

KOKOUSAIKA Keskiviikko 21.3.2018 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

23 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
24 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
25 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
26 §	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2017	3
27 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2017	4
28 §	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2018-2021 HYVÄKSYMINEN	5
29 §	VIESTINTÄSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN	6
30 §	SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET JA VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	7
31 §	SEURAKUNTAVAALIKUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN.....	8
32 §	ILMOITUSASIAT.....	9
33 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	9

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.3.–23.4.2018 viraston aukioloaikoina.

Satu Väätäinen
vs. kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.3.–23.4.2018.

toimistos sihteeri

Kokousaika	21.3.2018 klo 18.00 – 20.15	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	Varsinaiset jäsenet <input type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	Varajäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Satu, vs. kirkkoherra, pj <input type="checkbox"/> Helena Sihvonen <input type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input type="checkbox"/> Koivisto Markus <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kv:n puh.joht. <input type="checkbox"/> Kerkola Riitta, kv:n varapuh.joht. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Käsitellyt asiat	§§ 23 – 33	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Satu Väätäinen puheenjohtaja	Urpo Reponen sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 21.3.2018	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Pekka Joutsenoja	Pekka Kiiski
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.3.-23.4.2018. toimistos sihteeri	

23 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston kevätkauden 2018 kokousten aikataulu on hyväksytty 22.11.2017 pidetyssä kokouksessa. Kokous on kutsuttu koolle tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pääntös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on sovittu käytettäväksi aakkosjärjestystä, jonka mukaan tarkastusvuorossa ovat Pekka Joutsenoja ja Pekka Kiiski.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Joutsenojan ja Pekka Kiiskan.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen asialista esittelyineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

26 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2017

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2017. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.946.994,76 € (muutos edellisvuoteen +1,4 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2017 käyttötalouden toimintatuotot olivat 706.648,69 € (+10 %) ja toimintakulut 3.776.158,59 € (-2,8 %). Toiminnan vuosikatteenä muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 453.511,76 €, joka on 221,9 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 30.704,66 € alijäämäiseksi. Kertomusvuoden investointimenot olivat 165.540 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +287.917,76 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 5.445,34 €.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2017 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

27 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2017

Kirkkohallituksen asettama työryhmä on laatinut seurakunnille henkilöstötilinpäätöstä koskevan suosituksen ja ohjeita henkilöstötilinpäätöksen tietosisällöstä. Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2017 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2017 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

28 § TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2018-2021 HYVÄKSYMINE

Työturvallisuuslain (738/02) 8 §:n mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät asiat.

Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Työsuojeluohjelman tavoitteena on voimavarojen mukaan tuottaa sellaisia ratkaisuja, toimenpiteitä ja palveluita, jotka tukevat henkilöstön työkykyä ja luovat edellytyksiä työorganisaation tuloksekkaalle toiminnalle. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelutoimintaa ohjaa työsuojelun toimintaohjelman ohella kirkkovaltuuston hyväksymä seurakunnan henkilöstöohjelma ja –suunnitelma 2018-2025 sekä kirkkoneuvoston hyväksymä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Edellinen työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2014-2018 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 21.5.2014.

Yhteistyötoimikunta on 26.2.2018 valmistellut työsuojelun toimintaohjelman toimikaudekseen vuosille 2018-2021 ja esittää liitteen 3 mukaisen ohjelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2018-2021.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

29 § VIESTINTÄSTRATEGIAN HYVÄKSYMINE

Esityslistan liitteenä 4 on ehdotus seurakunnan viestintästrategiaksi vuosille 2018-2020.

Siilinjärven seurakunnan viestintästrategia 2018–2020 liittyy Siilinjärven seurakunnan strategiaan 2016–2020 ja noudattaa Kirkon viestintäohjelmaa 2016–2020. Viestintästrategian luominen oli tiedotuksen ja viestinnän vuoden 2017 tavoitteena.

Viestintästrategian keskeisenä periaatteena on, että seurakunnan toiminta itsessään ja kaikkineen on viesti, johon jokainen seurakunnan edustaja omalta osaltaan vaikuttaa. Strategia linjaa Siilinjärven seurakunnan viestinnän ydinviestit ja arvot sekä viestinnän vastuunjaon. Viestintästrategia ei ole yksityiskohtainen toimintaohje vaan se kokoaa ne keskeiset periaatteet ja välineet, joille Siilinjärven seurakunnan viestintä julkisessa viestinnässä ja työyhteisöviestinnässä rakentuu. Viestintäsuunnitelma tukee näiden periaatteiden toteuttamista seurakunnan toiminnassa ja käytännöissä. Strategian visio yltää vuoteen 2020 saakka.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan viestintästrategian 2018–2020.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Satu Väätäinen puh. 044-728 4609 tai tiedottaja Sini-Marja Kuusipalo puh. 044-728 4614.

30 § SEURAKUNTAVALIEN ÄÄNESTYSALUEET JA VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkolliskokous hyväksyi vaalisäännöksiä koskevat kirkkolain ja kirkon vaalijärjestyksen muutokset hallintovaliokunnan mietinnön mukaisina marraskuussa 2017. Kirkon vaalijärjestyksen muutos tulee voimaan samanaikaisesti kirkkolain muutoksen kanssa. Kirkkolain muutos vaatii voimaan tullaan vielä eduskunnan hyväksynnän. Tavoitteena on, että muutokset tulevat voimaan tämän vuoden keväällä ennen seuraavia seurakuntavaaleja.

Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina, eli 18.11. Ennakoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 6.-10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakoäänestyspaikka vaan vaalilautakunta määrää ennakoäänestyspaikat. Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan alueen jakamisesta äänestysalueisiin. Tällöin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin ja seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään. KVJ 2:4,2 mukaan jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Mahdollinen äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2018 mennessä. Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Siilinjärven seurakunnan alue ei ole kovin laaja, joten äänestysalueisiin jakaantumiselle ei ole tarvetta. Ennakoäänestysmahdollisuus on kaikkina ennakoäänestyspäivinä klo 9-18 eli myöskin la 10.11.2018. Seurakunnan eri alueet on mahdollista huomioida ennakoäänestyspaikkoja valittaessa. Äänestysalueisiin jako lisäisi merkittävästi vaalin valmistelutyötä. Aiemmissa seurakuntavaaleissa seurakunnan aluetta ei ole jaettu äänestysalueisiin.

Uuden KL 23:19 mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KVJ 2:4,1 mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Uusien vaalisäännösten mukaan kirkkoherra ei ole enää virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Tämä tarkoittaa, että vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Kirkkoherra, joka ei ole seurakunnan jäsen, voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.

KL 23:8 mukaan kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa vaalilautakunnassa oli viisi jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan aluetta ei jaeta seurakuntavaaleissa 2018 äänestysalueisiin;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja seitsemän muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kahdeksan varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Pääntös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan alue jaetaan seurakuntavaaleissa 2018 kahteen äänestysalueeseen: Toivala-Vuorela ja kirkonkylä;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja kymmenen muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan yksitoista varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Lisätiedot

Toimistosiihteri Anna Liisa Savolainen puh. 044-728 4602.

31 § SEURAKUNTAVALIKUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valita toukokuun loppuun mennessä sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

KJ 23:2,2 mukaan kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävssä sanoma, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan.

Edellisissä vaaleissa kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä on julkaistu Kirkko ja Koti-lehdessä sekä Uutis-Jousessa. Kirkko ja Koti -lehden ilmestymisaikataulu saattaa hieman rajoittaa kuulutusten ja ilmoitusten julkaisumahdollisuuksia, joten pelkästään sen varaan ei ilmoittelua voida jättää.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto päättää julkaista seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmän Kirkko ja Koti -lehdessä sekä Uutis-Jousessa.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Satu Väätäinen puh. 044-728 4609 tai tiedottaja Sini-Marja Kuusipalo puh. 044-728 4614.

32 § ILMOITUSASIAT

- Kappalaisen vaalin aikataulu:
 - tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi 15.3.18
 - hakuaika päättyy 16.4.18
 - tuomiokapitulin lausunto hakijoiden kelpoisuudesta 24.5.2018
 - haastattelut ja seurakunnan päätöksenteko kesäkuussa

- Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 4 29.1.2018 Peruspalkan määräaikainen tarkistaminen
 - 5 2.2.2018 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika / Kirsi Launonen
 - 6 8.2.2018 Määräaikaiseen työsuhteeseen leirikeskukseen yövalvojaksi ottaminen
 - 7 27.2.2018 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika / Mirka Karhunen
 - 8 27.2.2018 Peruspalkan määräaikainen tarkistaminen
 - 9 27.2.2018 Virkavapaan myöntäminen / Marjaana Kaisto
 - 10 28.2.2018 Määräaikaiseen virkasuhteeseen kesäteologiksi ja nuorisotyön kesätyöntekijäksi palkkaaminen
 - 11 28.2.2018 Muutos määräaikaiseen palvelussuhteeseen lastenohjaajan sijaisena

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin lisäyksin:

- Kansallisessa veteraanipäivässä 27.4. sepeleen laskusta huolehtivat nuoret
- Määräaikaiseksi srk-pastoriksi tuleva Matias Koponen suorittaa tuomiokapitulin saarna- ja opetusnäytteen Siilinjärven seurakunnassa
- Alkometri on yhteistyötoimikunnan päätöksellä hankittu.

Johdon palkkausta valmistelemaan työryhmään nimettiin Päivi Heikkinen, Liisa Väätäinen ja Tapio Markkanen.

Lisäksi keskusteltiin papiston työtilanteesta sekä seurakunnan tilojen käytöstä.

Lisätiedot Vs. kirkkoherra Satu Väätäinen puh. 044-7284609 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.