

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.2.2016 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

11 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
12 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
13 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
14 §	MUUTOSTALOUSARVION HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016	3
15 §	AARO VENÄLÄISEN RAHASTON SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN	4
16 §	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN.....	4
17 §	VIRKOJEN JOHTOSÄÄNTÖJEN KUMOAMINEN	5
18 §	ANOMUS SEURAKUNNAN OSALLISTUMISESTA KYLÄTALON KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN.....	6
19 §	ILMOITUSASIAT.....	7
20 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	7

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.2.–21.3.2016 viraston aukioloaikoina.

Seppo Laitanen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.2.–21.3.2016.

toimistos sihteeri

Kokousaika	17.2.2016 klo 18.00 – 19.45	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	Varajäsenet <input type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Käsitellyt asiat	§§ 11 – 20	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Seppo Laitanen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastustoimitus 17.2.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Pekka Kiiski Leena Korhonen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.2.-21.3.2016. toimistos sihteeri	

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston kevään 2015 kokousten aikataulusta on päätetty 13.11.2015 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on sovittu käytettäväksi aakkosjärjestystä, jonka mukaan vuorossa ovat Pekka Kiiski ja Leena Korhonen.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kiisken ja Leena Korhosen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § MUUTOSTALOUSARVION HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016

Kirkkovaltuusto vahvisti vuosien 2016-2018 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2016 talousarvion kokouksessaan 10.12.2015. Suunnitelmissa ei ehditty huomioimaan Tarinan entiseen sairaalaan syksyllä 2015 sijoitettujen turvapaikanhakijoiden seurakunnan toiminnalle aiheuttamia vaikutuksia. Seurakunta on kuitenkin eri työalojen yhteistyönä ollut aktiivisesti auttamassa ja tukemassa turvapaikanhakijoiden kotouttamista. Turvapaikkakeskuksen organisointivastuu on Settlementti Puijollalla, joka saa valtiolta korvauksen aiheutuvista kustannuksista. Seurakunnalla ei ole mahdollisuutta saada korvausta turvapaikanhakijoille järjestämästään toiminnasta.

Seurakunnan eri työalojen kesken on laadittu liitteen 1 mukainen ehdotus seurakunnan toimintalinjauksesta maahanmuuttotyön suhteen ja toiminnasta vuodelle 2016 aiheutuvista kustannuksista sekä eri työntekijöiden ajankäytöstä maahanmuuttotyöhön. Tavoitteena on tukea erityisesti Tarinassa tapahtuvaa vapaaehtoistyötä ja sen lisäksi muuttaa seurakunnan työntekijöiden toiminnallista panostusta pääasiassa omissa tiloissa tai muuten omassa toiminnassa tapahtuvaksi. Kie- len oppimisen ja muun kotoutumisen myötä on mahdollista saada turvapaikanhakijoita mukaan seurakunnan omissa tiloissa tapahtuviin normaaleihin toimintoihin. Lisäksi varaudutaan tarvittaessa järjestämään yhteistyössä paikkakunnan seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa joitakin turvapaikanhakijoille suunnattuja tapahtumia.

Seurakunnan taloussäännön 5 §:n mukaan määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Muutostalousarvioehdotuksessa maahanmuuttajatyön tuotot ja kulut on ehdotettu sijoitettavaksi diakoniarahaston tulosityksikölle. Toiminnan kustannukset ilman henkilöstökuluja on arvioitu olevan 7.400 euroa, joista 2.100 euroa katettaisiin maksutuotoilla ja loput diakoniarahastosta. Järjestettävien ateriapalveluiden vuoksi toiminnalla on vaikutusta myös keittiötoimen talousarvioon. Muutostalousarvio vaikuttaa talousarvion käyttötalousosaan ja tuloslaskelmaosaan, mutta sillä ei ole vaikutusta tilikauden 2016 arvioituun tulokseen. Henkilöstökulut sisältyvät eri tehtäväalueille jo vahvistettuihin talousarvioihin eikä uutta henkilökuntaa toiminnan vuoksi ole ehdotettu palkattavaksi. Laskennallisesti eri työntekijöiden turvapaikkatyöhön käyttämä aika merkitsee 38.000 euron kustannusta vuositasolla.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 4 §:n mukaan talousarvion muutoksesta päättää sen hyväksynyt viranomainen.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan maahanmuuttotyötä koskevan toimintasuunnitelman 2016-2018 ja muutostalousarvion 2016 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

15 § AARO VENÄLÄISEN RAHASTON SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Siilinjärven seurakunnalla on Aaro Venäläisen 12.2.1957 tekemän testamentin toteuttamista varten Aaro Venäläisen rahasto, jonka viimeisimmät säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.10.2000. Rahaston tarkoituksena on sääntöjen 2 §:n mukaan jakaa kurssi- ja koulutusstipendejä nuorisonohjaajan työssä tarvittaviin opintoihin sellaisille vähävaraisille ja kristillismielisille, varhaisnuorison kristillisen toiminnan ohjaajiksi omasta halustaan ryhtyville, jotka suorittavat sa-notun työnsä Siilinjärven kunnan varhaisnuorison hyväksi. Rahastosta voidaan suorittaa myös Siilinjärven seurakunnan palveluksessa olevien lapsi- ja nuorisotyöntekijöiden koulutuskustannuksia.

Rahaston sääntöjen tarkistaminen on ollut vireillä ja vuoden 2015 toimintasuunnitelman tavoitteena oli suorittaa sääntöuudistus loppuun. Sääntöuudistuksen taustalla on pyrkimys tehostaa rahaston käyttöä. Kurssi- ja koulutusstipendejä ei rahastosta ole voitu jakaa lainkaan, koska sääntöjen käyttötarkoitus on erittäin tiukka ja vaikeasti sovellettava. Rahastoa on viime vuosina käytetty vain seurakunnan lastenohjaajien ryhmäkoulutukseen.

Liitteenä 2 on ehdotus rahaston uusiksi säännöiksi. Aiempi sääntöehdotuksen teksti on esitetty suluissa ja kursivoituna kunkin §:n jälkeen.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aaro Venäläisen rahaston sääntöjen muuttamista liitteen mukaisesti.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

16 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINE

Kirkkoneuvosto on 29.1.2014 hyväksynyt aiemmat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Entiset ohjeet eivät kaikilta ole enää täysin ajan tasalla seurakunnan liittyttyä vuoden 2015 alusta Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi ja toisaalta 1.5.2015 käyttöön otetun lähiesimiesjärjestelmän vuoksi. Muutostarpeet koskevat lähinnä laskujen, palkkojen ja matkustuskustannusten hyväksyjä, joissa työalan papin on korvannut työalan lähiesimies. Toisaalta palkkojen ja laskujen käsittely Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmissä on muuttanut aiempia käytäntöjä.

Liitteenä 3 on tarkistettu ehdotus talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

17 § VIRKOJEN JOHTOSÄÄNTÖJEN KUMOAMINEN

Kirkkoneuvosto on vahvistanut eri viroille johtosääntöjä, jotka ovat vanhentuneet mm. lähiesimiesjärjestelmän käyttöönoton ja palkkausjärjestelmämuutosten vuoksi. Lähiesimiesjärjestelmän käyttöönoton seurauksena on myös osa virkojen nimikkeistä muutettu ja esimiehet ovat muuttuneet. Virkojen johtosäännöissä on mainittu mm. viranhaltijan pätevyysvaatimukset ja työtehtävät, jotka nykyisen kirkon palkkausjärjestelmän perusteella mainitaan myös viran tehtäväkuvausvauxessa. Tehtäväkuvaus laaditaan tehtävän vaativuuden ja palkkauksen määrittämistä varten kun taas johtosääntö on enemmän hallinnollinen päätös. Joka tapauksessa ne eivät saisi olla ristiriidassa keskenään. Tehtäväkuvaus on viran tehtävien ja vaativuuden muuttuessa helpommin tarkistettavissa kuin johtosääntö. Jos tehtäväkuvausta muutetaan, tulisi aina tarkistaa myös johtosääntöä. Virkojen johtosääntöjen kumoamisella voidaan keventää päätöksentekoa. Monilla työaloilla on omia ohjesääntöjä, joihin on tarvittaessa mahdollista sisällyttää myös määräyksiä viroista. Valtaosa työalojen johtosäännöistä on osittain vanhentuneita, joten niidenkin tarkistamisen valmistelu on tarpeen käynnistää.

Seuraavissa viroissa on tällä hetkellä olemassa johtosäännöt, jotka ovat vanhentuneita:

- emäntä (Kn 24.6.2003)
- kanttori (Kn 22.4.2003)
- lähetyssihteeri (Kn 22.4.2003)
- suntio (Kn 8.11.2000)
- perhesihteeri (Kn 17.8.2006)
- diakonianviranhaltija (Kn 24.11.1994)
- nuorisotyönohjaaja (Kn 13.5.1996)
- lapsityönohjaaja (Kn 13.5.1996).

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto kumoaa esittelyssä mainittujen virkojen johtosäännöt vanhentuneina ja tarpeettomina.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611.

18 § ANOMUS SEURAKUNNAN OSALLISTUMISESTA KYLÄTALON KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN

Vuorelan Kunto on käynnistämässä hanketta kylätalon saamiseksi Vuorelaan Simpan uimarannan tontille. Nykyinen Siilinjärven kunnan omistuksessa oleva, Vuorelan Kunnan käyttöön osoitettu Simpan maja on osoittautunut epäkäytännölliseksi ja kunta on muutenkin luopumassa siitä. Toimintansa ylläpitämiseksi ja Simpan uimarannan tontilla tapahtuvan toiminnan laajentamiseksi Vuorelan Kunto suunnittelee suurempaa ja monipuolisempaa tilaa, joita alueen muut toimijat voisivat vuokraamalla tai käyttökustannuksiin sitoutumalla saada käyttöönsä.

Vuorelan Kunnan puheenjohtaja Markku Sopanen on sähköpostitse 7.1.2016 ehdottanut, että Siilinjärven seurakunta osallistuisi kylätalon vuosittaisiin käyttökustannuksiin. Asiasta keskusteltaessa hän on ehdottanut seurakunnalle esimerkinomaisesti 1000 euron suuruista panostusta.

Vuorelan Kunnan anomuksessa on viitattu siihen talkootyöhön, jota seura tekee Tomperin saaren tilojen ja toimintojen ylläpidossa. Tomperia varten on tehty käyttösääntö, jonka molemmat osapuolet ovat hyväksyneet. Kirkkoneuvosto on käsitellyt asian 10.5.1999 (70 §). Käyttösäännön mukaan seurakunta on luovuttanut "saaren ja sillä olevat rakennukset Siilinjärven seurakunnan jäsenten virkistyskäyttöön siten, että alueen ja rakennusten varaamiseen ja käyttöön liittyvistä järjestelyistä ja ylläpidosta vastaa Vuorelan Kunto ry... Seurakunta ja Vuorelan Kunto voivat varata tiloja ohjatuille ryhmille tarpeen mukaan." Kirkkoneuvoston päätöksessä todetaan lisäksi, että Vuorelan Kunto voi periä käyttäjiltä kohtuullisen korvauksen ylläpito- ja valvontakustannuksiin.

Käyttösäännön mukainen toiminta on toteutunut ja Tomperia käytetään erilaisiin virkistyskäyttötarkoituksiin erityisesti talviaikaan, jolloin saareen on vedetty ladut sekä Vuorelasta että Kuopion puolelta Päivärannasta. Vuorelan Kunto järjestää myös joitakin omia tilaisuuksiaan saarella tai saareen tukeutuen. Vuorelan Kunto on koko ajan vastannut saaren ylläpidosta ja järjestelyistä kiittävästi. Käyttösäännön edellyttämän vastavuoroisuuden voi katsoa toteutuvan Tomperin osalta kohtuullisessa määrin ja molempia osapuolia hyödyttävästi.

Sellaisiin tarpeisiin, joita suunniteltu kylätalo tarjoaa, Siilinjärven seurakunnalla on pääosin käytössä omat tilat Vuorelan kirkolla. Siksi vuosittaisiin käyttökustannuksiin sitoutumista ei voi nähdä tarpeelliseksi. Mikäli tarvetta kylätalon tilojen ja palvelujen käyttämiseen ilmenee, maksetaan vuokra tai korvaus toteutuneen käytön mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta osallistu Vuorelan Kunnan suunnitteleman kylätalon käyttökustannuksiin jatkuvalla vuosittaisella avustuksella. Mahdollisesta kylätalon käytöstä seurakunnan toimintaan maksetaan vuokra tai käyttökorvaus toteutuneen käytön mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611

19 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherra Seppo Laitasen ajalla 8.1.-8.2.2016 tekemät viranhaltijapäätökset:
 - 1 17.1.2016 Lupa rippikoulun käymiseen 14 vuoden iässä
 - 2 19.1.2016 Maksuvapautuksen myöntäminen iltapäiväkerhomaksusta

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi seuraavin lisäyksin:

- Heikki Kastarisen virkavapaus jatkuu 31.3.2016 asti, sijaisena jatkaa Jaakko Tölli
- Kolehityhteenvedo 2015: jp-kolehdit 23.473 e, kauneimmat joululaulut 2.698 e ja muut kolehdit 5.164 e
- Tuomiokapitulिन kirje 13.8.2015 koskien lastensuojeluun liittyvää ilmoitusvelvollisuutta.

Lisäksi käytiin keskustelua kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden yhteisen seminaarin pohjalta esille nousseesta palautteesta ja Vuorelan kirkon remontin käyttöönottojuhlamessun 28.2.16 ohjelmasta ja avustajista.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.