

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 20.3.2019 klo 18.00

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon kokoushuone

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

35 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	2
36 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	2
37 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
38 §	RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN.....	4
39 §	RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMAN 2019-2021 HYVÄKSYMINEN .....	4
40 §	KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN .....	5
41 §	HAUTAPAIKKAOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN / PEKKA PASANEN.....	6
42 §	HAUTAPAIKKAOIKEUDEN LUOVUTTAMINEN ERITYISIN PERUSTEIN.....	7
43 §	HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINTOJEN HYVÄKSYMINEN .....	8
44 §	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018 .....	10
45 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2018 .....	11
46 §	HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN AJALLA 1.4.-31.12.2019 .....	12
47 §	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN .....	13
48 §	TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEET VUOSILLE 2019-2022.....	13
49 §	ILMOITUSASIAAT.....	14
50 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.3.–25.4.2019 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen  
kirkkoherra

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.3.–25.4.2019.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	20.3.2019 klo 18.00 – 20.45	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon kokoushuone	
<b>Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet</b>	<b>Varsinaiset jäsenet</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	<b>Varajäsenet</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopianen Markku <input type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Paavilainen Sauli, johtava nuorisotyönohjaaja, asiantuntijana 38 ja 39 §:ien esittelyn ajan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 35 - 50	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Olli Kortelainen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 20.3.2019</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Ritva Venäläinen	Liisa Väätäinen
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.3.-25.4.2019.	
	toimistos sihteeri	

---

**35 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.1.2019 vuoden 2019 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokous on kutsuttu koolle hyväksytyin aikataulun mukaisesti ja kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on postitettu 12.3.2019.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pääntös

Puheenjohtaja toimitti alkuhartauden ja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**36 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesääntönn 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päänttää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Ritva Venäläinen ja Liisa Väätäinen.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Venäläisen ja Liisa Väätäisen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 38 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkossamme on vuosina 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme - rippikoulusuunnitelma 2017, joka hyväksyttiin piispainkokouksessa huhtikuussa 2017 sekä vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä -isostoiminnan linjaukset.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston kokoukseen johtavan nuorisotyöntekijän Sauli Paavilaisen asiantuntijana esittelemään esitystä Siilinjärven seurakunnan rippikoulun ohjesäännöksi, joka on esityslistan liitteenä 1.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Siilinjärven seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa päätöksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Johtava nuorisotyönohjaaja Sauli Paavilainen oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

### 39 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN 2019-2021 HYVÄKSYMINEN

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun uuden malliohjesäännön, joka korvasi vanhan vuonna 2002 hyväksytyin malliohjesäännön. Uuden malliohjesäännön mukaan rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Ehdotus paikallisuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä 2.

kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Siilinjärven seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2019-2021.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Johtava nuorisotyönohjaaja Sauli Paavilainen oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

#### 40 § KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen, puh. 044-7284611.*

Johtava diakoniaviranhaltija Liisa Tiilikainen pyytää 4.3.2019 päivätyllä koulutusanomuksella lupaa osallistua Kirkon ihmisoikeuskäsikirjan ajankohtaispäivään lauantaina 6.4.2019.

*"Pyydän lupaa osallistua Kirkon ihmisoikeuskäsikirjan ajankohtaispäivään lauantaina 6.4.2019 klo 9-17. Kirkon talo, Eteläranta 8, Helsingissä.*

*Päivä sisältää asiantuntijapuheenvuoroja ihmisoikeuksista ja kirkon sekä kristittyjen roolista niiden edistämiseksi. Koulutuspäivän aikana keskustellaan käsikirjan sisällöstä, merkityksestä ja sen hyödyntämisestä seurakunnassa. Tämä koulutuspäivä on tarkoitettu sekä työntekijöille että vapaaehtoisille.*

*Uskon, että päivän antia voi hyödyntää maahanmuutto ja kansainvälisen työn kysymyksissä paikallisesti täällä Siilinjärvellä.*

*Koulutuksen osallistumismaksu on 20 €, mikä sisältää myös ruokailun. Muut kustannukset ovat hotelli 5.-6.4. noin 100 €.*

*Olen 2.-5.4. työnohjaajien lisäkoulutuksessa Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä, joten matkakuluihin tulee lisäkulu vain väliltä Järvenpää-Helsinki.*

*Työhöni kuuluu osaltani vastata maahanmuutto- ja kansainvälisestä työstä ja toimia lähetys sihteeri Jenni Shakyän lähiesimiehenä ja tehdä yhteistyötä lähetystyöstä ja maahanmuuttajatyöstä vastaavan kappalaisen Matti Hoffrénin kanssa.*

*Siilinjärvellä on toiminut vastaanottokeskus 10/2013 ja sen perustamisesta saakka seurakunta on tehnyt yhteistyötä tämän yksikön kanssa. Maahanmuuttotyölle on pitänyt viidessä vuodessa luoda rakennetta ja toimintatapoja ilman aiempaa mallia. Seurakunnan rooli ja työ on ollut monimuotoista yhteistyötä näinä vuosina.*

*Nykyisin yhteistyötä koordinoi Silta-työryhmä, johon kuuluu kunnan maahanmuuttotyön koordinaattori Päivi Asikainen sekä Vok:n johtaja Juha Huttunen, Vok:n ohjaaja, SPR:n edustaja, MLL:n edustaja, Ortodoksi-seurakunnan edustajana Harri Peiponen sekä edustajat Siilinjärven Hellunta- ja Vapaaseurakunnasta. Silta-työryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa.*

*Viiden vuoden aikana olen kerran saanut osallistua Kirkkohallituksen monikulttuurisuus-maahanmuuttotyön yksikön pyynnöstä ja maksamana maahanmuuttotyön neuvottelupäiville 11/2017. Kyseinen yksikkö on myös antanut korvaamatonta tukea ja ohjantaa maahanmuuttotyön kysymyksissä. Lisätukena tälle työlle on toiminut Kuopion hiippakunnan kansainvälisen työn sihteeri Jukka Helle/ Anna Väättäinen ja piispa Jari Jolkkonen."*

Koulutussuunnitelmaan 2019 sisältyy hallintoelinten kustannuspaikalle 3.000 euron koulutusmääräraharavaraus välttämättömään, ammatillisen osaamisen kehittämiseen tarkoitettuun koulutukseen, jota ei ole voitu huomioida koulutussuunnitelmaa laadittaessa. Määrärahan käytöstä päättää kirkkoneuvosto. Määrärahan käytöstä on vuoden 2019 aikana tehty kaksi päätöstä: khra Olli Kortelaisen, seurakuntapastori Sanna Marinin ja kanttori Marjaana Kaiston osallistuminen "Jumalanpalvelus mediassa" –koulutukseen, yhteensä n. 700 € ja puutarhuri Maija Räihän osallistuminen "Seurakunnan ympäristövastaavana toimiminen" –koulutukseen, n. 600 €

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy johtava diakoniaviranhaltija Liisa Tiilikaisen osallistumisen anomuksen mukaiseen Kirkon ihmisoikeuskäsikirjan ajankohtaispäivään lauantaina 6.4.2019. Koulutusmaksu sekä virka- ja työehtosopimuksen mukaan korvattavat matkustamiskustannukset ja kotimaan päivärahat maksetaan koulutusmääräraharavaruudesta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § HAUTAPAIKKAOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN / PEKKA PASANEN

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

**Kirkkoneuvosto**  
**20.2.2019 § 25**

Pekka Pasanen Siilinjärveltä anoo 26.11.2018 päivätyllä kirjeellä, että seurakunta luovuttaisi hänelle ja vaimolleen Viinamäen hautausmaalta hautapaikkaoikeuden hautaan 1-01-30-002. Anomuksen peruste (ei julkinen) esitetään kokouksessa.

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaisissa (457/2003). Lain 4 §:n mukaan seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 17 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitettulle vainajalle. Hautaoikeus luovutetaan pääsääntöisesti kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin.

Kirkkovaltuusto on 13.12.2018 hyväksynyt Viinamäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelman, johon sisältyy mm. muutos hautapaikkaoikeuden keston ja koskemattomuusajan jatkaminen 15 vuodesta 30 vuoteen. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 31.1.2019 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen. Koskemattomuusajan ja hautapaikkaoikeuden keston yhtäläisyys merkitsee käytännössä sitä, että asiakas joutuisi lunastamaan hautapaikkaoikeuteen välittömästi jatkoa, kun hautaus tapahtuu hautapaikan lunastamisaikaa myöhemmin. Näin tapahtuisi aina, kun hautapaikka varataan etukäteen. Hautapaikan etukäteislunastaminen ei tästä johtuen ole jatkossa suositeltavaa eikä tarkoituksenmukaista. Jatkossa on syytä entistä tarkemmin arvioida niitä erityisiä syitä, miksi hautapaikkaoikeus tulisi luovuttaa etukäteen.

Kirkkovaltuusto on 23.5.2015 vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat. Hinnaston mukaan kirkkoneuvoston luovuttaessa erityisistä syistä hautaoikeuden muulloin kuin kuolemantapauksen yhteydessä, hautapaikkamaksun suuruus määräytyy 2. hautapaikkaa koskevan hinnan mukaisesti. Hautaoikeuden lunastushinta 25-vuoden arkkuhaudasta on hinnoittelun mukaan siilinjärveläiselle 75 euroa. Käyttösuunnitelman muutos edellyttää myöhemmin hinnaston tarkistamista.

Talusohtajan  
päätosehdotus

Kirkkoneuvosto katsoo, ettei hautapaikkaoikeuden luovuttaminen Pekka Pasaselle ole käyttösuunnitelmamuutoksesta johtuen asiakkaan kannalta tarkoituksenmukaista eikä anomuksessa esitettyä perustetta voida myöskään pitää erityisenä syynä hautaoikeuden luovuttamiselle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talusohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen mukaisesti jättää asian pöydälle lisävalmisteluja varten.

**Kirkkoneuvosto**  
**20.3.2018 § 41**

Kirkkoneuvostolle on valmisteltu erillinen esitys hautapaikkaoikeuden myöntämisestä erityisin perustein. Pekka Pasanen on jättänyt hautapaikka-anomuksen ennen uuden hautausmaan käyttösuunnitelman ja päätettävien perusteiden voimaantuloa, joten hautapaikkaoikeuden myöntämistä voitaneen käsitellä väljemmin perustein. Pekka Pasanen kanssa on myös keskusteltu hautausmaan käyttösuunnitelmamuutoksen vaikutuksista hautapaikkaoikeuden haltijan kannalta.

Talusohtajan  
päätosesitys

Kirkkoneuvosto myöntää Pekka Pasaselle ja hänen vaimolleen hautapaikkaoikeuden 30 vuodeksi Viinamäen hautausmaalla sijaitsevaan hautapaikkaan 1-01-30-002. Hautapaikkaoikeudesta peritään kirkkovaltuuston vahvistama maksu.

Päätös

Päätosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 42 § HAUTAPAIKKAOIKEUDEN LUOVUTTAMINEN ERITYISIN PERUSTEIN

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Lain 4 §:n mukaan seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 17 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitettulle vainajalle. Hautaoikeus luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin.

Kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 31.1.2019 vahvistaman Viinämäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelman mukaan hautapaikkaoikeuden kesto ja koskemattomuusaika on 1.2.2019 lukien 30 vuotta. Koskemattomuusajan ja hautapaikkaoikeuden keston yhtäläisyys merkitsee käytännössä sitä, että asiakas joutuu lunastamaan hautapaikkaoikeuteen välittömästi jatkoa, kun hautaus tapahtuu hautapaikan lunastamisaikaa myöhemmin. Näin tapahtuu aina, kun hautapaikka varataan etukäteen. Hautapaikan etukäteislunastaminen ei tästä johtuen ole jatkossa suositeltavaa eikä tarkoituksenmukaista.

Jatkoa ajatellen on syytä määritellä ne erityiset perusteet, joilla hautapaikkaoikeus voidaan luovuttaa muulloin kuin kuolemantapauksen yhteydessä. Erityisiä syitä sille, miksi hautapaikkoja tulisi luovuttaa ennakkoon, on vaikea löytää. Seurakunnalla on kuolemantapauksen yhteydessä osoitettavissa hautapaikkoja molemmilta hautausmailta ja omaiset voivat vaikuttaa hautapaikan sijaintiin. Erityisenä perusteena voisi olla lähinnä vain se, että omaiset haluaisivat laajentaa olemassa olevaa sukuhautaa ostamalla siihen vierestä lisäpaikkoja. Vaihtoehtoisesti olisi mahdollista linjata asiaa myös niin, että hautapaikkaoikeus luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä eikä kirkkoneuvosto näin ollen käyttäisi hautaustoimilain suomaa oikeuttaan. Monissa seurakunnissa tämä menettelytapa on kirjattu jo suoraan hautausmaan ohjesääntöön.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että hautapaikkaoikeus luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## 43 § HAUTAPAikkojen luovutushintojen hyväksyminen

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

### **Kirkkolaki 17 luku 2 § Hautaoikeus:**

*Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.*

*Hautaaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasjetaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy kuitenkin aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää. Hautaoikeuden voimassaoloaika voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista.*

*Hautaaoikeuden lakkaamisesta siinä tapauksessa, että haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, säädetään 5 §:n 3 momentissa.*

### **Hautaustoimilaki 4 § Hautasijan osoittaminen**

*Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa ([201/1994](#)) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

*Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelisluterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.*

*Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomaille asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

### **Kirkkolaki 17 luku 9 § Hautaustoimen maksut:**

*Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

### **Hautaustoimilaki 6 § Hautaustoimessa perittävät maksut:**

*Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.*

*Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.*

*Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.*

### **Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012:**

*Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.*

Kirkkovaltuusto on vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat viimeksi 5.3.2015 ja hinnat ovat olleet voimassa 1.4.2015 lukien. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan hautaustoimen maksut kattoivat 11,1 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautasijamaksut kattoivat vain 8,7 %

---

hautausmaakiinteistöjen kuluista. Kirkkohallituksen ohjeen mukaiseen tavoitteeseen pääsemiseksi tulisi hautasijamaksuja vähintään kaksinkertaistaa.

Kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 31.1.2019 vahvistaman Viinämäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelmaan mukaan hautapaikkaoikeuden kesto on 1.2.2019 lukien 30 vuotta. Aiemman hinnaston mukaan hautapaikkaoikeus luovutettiin 25 vuodeksi molemmilla hautausmailla. Myös Rauhanpuiston hautausmaalta luovutettavien uusien hautapaikkojen osalta on tarkoituksenmukaista käyttää samaa hautapaikkaoikeuden kestoajaa kuin Viinämäen hautausmaalla. Rauhanpuiston hautausmaan käyttösuunnitelma ei sisällä määräyksiä hautapaikkaoikeuden kestosta.

Liitteenä 3 on ehdotus hautapaikkojen luovutushinnoiksi 1.6.2019 lukien. Hautapaikkaoikeuden kestoajan pidennys viidellä vuodella on huomioitu hinnoissa korottavana tekijänä. Edellisen hinnaston hintatasoon on lisäksi tehty keskimäärin 5 %:n tasokorotus uusien hautapaikkojen osalta.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkojen luovutushintojen hyväksymistä 1.6.2019 lukien liitteen mukaisesti.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**44 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018**

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 4 on tasekirja vuodelta 2018. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.684.817,01 € (muutos edellisvuoteen -2,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2018 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 726.166,83 € (+2,8 %) ja ulkoiset toimintakulut 3.688.331,11 € (-2,3 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 457.703,13 €, joka on 0,9 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 24.883,77 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 402.666,23 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat 53.284,98 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +390.572,83 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 11.266,23 €.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2018 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**45 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2018**

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 5 on vuoden 2018 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa muutamain täydennyksin edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 22.2.2019 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan  
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2018 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätoisesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**46 § HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN AJALLA 1.4.-31.12.2019**

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611. Lisätiedot talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284611.*

Kirkon palkkausjärjestelmän mukaan työntekijän palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tehtäväkohtainen palkanosa perustuu tehtävän vaativuuteen ja vaativuusryhmittelyyn. Henkilökohtainen palkanosa muodostuu vuosisidonnaisesta palkanosasta ja harkinnanvaraisesta palkanosasta (HAVA). Kirkkoneuvoston päätöksen 20.11.2013 mukaisesti HAVA otettiin seurakunnassa käyttöön 1.4.2015 lukien. 1.1.2020 lukien HAVA korvautuu suorituslisällä ja kuluva vuosi on viimeinen, jolta HAVAA maksetaan.

HAVAN maksamista koskevan päätöksen perusteena on työntekijän työsuorituksen arviointi, jonka työntekijän esimies tekee määritellyn arviointijakson jälkeen. Arviointijakson pituus on kalenterivuosi kuitenkin niin, että siihen tulee sisältyä vähintään kuusi kuukautta työssäoloaika. Työntekijän työsuoritusta arvioidaan kolmen kriteerin: ammatin hallinnan, työn tuloksellisuuden ja laadun sekä toimintaympäristön hallinnan perusteella. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neliportaista pisteytettyä asteikkoa: 1=kehittävää, 2=normaali, 3=hyvä ja 4=erinomainen. Kunkin arviointikriteerin osatekijöistä muodostuu keskiarvo ja niiden keskiarvoista edelleen kokonaispistemäärä. Kokonaispistemäärää verrataan kirkkoneuvoston eri suoritustasoille hyväksymiin raja-arvoihin. Työsuorituksen sanallisen arvioinnin kokonaispistemäärän raja-arvot ovat: kehittävää 1.00-1.79, normaali 1.80-2.59, hyvä 2.60-3.14, erittäin hyvä 3.15-3.44 ja erinomainen 3.45-4.00.

HAVAA on 1.4.2018 lukien maksettu hyvästä työsuorituksesta 3 %, erittäin hyvästä työsuorituksesta 5 % ja erinomaisesta työsuorituksesta 8 % tehtävään sovellettavan vaativuusryhmän vähimmäispalkasta.

Työsuorituksen arvioinnin edellytyksenä on, että esimiehen ja työntekijän yhteisessä keskustelussa on tarkistettu tehtävänkuvauksen sisältö ja että työlle on asetettu tavoitteet. Arviointia varten esimies ja työntekijä yhdessä keskustellen tarkastelevat työntekijän suoriutumista työssä. Työntekijä esittää siinä oman arvion suoriutumisestaan asetettujen tavoitteiden suhteen. Ylin johto koordinoi arviointien yhteismitallisuutta tarvittaessa lähiesimiesten kanssa keskustellen ja valmistelee kirkkoneuvostolle päätösesityksen HAVAn maksamisesta ehdotusten pohjalta.

Esimiehet ovat suorittaneet alaistensa työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin ajalta 1.1.-31.12.2018 ja käyneet arviointikeskustelut heidän kanssaan. Virka-/työvapaista johtuen aivan kaikkien kanssa ei ole henkilökohtaista arviointikeskustelua voitu suorittaa. Suoritetun arvioinnin perusteella HAVAA tulisi maksettavaksi 1.4.2019 lukien 27 työntekijälle. Harkinnanvaraisen palkanosan vaikutus seurakunnan henkilöstökuluihin on noin 2.460 euroa kuukaudessa. Määrä vastaa 1.1.2020 lukien maksettavaksi tulevaa suorituslisätasoa.

Henkilöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit ovat salassa pidettäviä Julkisuuslain 6. luvun 24 §:n kohdan 29 perusteella, joten ne esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy harkinnanvaraisen palkanosan maksamisen ajalla 1.4.-31.12.2019 ylimmän johdon laatiman ehdotuksen mukaisesti yhteensä 27 työntekijälle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Urpo Reponen ja Antti Pekka Ahonen katsoivat itsensä hallintolain 28 §:n 1 momentin nojalla esteelliseksi asian käsittelyyn, koska käsittely koskee mahdollisesti heidän läheisiään. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

#### 47 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

*Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

Kirkkovaltuusto on 16.12.2004 hyväksynyt palkkiosäännön, jota sovelletaan maksettaessa palkkioita luottamushenkilöille seurakunnan luottamustoimen hoitamisesta. Sääntö ja siinä mainitut palkkiot ovat olleet voimassa jo usean valtuustokauden ajan. Sinällään sääntö on edelleen käytökelpoinen, mutta joiltakin osin sisältöä ja tekstiasua on tarpeen uudistaa ja samalla tarkistaa kokouspalkkioiden suuruutta.

Esityslista liitteenä 6 on ehdotus uudeksi palkkiosäännöksi. Sääntöön on lisätty palkkio valtuustoseminaareihin, iltakouluihin ja koulutuksiin. Vaalilautakunnan palkkiomääräyksiä on selvitetty aiempaa yksityiskohtaisemmin. Kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouspalkkiota on korotettu 15 eurolla ja muita kokouspalkkioita yhdeksällä eurolla. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiota on korotettu 150 eurolla sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkiota 60 eurolla. Säännön voimassaolo on muutettu määräaikaiseksi nykyisen valtuustokauden loppuun. Jatkossa sääntö tulisi tarkistaa uudelle kaudelle edellisen valtuustokauden lopussa.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 48 § TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEET VUOSILLE 2019-2022

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611*

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli asetti 21.9.2018 työryhmän valmistelemaan taloudellisen avustamisen ohjeistusta seurakunnille. Tuomiokapituli hyväksyi 28.2.2019 työryhmän laatiman ohjeistuksen ja lähetti ohjeistuksen tiedoksi Kuopion hiippakunnan seurakunnille.

Perustuslaissa (2 luku 19 §) säädetään, että julkisen vallan on turvattava, sen mukaan kuin laissa tarkemmin määritellään, jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Vastuu perustoimeentulosta kuuluu lakisääteisesti yhteiskunnalle (Laki toimeentulotuesta 1 luku 2 §).

Kirkkojärjestyksen 4. luvun 3 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää uskon perustuvan lähimmäisen rakkauden toteutumista. Tämän mukaisesti seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa pyrkien eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä sekä antamaan apua erityisesti niille, joiden hätä on suurin tai joita ei muulla tavalla auteta.

Johtava diakoniaviranhaltija Liisa Tiilikainen on tuomiokapitulin ohjeistuksen pohjalta valmistellut esityksen (liite 7) taloudellisen avustamisen ohjeistukseksi vuosille 2019-2022.

Kirkkoneuvosto on edellisen kerran hyväksynyt taloudellisen avustamisen ohjeet 29.1.2014.

Kirkkoherran  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Siilinjärven seurakunnan taloudellisen avustamisen ohjeistuksen vuosille 2019-2022.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 49 § ILMOITUSASIAT

*Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.*

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirjeet (kts. <http://sakasti.evl.fi>)  
3/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta  
4/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin
- 2) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A1/2019 (kts. <http://sakasti.evl.fi>)
  - Palkantarkistukset 1.4.2019
  - Ryhmähenkivakuutussopimus 2019
  - Muutos luottamusmiessurssin ajankohtaan.
- 3) Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 1.1.-11.2.2019 sähköisesti tehdyt viranhaltija-päätökset: kirkkoherra n:ot 44-69 ja talousjohtaja n:ot 61-76. Päätökset koskevat mm. henkilöstön palvelussuhteiden perustamisia, palkkatietoja, palveluaikoja, koulutuksia, lomiamia sekä virka- ja työvapaita. Päätösluettelot ovat nähtävissä kokouksessa.
- 4) Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
  - 3 6.3.19 Maksuvapautusanomus (hautauslasku)
  - 4 6.3.19 Maksuvapautusanomus (hautauslasku)
  - 5 11.3.2019 Maksuvapautusanomus (hautauslasku)
  - 6 11.3.2019 Siivoojan sijaisen palkkaaminen (Mia Heikkinen 11.-20.3.19)
- 5) Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
  - 11 8.2.19 Luvan myöntäminen ehtoollisenjaossa avustamiseen
  - 12 13.2.19 Kesäteologin palkkaaminen (Saga Boberg 1.6.-1.8.19)
  - 13 21.2.19 Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen (Sonja Honkala 1.3.-31.8.19)
  - 14 25.2.19 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen (Hanna Halttunen 15.2.-29.3.19)
  - 15 25.2.19 Maksuvapautuksen myöntäminen (ip-kerhomaksu)
  - 16 27.2.19 Kesäkantorin palkkaaminen (Rami Tuomikoski 1.6.-1.8.19)
- 6) Diakonia- ja perhetyön vastuuryhmä vuosille 2019-2020: Leena Korhonen, Riitta Korhonen, Kari Ojala, Hannu Rättö ja Kirsi Tuomainen.
- 7) Kansainvälisen työn vastuuryhmä vuosille 2019-2020: Riitta Asikainen, Kaija Brandt, Oona Edelberg, Päivi Heikkinen, Annukka Jäntti-Ciprian, Leena Korhonen, Juha Poukko ja Oliver Ruotsalainen.

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kansallisena veteraanipäivänä la 27.4.2019 klo 12 sep-peleenlaskijoina toimivat Antti Pekka Ahonen ja Liisa Väättäinen. Toukokuulle 2020 suunnitellaan Tarton matkaa henkilöstölle, luottamushenkilöille ja puolisoille. Kirkkoneuvosto suhtautui asiaan myönteisesti ja henkilöstön virkistysmäärärahaa voidaan sen vuoksi korottaa vuoden 2020 talousarvioon.

## 50 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.