

KOKOUSAIKA Keskiviikko 23.1.2019 klo 19

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon pieni sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| | | |
|------|--|----|
| 1 § | KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... | 2 |
| 2 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 2 |
| 3 § | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN..... | 3 |
| 4 § | KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSILLE 2019-2020 | 3 |
| 5 § | KIRKKONEUVOSTON JÄSEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSISSA..... | 4 |
| 6 § | KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU JA -PAIKKA | 4 |
| 7 § | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN SAATTAMINEN KIRKKONEUVOSTON TIETOOON | 5 |
| 8 § | SIILINJÄRVEN KOTIPOLKU OY HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN SEKÄ YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020..... | 6 |
| 9 § | SAARI-JULKULAN OSAKASKUNNAN VUOSIKOKOUSEDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020 | 6 |
| 10 § | EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ASUNTO-OSAKEYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN JA TIEKUNTIEN VUOSIKOKOUKSIIN VUOSILLE 2019-2020..... | 7 |
| 11 § | ASIAMIES TUOMIOISTUIMISSA JA MUISSA VIRANOMAISTOIMITUKSISSA | 7 |
| 12 § | OMAISUUDEN TARKASTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020 | 8 |
| 13 § | ANSIOMERKKITOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020 | 8 |
| 14 § | PALKKAUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUSTA VARTEN | 9 |
| 15 § | LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN..... | 10 |
| 16 § | TARJOUS VALMIUSSUUNNITELMAN LAADINNASTA VUONNA 2019..... | 11 |
| 17 § | ILMOITUSASIAT | 14 |
| 18 § | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... | 14 |

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.1.–25.2.2019 viraston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen
kirkkoherra

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipanttu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.1.–25.2.2019.

toimistos sihteeri

| | | |
|--|---|--|
| Kokousaika | 23.1.2019 klo 19.00 – 20.06 | |
| Kokouspaikka | Seurakuntatalon pieni sali | |
| Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet | Varsinaiset jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, puh.joht. <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väättäinen Liisa, varapuheenjohtaja | Varajäsenet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input type="checkbox"/> Oksman Merja <input type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> Ojala Kari <input type="checkbox"/> Sopanen Markku <input type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Eskola Suvi |
| Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste | <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston pj. <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena, kirkkovalt. varapj. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Käsitellyt asiat | §§ 1 - 18 | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Olli Kortelainen puheenjohtaja | Urpo Reponen sihteeri |
| Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 23.1.2019 | Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | |
| | Jarkko Juvonen | Lauri Katainen |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä | Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.1.-25.2.2019. | |
| | toimistos sihteeri | |

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra (KL 10:2,1).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 9:1,3).

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1;1).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Puheenjohtajan
päättösesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja toimitti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Hän totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Antti Pekka Ahonen ja Päivi Heikkinen.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Antti Pekka Ahosen ja Päivi Heikkisen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Juvonen ja Lauri Katainen.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että lisäasiana käsitellään 16 §:ssä tarjous valmiussuunnitelman laadinnasta ja ilmoitusasiat käsitellään 17 §:ssä.

4 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2:8,1).

Taloustoimiston johtosäännön 5 §:n mukaan talousjohtaja toimii kutsuttaessa kirkkovaltuuston ja –neuvoston sihteerinä ja vastaa päätösten tiedoksi antamisesta ja tiedottamisesta.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerikseen talousjohtajan toimikaudelle 2019-2020.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § KIRKKONEUVOSTON JÄSEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSISSA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7,1-2).

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto määrää yhden jäsenistään olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksissa kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan estyneenä ollessa toimikaudella 2019-2020.

Pääntös

Kirkkoneuvosto määräsi yksimielisesti Antti-Pekka Ahosen olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksissa kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan estyneenä ollessa toimikaudella 2019-2020.

6 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU JA -PAIKKA

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Kokousajankohdat ovat asioiden valmistelun ja jäsenten kokouksiin varautumisen kannalta hyvä päättää etukäteen vähintään puoleksi vuodeksi kerrallaan. Aikataulu voidaan sovittaa kirkkovaltuuston kokousaikatauluun. Kirkkovaltuuston tuleville kokouksille on varattu seuraavat päivät: to 2.5.19, to 7.11.19 ja 12.12.19.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 kokouspäivät seuraavasti: ke 23.1., 20.2., 20.3., 24.4., 29.5., 14.8., 11.9., 9.10., 20.11. ja 18.12.2019. Kokoukset pidetään klo 18 seurakuntatalon kokoushuoneessa. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Seurakunnan kotisivuilla julkaistaan esityslista ennen kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN SAATTAMINEN KIRKKONEUVOSTON TIETOOIN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10-11 §:ssä on kirkkoneuvoston toimivaltaa siirretty kirkkoherralle ja talousjohtajalle. Ohjesäännön 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Asian ratkaisseeseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä seitsemän päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Käytännössä lähes kaikki palveluksessa olevaa henkilöstöä koskevat päätökset (esim. vuosilomat, sairauslomat, virka-/työvapaat) tehdään Populus-palkanlaskentajärjestelmässä, jonne muodostuu sähköinen päätösluettelo. Päätöksistä ei yleensä ole valitusoikeutta ja eivätkä kaikki päätökset myöskään ole julkisia. Muista viranhaltijapäätöksistä laaditaan perinteinen paperinen päätöspöytäkirja ja –luettelo.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto määrää, että tehdyt viranhaltijapäätökset saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ot-sikkotasolla päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen esityslistan/pöytäkirjan ilmoitusasi-oissa. Päätöksistä annetaan pyydetäessä tarkempi informaatio kokouksessa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § SIILINJÄRVEN KOTIPOLKU OY HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN SEKÄ YHTIÖKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Siilinjärven Kotipolku Oy:n yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu seitsemän varsinaista ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä. Siilinjärven kunta ja Siilinjärven seurakunta nimeävät kumpikin yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen ja muut viisi varsinaista ja viisi varajäsentä valitsee varsinainen yhtiökokous.

Siilinjärven seurakunnan edustajana hallituksessa vuosina 2017-2018 toimi Pekka Joutsenoja ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenä Jukka Markkanen. Yhtiökokousedustajana toimi Liisa Väätäinen ja varaedustajana Kyllikki Puustinen.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto nimeää Siilinjärven Kotipolku Oy:n

- 1) hallitukseen vuosille 2019-2020 yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen; sekä
- 2) yhtiökokousedustajaksi yhden jäsenen ja yhden varajäsenen.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä Siilinjärven Kotipolku Oy:n

- 1) hallitukseen vuosille 2019-2020 jäseneksi Saara Lehtolan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ritva Venäläisen; sekä
- 2) yhtiökokousedustajaksi Liisa Väätäisen ja varajäseneksi Leena Korhonen.

Pöytäkirjamerkintä

Päivi Heikkinen katsoi itsensä esteelliseksi hallintolain 28 §:n 4 momentin nojalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

9 § SAARI-JULKULAN OSAKASKUNNAN VUOSIKOKUSEDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Seurakunta on osakkaana Pohjois-Kallavedellä toimivassa Saari-Julkulan osakaskunnassa. Osakaskunnan vuosikokouksiin on aiemmin nimetty luottamushenkilöedustaja. Vuosina 2017-2018 edustajana toimi Pekka Joutsenoja.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan Saari-Julkulan osakaskunnan vuosikokouksiin.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Jarkko Juvosen edustajaksi ja Risto Krögerin varaedustajaksi Saari-Julkulan osakaskunnan vuosikokouksiin.

10 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ASUNTO-OSAKEYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN JA TIEKUNTIEN VUOSIKOKOUKSIIN VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Siilinjärven seurakunta on osakkaana seuraavissa asunto-osakeyhtiöissä: Haarahonka, Immolanrinne, Kirkkotörmä, Lujapuisto, Siilinjärven Aurinkorinne, Siilinjärven Urheilupuisto ja Vuorelan Peltokulma. Seurakunta on osakkaana myös seuraavissa tiekunnissa: Saarismäentie, Vehkasuontie, Ruokoniementie, Kehvolan yksityistie, Mehtomäentie, Väliharjuntie, Särkijärventie ja Aisomäki-Kaimakangas.

Vuosina 2017-2018 on asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokousedustajana ja tiekuntien vuosikokousedustajana toiminut talousjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Talousjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää edustajat asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja tiekuntien vuosikokouksiin vuosille 2019-2020.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti edustajaksi asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja tiekuntien vuosikokouksiin vuosille 2019-2020 talousjohtajan tai hänen valtuuttamansa henkilön.

11 § ASIAMIES TUOMIOISTUIMISSA JA MUISSA VIRANOMAISTOIMITUKSISSA

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkoneuvosto on kunkin toimikautensa alussa nimennyt asiamiehen, joka valvoo seurakunnan etua ja käyttää puhevaltaa tuomioistuimissa ja eri viranomaisissa käsiteltävissä asioissa. Vuosina 2017-2018 on asiamiehenä lainhuudatusten hakemisessa ja edustajana maanmittaustoimitusten toimituskokouksissa toiminut talousjohtaja. Viranomaisneuvotteluissa seurakuntaa ovat edustaneet ja seurakunnan puhevaltaa tuomioistuimissa käyttäneet kirkkoherra ja/tai talousjohtaja ja/tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, ellei kirkkoneuvosto erikseen ole muutoin päättänyt.

Talousjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee vuosille 2019-2020 asiamiehen valvomaan seurakunnan etua ja käyttämään puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaistoimituksissa.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti asiamieheksi kirkkoherran ja/tai talousjohtajan ja/tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valvomaan seurakunnan etua ja käyttämään puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaistoimituksissa.

12 § OMAISUUDEN TARKASTAJAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkoneuvoston 24.10.2012 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen vähintään yhden omaisuuden tarkastajan, joka vuosittain tarkastaa seurakunnan omistamien rakennusten ja niissä olevan irtaimiston kunnon. Tarkastajalla tulee olla hyvät perustiedot ja -taidot rakennusten ja irtaimiston kunnon arviointia varten (esim. rkm, RI). Tarkastuksesta laaditaan pöytäkirja, joka saatetaan kirkkoneuvostolle, kirkkovaltuustolle ja tilintarkastajalle tiedoksi.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto nimeää yhden omaisuuden tarkastajan toimikaudelle 2019-2020.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Janne Kasurisen omaisuuden tarkastajaksi toimikaudelle 2019-2020.

13 § ANSIOMERKKITOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkoneuvostolla on oikeus hakea kunnia- ja ansiomerkkejä sekä arvonimiä seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Seurakunnassa on ollut kirkkoneuvoston nimeämä kolmejäseninen ansiomerkkitoimikunta, jonka tehtävänä on ollut valmistella kirkkoneuvostolle kunnia- ja ansiomerkkien sekä arvonimien hakemiset. Toimikunnan jäsenenä edellisen kirkkoneuvoston toimikaudella toimivat Urpo Reponen, Riitta Kerkola ja Ritva Venäläinen.

Kirkkoneuvosto voisi jatkossakin nimetä kolmijäsenisen ansiomerkkitoimikunnan toimikaudekseen.

Talousjohtaja
päätoesitys

Kirkkoneuvosto perustaa vuosille 2019-2020 ansiomerkkitoimikunnan ja valitsee siihen kolme jäsentä nimeten yhden heistä puheenjohtajaksi. Toimikunnan tehtävänä on valmistella kunnia- ja ansiomerkkien sekä arvonimien hakemiset luottamushenkilöille ja työntekijöille.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Ansiomerkkitoimikuntaan nimettiin Urpo Reponen, joka toimii puheenjohtajana, Lauri Katainen ja Ritva Venäläinen.

14 § PALKKAUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUSTA VARTEN

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilusta seurakunnissa jatkuu sopimuskauden 2018-2020 loppuun. Virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaan johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta yleiskorotuksella kuten muulla henkilökunnalla vaan palkantarkistukset toteutetaan seurakunnan päätökseen perustuvaa paikallista järjestelyerää käyttäen. 1.4.2019 lukien maksettava järjestelyerä on 1,6 % ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden eli kirkkoherra Olli Kortelaisen ja talousjohtaja Urpo Repon vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Järjestelyerän kokonaismäärä 1.4.2019 lukien on 148,38 e/kk.

Virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että työnantaja ottaa järjestelyerää käyttäessään huomioon, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaiensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Toisaalta edellytetään, että työtehtävien vaatavuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu/ asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä.

Päätöksen järjestelyerän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Kun edellisestä 1.4.2018 alkaen maksettavasta järjestelyerästä päätettiin, suoritettiin asian valmistelun ja esittelyn kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöistä koostunut työryhmä, johon kuuluivat Päivi Heikkinen, Liisa Väätäinen ja Tapio Markkanen. Myös 1.4.2019 toteutettavan järjestelyerän käytön valmistelua varten on tarpeen nimetä luottamushenkilöistä palkkaustyöryhmä tai vähintäänkin luottamushenkilöesittelijän, koska johtavat viranhaltijat eivät voi esteellisinä osallistua asian valmisteluun ja käsittelyyn.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa koskevan virkaehtosopimuksen 4 §:ssä on säädetty myös kertapalkkiosta, jota voidaan maksaa ylimpään johtoon kuuluvalle, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Soveltamisohjeen mukaan kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa. Palkkausryhmä voisi valmistella myös mahdollisen kertapalkkion maksamisen.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää nimetä luottamushenkilöistä koostuvan kolmejäsenisen työryhmän valmistelemaan 8.2.2019 mennessä kirkkoneuvostolle ehdotuksen 1.4.2019 lukien maksettavan järjestelyerän käytöstä ylimmän johdon palkantarkistuksiin sekä mahdollisen kertapalkkion maksamisesta ja määrää yhden työryhmän jäsenistä asian esittelijäksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmän jäseniksi nimettiin Päivi Heikkinen, Liisa Väätäinen ja Tapio Markkanen ja asian esittelijäksi Päivi Heikkisen.

15 § LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Lapsityönohjaaja Jaana Markkaselle on myönnetty virkavapaus 30.7.2018 – 31.1.2019 väliseksi ajaksi ja virkavapautta on jatkettu 1.2.2019 – 31.1.2020 väliseksi ajaksi. Lastenohjaaja Virpi Rissanen toimii lapsityönohjaajan viransijaisena 30.7.2018 – 31.1.2019 välisen ajan kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (§ 48/2018, 1.8.2018). Virpi Rissanen on antanut suostumuksensa sille, että hänen siirtoaan nykyisestä lastenohjaajan tehtävästään vs. lapsityönohjaajaksi Markkasen virkavapauden ajaksi 1.2.2019 – 31.1.2020 jatketaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto jatkaa lastenohjaaja Virpi Rissanen siirtoa lastenohjaajan työsopimussuhteesta vs. lapsityönohjaajaksi 1.2.2019 – 31.1.2020 väliseksi ajaksi. Rissanen palkka on KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukainen 2745,04 €/kk, josta epäpätevyysvähennys on -10 % (2470,54 €, KirVESTES 27 § 1 mom).

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Antti-Pekka Ahonen katsoi itsensä esteelliseksi hallintolain 28 §:n 7 momentin nojalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

16 § TARJOUS VALMIUSSUUNNITELMAN LAADINNASTA VUONNA 2019

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611.

Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Seurakunnan valmiussuunnitelma on lakisääteinen.

Valmiussuunnittelun perustana ovat pelastuslaki (2011/379), asetus pelastustoimesta (2011/407) ja valmiuslaki (2011/587). Kirkkolain 25 luvun 14 ja 15 §:ssä säädetään poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säädös kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Seurakunnan työntekijät tukevat työssään erilaisiin äkillisiin kriisitilanteisiin joutuneita lähimmäisiä esimerkiksi suuronnettomuuden järkyttäessä tai yksittäistä ihmistä hänen surussaan.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti.

Seurakuntien keskinäinen yhteistyö valmiussuunnittelussa on entisestään korostunut. Sillä voidaan varmistaa voimavarojen tarkoituksenmukainen ja joustava käyttö. Seurakunnat toimivat myös tiiviissä yhteistyössä alueensa kunnan viranomaisten kanssa.

Suunnitelmassa ovat mukana myös ne väestönsuojelutoimet, jotka pelastuslain 1 § 3 momentin mukaisesti tarkoittavat ihmisten ja omaisuuden suojaamista valmiuslain 2 §:n ja puolustustilain 1 §:n määrittelemissä poikkeusoloissa.

Siilinjärven seurakunnalla on kirkkoneuvoston hyväksymä valmiussuunnitelma vuodelta 2010. Kirkkohallitus on antanut ohjeet tätä valmiussuunnitelmaa varten vuonna 2006. Vuoden 2006 valmiussuunnitelma on tarkoitettu lähinnä sotatilaa varten. Kirkkohallitus on vuonna 2013 antanut seurakunnille uudet valmiussuunnitelman laatimisohteet, joissa on otettu huomioon myös muut yhteiskunnan häiriötilat kuin sotatila. Näitä häiriötilanteita ovat mm.

- 1) voimahuollon vakavat häiriöt
- 2) tietoliikenteen ja tietojärjestelmien vakavat häiriöt - kyberuhkat
- 3) kuljetuslogistiikan vakavat häiriöt
- 4) yhdyskuntatekniikan vakavat häiriöt
- 5) elintarvikehuollon vakavat häiriöt
- 6) rahoitus- ja maksujärjestelmän vakavat häiriöt
- 7) julkisen talouden rahoituksen saatavuuden häiriintyminen
- 8) väestön terveyden ja hyvinvoinnin vakavat häiriöt
- 9) suuronnettomuudet, luonnon ääri-ilmiöt ja ympäristöuhkat
- 10) terrorismi ja muu yhteiskuntajärjestystä vaarantava rikollisuus
- 11) rajaturvallisuuden vakavat häiriöt
- 12) poliittinen, taloudellinen ja sotilaallinen painostus
- 13) sotilaallisen voiman käyttö

Valmiussuunnitelman laatiminen vaatii perehtymistä pelastus- ja valmiuslainsäädäntöön sekä pelastus- ja valmiustoimen tuntemusta ylipäätään. Seurakunnan valmiussuunnitelma pitää olla myös yhteensopiva kunnan, pelastuslaitoksen ja naapuriseurakuntien (Kuopion ja Ylä-Savon seurakuntayhtymät) valmiussuunnitelmien kanssa, koska yhteiskunnan häiriötilanteessa toimitaan yhteistyössä em. tahojen kanssa. Valmiussuunnitelma liitteinen valmistuessaan käsittää kansiollisen paperiarkkeja, joten sen pelkkä tekninen valmistaminen – kirjoittaminen, puhtaaksi kirjoitus, taittaminen, kokoaminen – vaatii usean päivän työn. Valmiussuunnitelma ei ole pelkkää tekstiä, vaan käsittää myös taulukoita ja vuokaavioita, joten työ vaatii myös tietoteknistä perehtymistä.

Siilinjärven seurakunnalta puuttuu ajantasainen lakisääteinen valmiussuunnitelma. Edellinen kirkkoherra aloitti uuden valmiussuunnitelman laatimisen, mutta työ jäi kesken ajan ja asiantunteutumisen puutteen vuoksi. Nykyisellä kirkkoherralla on nyt samat haasteet. Seurakunnan työn johtamisen, hallinnon, henkilöstöhallinnon ja kirkollisten toimitusten hoitamisen ohella valmiussuunnitelman vaatimaan työstämiseen on vaikeaa löytää aikaa. Lisäksi kirkkoherra Olli Kortelainen toimii sivutoimisesti 31.3.2021 asti tuomiokapitulin pappisasessorina.

Kirkkoherra Olli Kortelainen on tiedustellut kirkon konsulteilta, olisiko seurakunnan valmiussuunnitelma mahdollista teettää ulkopuolisella taholla. Yksi tällaisen palvelun tarjoaja on löytynyt, EraPro –yrityksen perustaja, Era Kurronen (Oulu), (www.erapro.fi).

Era Kurrosella on laaja kokemus työyhteisöjen, henkilöstön ja organisaatioiden kehittämisessä: ensin n. 20 vuotta Kirkkopalveluiden palveluksessa ja vuodesta 2006 yrittäjänä. Era Kurronen on tehnyt toimeksiannosta jo useammalle seurakunnalle valmiussuunnitelman, Kuopion hiippakunnassa mm. Vesannon seurakunnalle. Kurronen on tehnyt tarjouksen Siilinjärven seurakunnan valmiussuunnitelman tekemiseksi. Tarjous on voimassa 25.1.2019 asti ja sen sisältö on seuraava:

Valmiussuunnitelman tekeminen alkaa helmikuu-maaliskuussa 2019 yhteisellä palaverilla kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa. Palaverissa käydään läpi ne asiat, joita valmiussuunnitelmaan tulee kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

- *palaveriin on olemassa valmis runko*
- *palaverissa käydään läpi myös Siilinjärven seurakunnan sekä kaupungin alueen erityisasiat valmiussuunnittelun kannalta*
- *ennen palaveria tehdään myös taustatyötä verkossa.*

Prosessin kuluessa pidetään muitakin palavereja kuten nuorisotyön, diakoniatyön ja lapsityön edustajien kanssa.

- *miten varaudutaan normaaliolojen häiriötilanteisiin? Ja miten niissä itse kukin toimii?*
- *miten varaudutaan poikkeusoloihin?*

Kiinteistöistä vastaavien edustajien kanssa käydään läpi tiloihin liittyvät asiat. Muiden työntekijöiden kanssa käydään palaverit ja / tai sähköpostikeskustelua tarpeen mukaan.

Pelastuslaitoksen ja / tai kaupungin kriisityhmän sekä seurakunnan välinen tiedonkulku ja yhteistoiminta normaaliolojen häiriötilanteissa selvitetään. Prosessin kuluessa voi tulla esille myös muita yhteistyötarpeita ja -tahoja, jotka sitten otetaan asianmukaisesti suunnitelmaan.

Valmiussuunnitelma kootaan kansioon, joka sisältää kaksi osaa: itse suunnitelma ja liiteosa, jossa on yksityiskohtaisemmat ohjeet.

- *valmiussuunnitelma toimitetaan luonnollisesti myös sähköisesti*

Yksityiskohtaiset ohjeet tehdään muun muassa seuraavista aihepiireistä. Liitteitä tulee olemaan noin 6 – 10, muun muassa:

- *Hälytysketju ja työntekijöiden ensitoimet normaaliolojen häiriötilanteessa, kuten suuronnettomuus tai yllättävä tapahtuma nuorten maailmassa*
 - o *toisin sanoen, että kukin osaa toimia, vaikka kukaan ei olisi sanomassa mitä tulee tehdä*

- *Kriisiviestinnän ohjeet ja työnjaot*
- *Häiriötilanteessa päätettävät asiat*
- *Asiakirjojen suojelusuunnitelma*
- *Valmiusorganisaatio.*

Valmiussuunnitelman valmistumisen jälkeen henkilöstölle pidetään perehdyttämistilaisuus (1-1,5 t), jossa käydään läpi periaatteiden lisäksi myös itse kunkin toiminta normaaliolojen häiriötilanteessa.

Tarvittaessa Kurronen tulee pitämään kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen valmiussuunnitelman periaatteista (ei siis yksityiskohdista). Eli asiaa ei tarvitse seurakunnassa valmistella neuvostolle erikseen.

Työ alkaa helmi-maaliskuussa (koulujen hiihtoloman jälkeen). Itse suunnitelman 1. versio valmistuu 18.4.2019 mennessä. Valmistumisen jälkeen käydään sovittavalla tavalla läpi mahdolliset muutokset ja tarkentamistarpeet, jotka valmistuvat 17.5.2019 mennessä. Myös liitteet valmistuvat 17.5.2019 mennessä.

Laskutus tapahtuu kahdessa erässä: 70 % kun itse valmiussuunnitelman 1. versio on Siilinjärven seurakunnassa sähköisessä muodossa. Loput 30 % kun valmis kansio liitteineen on Siilinjärven seurakunnassa.

Koko yllä mainittu prosessi = 1 450 € (0 alv.) + 2-3 matkan matkakustannukset yhteensä n. 600 €. (Laskutetaan erikseen). Muita kuluja ovat kansio, välilehdet, monistus ja postitus, yhteensä noin 25 €. Hinta sisältää ajatuksen siitä, että työ toteutetaan mainitussa aikataulussa. Mahdollisesta perehdyttämisestä ja kirkkoneuvoston esittelystä sovitaan erikseen.

Siilinjärven seurakunnan vuoden 2019 talousarviossa ei ole valmiussuunnitelman tekemiseen varattu määrärahaa. Valmiussuunnitelman laadittamisen kokonaiskustannukset olisivat noin 2.900 euroa (sis. alv). Kustannukset voidaan kattaa henkilöstökulujen säästöllä, joka syntyy siitä, että II seurakuntapastorin virka on täyttämättä tammikuun ajan (n. 4.500 e).

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuuston vahvistaman vuoden 2019 talousarvion mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustoon nähden käyttötalousosan sitovuudesta toimintatuottojen ja kulujen yhteenlasketun määrän eli toimintakatteen mukaisena. Työalojen sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on puolestaan kunkin tehtäväalueen toimintakate. Yksittäisten tilien ja tiliryhmien välisiä ylityksiä ei käsitellä kirkkoneuvostossa, mikäli määrärahojen käyttö pysyy tehtäväalueen toimintakatteen sisällä. Kirkkoneuvosto voi tarvittaessa oikeuttaa tehtäväalueen käyttämään toiselta tehtäväalueelta säästyviä varoja.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Era Kurrosen (EraPro) tarjouksen Siilinjärven seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisesta. Suunnitelman laadinnasta aiheutuvat kustannukset kirjataan yleishallinnon tehtäväalueelle ja kustannuksiin voidaan käyttää jumalanpalveluselämän ja aikuisuuden tehtäväalueilta tammikuulta 2019 säästyvää II seurakuntapastorin viran henkilöstökuluosuutta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § ILMOITUSASIAT

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044-7284611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

- 1) Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 1.
- 2) Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
27 11.12.2018 Emännän sijaisen palkkaaminen
- 3) Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
70 4.12.2018 Lastenohjaajien viikkotyöajan muutokset määräajaksi
71 4.12.2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen / Anne Kokkonen
72 20.12.2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen / Katja Roivainen
1 3.1.2019 Virkamatka-anomus / Matti Hoffrén
2 4.1.2019 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika / Pauli Soranta
3 4.1.2019 II seurakuntapastorin valinnan vahvistaminen

Kirkkoherran päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Väätäinen teki jäsenaloitteen johtoryhmän perustamisesta.

18 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja puheenjohtaja päätti kokouksen.