjarakenteen ongelmana on heikko tuulettumien. Lämpökameralla havaituissa lämpövuotopaikoissa on riskinä kylminä vuo-denaikoina kosteuden tiivistyminen pintoihin ja siten mikrobivaurioiden syntyminen.

Suunnittelun kestäessä on tullut selväksi, että remontointitarve on alun perin kaavailtua suurempi. Tilatarvekartoituksessa esille nostettuja tarpeita voidaan toteuttaa järkevästi vain laajentamalla alakerran tiloja ns. ristiulokkeen alle. Tällöin tilojen ahtautta ja sokkeloisuutta voidaan parantaa ja saadaan mm. rippikoulukäyttöön soveltuva kokoontumistila, ryhmätyötiloja, toimistotilat lapsi- ja nuorisotyölle, sosiaalitilat naisille ja miehille, inva-wc ja isompi keittiötila. Tiloissa on tarpeen tehdä lämpötaloudellisia korjauksia korjaamalla höyrösuulut ja tiivistämällä seinä- ja lattiarakenteet. Alakerran tiloissa havaitut kapillaariset kosteusongelmat on tarve laittaa kuntoon. Rakennuksen ilmanvaihto, jota ei alun perin ollut tarkoitettu uusiksi, on tullut tiensä päähän ja on tarpeen uusiksi. Ilmanvaihdon osalta voidaan hyödyntää osittain nykyisiä kanavia ja LTO-järjestelmää. Alakerran tiloihin on suunniteltu kokonaan oma ilmanvaihto. Korjauslistalle kuuluvat myös ulko-ovet ja osa ikkunoista. Ongelmalliset kattoikkunat on suunniteltu poistettavaksi kokonaan ja tilalle julkisivuun tulisi uudet ikkunat toimistokäytössä oleviin tiloihin ja keittiöön. Arvioitua suurempien korjaustar-peiden vuoksi hankkeelle alun perin suunniteltu kolmen kuukauden korjausaika ei ole riittävä vaan hankkeessa on varauduttava yli puolen vuoden korjausaikaan.

Liitteenä 4 on saneerauksen pääpiirustukset (asemapiirros, pohjapiirustukset, julkisivut ja leik-kaus), jotka on käsitelty suunnittelukokouksessa 10.3.2015 ja joihin on tehty kokouksessa sovitut muutokset katolle sijoitettavan iv-konehuoneen sekä ulkovaraston osalta. Rakennustoimikunta puoltaa hankkeen piirustusten hyväksymistä suunnitellussa laajuudessa.

Suunnittelijoiden laatimien kustannusarvioiden perusteella hankkeen alustavaksi kokonaiskus-tannusarvioksi (sis. alv 24 %) muodostuu 2.280.000 e, joka jakaantuu seuraavasti:

- suunnittelu, tutkimukset, rakennuttaminen, luvat, kopiot	125.000 e
- rakennustekniset työt	1.293.000 e
- LVIA-tekniset työt	358.000 e
- sähkötekniset työt	356.000 e
- varaus muutostöihin 5 %	100.000 e
- kalusteet	48.000 e

Hankintakustannus nousee merkittävästi alkuperäistä arviota suuremmaksi ja hankkeen toteutta-minen edellyttää, että kirkkovaltuusto myöntää sitä varten lisämäärärahan muutostalousarviossa. Todellinen kustannustaso ja tarvittavan lisämäärärahan suuruus selviää tarkemmin urakkakilpai-lun jälkeen. Seurakunnalla on taloudelliset edellytykset selvittää tämän kokoluokan hankinnasta ilman vierasta pääomaa, mutta seurakunnan taloudellinen tila ja maksuvalmius heikkenisivät mer-kittävästi. Vuosittaisten poistojen määrä kasvaisi 20 vuoden ajaksi noin 115.000 eurolla vuo-dessa vuodesta 2016 lähtien lisäten jo entuudestaan odotettavissa olevaa alijäämää. Rahoitus-varallisuus laskisi alle puoleen nykyisestä eli hieman alle seurakuntien keskimääräisen tason eikä

enää riittäisi kattamaan rahastojen, ylijäämien ja varausten määrää, joka on toinen kirkkohallituksen määrittelemistä talouden tasapainokriteereistä.

Suunnittelukokouksessa on hyväksytty hankkeen aikataulutavoite siten, että urakkalaskenta-aika olisi 27.4.-25.5.2015. Kirkkoneuvosto käsittelee urakat 3.6.2015 ja kirkkovaltuusto 11.6.2015. Urakka-aika olisi 1.7.2015-31.1.2016 kuitenkin siten, että yläkerran tilat saataisiin käyttökuuntoon 30.11.2015.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ään on 1.1.2015 lukien tullut voimaan uusi säännös lapsivaikutusten arvioinnista. Sen mukaan lapsen edun edistämiseksi viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Vuorelan seurakuntakeskuksen tilojen saneerauksen voidaan katsoa vaikuttavan lasten ja nuorten hyvinvointiin. Seurakuntakeskuksen alakerran tilat ovat pääsääntöisesti alle 18-vuotiaille järjestettävän kerhotoiminnan käytössä. Toiminta on valtaosin seurakunnan omaa toimintaa (päivä- ja iltapäiväkerhot, perhekerhot, rippikoulut, varhaisnuorten ja nuorten kerhot, partio). Kerhotiloissa on toiminut myös ulkopuolisia käyttäjiä (mm. avoin päiväkotikoti Anselmi). Ennen saneerauksen suunnittelun käynnistämistä on suoritettu tilatarvekartoitus, jossa on selvitetty tiloissa olevia puutteita sekä toivomuksia ja parannusehdotuksia nykyiseen tilanteeseen. Kartoitus on koottu tiloissa toimivalta henkilökunnalta tulleen palautteen perusteella. Myös suunnittelun eri vaiheissa on henkilökunnalla ollut mahdollisuus antaa palautetta suunnitteluratkaisuista. Palautetta on saatu pääosin lapsi- ja nuorisotyön henkilökunnalta ja keittiötoimesta. Iso osa parannusehdotuksista on pystytty ottamaan suunnittelussa huomioon.

Saneerauksen voidaan katsoa parantavan lasten ja nuorten hyvinvointia. Keskeisin parannus on, että tiloista muodostuu entistä turvallisempia, terveellisempiä, selkeämpiä ja viihtyisämpiä. Niissä on mahdollisuus järjestää toimintaa lapsille ja nuorille aiempaa monipuolisemmin ja laajemmin parempien tilaratkaisujen myötä. Minkään ryhmän toimintamahdollisuudet eivät saneerauksen vuoksi heikkene. Ohjaajien sosiaalityöt ja työskentelytilat paranevat helpottaen työskentelyä lasten ja nuorten kanssa. Eri toimintaryhmille on aiempaa helpompi järjestää ateriapalveluita parantuvien keittiötilojen myötä suoraan alakerrassa.

Kirkkovaltuuston päätöksen 12.4.2012 mukaan kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä rakennuspiirustukset, kun kokonaiskustannusarvio jää alle 200.000 euron. Muussa tapauksessa piirustusten hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvoston kokoukseen on kutsuttu mukaan asiantuntijaksi rakennuttajakonsultti Eija Riihimäki Innorihi Oy:stä. Aikataulutavoitteena on, että kirkkovaltuusto voisi käsitellä piirustukset kokouksessaan 25.3.2015.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vuorelan seurakuntakeskuksen rakennuspiirustukset hyväksytään 10.3.2015 päivätyjen pääpiirustusten mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § PUIDEN KAATAMINEN TONTTIEN RAJALLA

Olavi Parviainen (os. Toivonkuja 3) ja Olli Kääriäinen (os. Toivonkuja 5) ovat 21.2.2015 allekirjoitetulla ja 23.2.2015 saapuneella kirjeellä pyytäneet naapuruussuhdelain 8 §:ään vedoten puiden oksien poistoa hallitsemiensa asuntotonttien ja Viinamäen hautausmaan rajan välittömässä läheisyydessä olevista puista. Kirjeen lähettäjien mukaan puiden oksat ovat jopa useita metriä tonttien puolella ja varjostavat tonteilla olevia kasvillisuuksia.

Naapuruussuhdelain 8 §:n mukaan se, jolle oman tahi nautintaoikeudella hallitsemansa maan käyttämisessä johtuu haittaa naapurin alueelta tunkeutuvista juurista, olkoon oikeutettu ottamaan ne pois. Sama olkoon laki sieltä ulottuviin oksiin nähden, ellei omistaja kohtuullisessa ajassa siihen kehoituksen saatuaan niitä poista.

Viinamäen hautausmaalta on kaadattu helmikuussa huonokuntoista puustoa kirkkoneuvoston suorittamassa hautausmaan katselmuksessa päättämässä laajuudessa. Katselmuksessa päätettiin, että hautausmaan yläosasta kaadetaan kahdeksan mäntyä alueelta, jota on käytetty ylimääräisen maa-aineksen läjitysalueena. Lisäksi päätettiin, että hautausmaan ja Toivonkuja 5 rajalta voidaan kaataa yksi mänty. Hakkuiden yhteydessä Olavi Parviainen on vaatinut, että rajan lähistöltä pitäisi kaataa enemmänkin puita. Tähän ei ole toistaiseksi suostuttu, koska siihen ei ole ollut kirkkoneuvoston lupaa. Hautausmaalla olevien puiden kaatamiseen ei tarvita kunnan lupaa.

Parviaisen ja Kääriäisen tonttien rajojen lähistöllä on hautausmaan puolella yksi mänty ja 2-3 koivua, joiden oksat ylettyvät omakotitalotonttien puolelle. Tonttien haltijoiden esittämää puiden oksien poistamista parempi vaihtoehto olisi kaataa puut kokonaan pois. Pelkkä alaoksien poistaminen ei poista varjostusongelmaa. Puiden kaadon varjopuoli on, että liikenteen melu kuuluisi entistä enemmän tonteille.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto antaa luvan kaadattaa Viinamäen hautausmaalta Toivonkuja 3:n ja 5:n rajan välittömästä läheisyydestä yhden männyn ja kaksi koivua.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

31 § HAASTATTELUTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Puutarhuri Niina Kuosmanen on 6.2.2015 irtisanoutunut puutarhurin tehtävistä siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.3.2015. Puutarhurin työsopimussuhteinen tehtävä on ollut haettava 27.2.2015 klo 15 mennessä. Ilmoitus on julkaistu Ev.lut. kirkon työpaikkatorilla Oikotie.fi-palvelussa, TE-palvelujen avoimet työpaikat sivustolla mol.fi ja seurakunnan kotisivuilla. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 13 henkilöä.

Kirkkoneuvoston hyväksymän henkilöstöpoliittisen ohjelman mukaisesti hakemusten perusteella kutsutaan 2-6 muodollisesti pätevää hakijaa henkilökohtaiseen haastatteluun heidän soveltuvuutensa arvioimiseksi. Haastattelun suorittaa valitseva viranomaisen tai johtoryhmä. Valittavan lähimmälle esimiehelle tai muulle työalan edustajalle varataan tilaisuus olla mukana haastattelussa ja ilmaista käsityksensä hakijan soveltuvuudesta. Haastattelun perusteella tehdään päättävälle viranomaiselle ehdotus tehtävän täyttämiseksi.

Viime vuosina on ollut tapana, että kirkkoneuvosto on nimennyt 4-5 jäsenen haastatteluryhmän, johon on kuulunut johtavien viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöjäseniä.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää nelijäsenen työryhmän puutarhurin tehtävää hakeneiden haastattelua varten.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti haastattelutyöryhmään Kyllikki Puustisen, Pekka Joutsenon, Tapio Markkasen, Jaakko Kataisen ja Urpo Reposen.

32 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN

Vuodelle 2015 hyväksytyyn koulutussuunnitelmaan eivät sisälly viimeksi viranhoitomääräyksen saaneiden seurakuntapastoreiden pastoraalikoulutukset. I seurakuntapastori Leena Laurinkarille suunniteltu koulutus sisältää jumalanpalveluselämän pastoraalin 9.-13.3. Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä sekä Lapset ja messu – koulutuksen 10.-11.9. hiippakunnan järjestämänä Kuopiossa, kustannukset yhteensä noin 690 euroa. III seurakuntapastori Sanna Marinin koulutuksina on Sana ja elämä 18.-20.3. ja 30.9.-2.10. Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä sekä Kirkon usko, tunnustus ja ekumenia 26.-27.8. ja 18.-20.11. hiippakunnan järjestämän Kuopiossa, kustannukset yhteensä noin 640 euroa.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy I seurakuntapastori Leena Laurinkarin ja III seurakuntapastori Sanna Marinin pastoraalikoulutukset lisäyksinä vuoden 2015 koulutussuunnitelmaan. Koulutuksista aiheutuvat kustannukset päivärahoineen maksetaan koulutusmääräraharauksesta.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611

33 § ILMOITUSASIAT

- Talousjohtajan ajalla 22.1.-11.3.2015 tekemät viranhaltijapäätökset:
 - 5 2.2.2015 Suntion sijaisen virkasuhteen jatkaminen
 - 6 3.2.2015 Maksuvapautuksen myöntäminen (ei julkinen)
 - 7 5.2.2015 Työvapaan myöntäminen
 - 8 5.2.2015 Keittäjän sijaisen työsuhteen jatkaminen
 - 9 6.2.2015 Kahvion paljeoven uusiminen
 - 10 23.2.2015 Hauta- ja kiinteistötoimen sijaisjärjestelyt
- Kirkkoherran ajalla 22.1.-11.3.2015 tekemät viranhaltijapäätökset:
 - 6 2.2.2015 Virkamatkapäätös, digitointiaineiston vienti Kirkkohallitukseen
 - 7 11.2.2015 Määräaikaiseen työsuhteeseen lastenohjaajaksi ottaminen/Hanna-Leena Halttunen
 - 8 26.2.2015 Määräaikaiseen työsuhteeseen lastenohjaajaksi ottaminen/Anu Oikarinen
 - 9 2.3.2015 Määräaikaiseen työsuhteeseen yövalvojaksi ottaminen/Ville Hiekka-Aho ja Olli Anttila
 - 10 2.3.2015 Oikeus avustaa ehtoollisenjaossa / Heikki Kaikkonen.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin, että Liisa Väätäinen osallistuu Kuopiossa järjestettävälle puheenjohtajistolle suunnattuun koulutukseen ja että lastenohjaaja Jenni Kasurinen on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde on päättynyt 24.2.2015.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.