

KOKOUSAIKA **Torstai 14.12.2017 klo 18**

KOKOUSPAIKKA **Vuorelan srk-keskus**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

31 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS.....	2
32 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
33 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
34 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
35 §	KIRKKOHERRAN VAALI	4
36 §	HENKILÖSTÖOHJELMA JA –SUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2025.....	9
37 §	TALOUSARVION 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2018-2020 HYVÄKSYMINEN...	10
38 §	OMAKOTITALOTONTIN MYYNTI	12
39 §	TIEDUSTELU SEURAKUNNAN LIITTYMISESTÄ KUOPIOIN ALUEKESKUSREKISTERIIN.....	14
40 §	ILMOITUSASIAT	16
41 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	16

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Joulupuuro- ja kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

HUOM. kokouspaikka

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2017-15.1.2018 viraston aukioloaikoina.

PUHEENJOHTAJA

Tapio Markkanen

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.11.2017-15.1.2018.

toimistos sihteeri

Kokousaika	14.12.2017 klo 18.00 –																																				
Kokouspaikka	Vuorelan srk-keskus																																				
Saapuvilla olleet	<p>Jäsenet</p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jauhainen Ossi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka</td><td>Varajäsenet</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Yhteensä /27 jäsentä</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio	<input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi	<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne	<input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi	<input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo	<input checked="" type="checkbox"/> Jauhainen Ossi	<input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki	<input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta	<input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva	<input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti	<input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri	<input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa	<input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta		<input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka	Varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi	<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi	<input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Jauhainen Ossi	<input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva	<input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri	<input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka	Varajäsenet																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input type="checkbox"/>																																				
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri																																					
<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>																																					
Käsitellyt asiat	§§ 31 - 41																																				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table><tr><td>Tapio Markkanen puheenjohtaja</td><td>Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä																																		
Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä																																				
Pöytäkirjan tarkastus- toimitus 14.12.2017	<p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <table><tr><td>Päivi Heikkinen</td><td>Ossi Jauhainen</td></tr></table>	Päivi Heikkinen	Ossi Jauhainen																																		
Päivi Heikkinen	Ossi Jauhainen																																				
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	<p>Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.12.2017-15.1.2018.</p> <p>toimistos sihteeri</p>																																				

31 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

32 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 30.11.2017. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.11.2017.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Päivi Heikkinen ja Ossi Jauhainen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Heikkisen ja Ossi Jauhaisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

35 § KIRKKOHERRAN VAALI

Kirkkoneuvosto

22.11.2017 § 96

Kirkkoherra Seppo Laitanen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.5.2018.

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 18.5.2017 julistaa Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 28.6.2017 klo 15 mennessä. Samalla tuomiokapituli päätti kirkkolain 23 luvun 11 §:n 2 momentin nojalla, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla.

Menettely välillisessä vaalissa

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle hakemuksiin, ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon ja haastatteluihin sekä mahdolliseen soveltuvuustestiin perustuvan päätösehdotuksen siitä, kenet hakijoista toimielimen tulisi valita kirkkoherran virkaan. Kirkkoneuvoston päätösehdotus pohjautuu puolestaan esittelijän tekemään päätösesitykseen, jota toimielin voi tarvittaessa muuttaa.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä päätösehdotuksessa esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei käytännössä kuitenkaan toimiteta suljetuin lipuin tai muuta vaalimenettelyä noudattaen.

Kirkkoherran välillinen vaali poikkeaa välittömästä vaalista siten, että tuomiokapituli ei tee vaaliehtotusta, vaan antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan hakijoita heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella. Välillisessä vaalissa kirkkoherra valitaan pääosin samoja menettelysäännöksiä noudattaen kuin seurakunnan kappalainen. Vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi. Jos äännet ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jommallekummalle eniten ääniä saaneesta hakijasta. Tässä harkinnassa tuomiokapitulin tulee ottaa huomioon aiemmassa lausunnossaan tekemänsä arviointi hakijoiden taidosta ja kyvystä haettavana olevaan virkaan.

Kirkkolain 7 luvussa todetaan, että kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7 luku 6 §). Julkisuuslain salassapitosäännöksistä johtuen valtuuston kokous on kuitenkin pidettävä suljetuin ovin, mikäli siellä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Edellä mainituista säännöksistä johtuen kirkkovaltuusto voi pitää vaalikokouksen julkisena, jos salassa pidettävien asiakirjojen asiasisältöä ei tuoda esiin. Mikäli salassa pidettäviä asioita käsitellään, valtuuston kokous on pidettävä niiden käsittelyn ajan suljettuna.

Kirkkojärjestyksessä todetaan vaalin jälkeisistä toimenpiteistä seuraavaa:

Kun kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai kappelineuvosto on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin tai kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kirkkoherran tai kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille.

Jos virkaan valittu on saamassa viranhoitomääräyksen useampaan virkaan, hänen on viivytyksettä ilmoitettava tuomiokapitulille, minkä viran hän ottaa vastaan. Jos hän peruuttaa hakemuksensa, virka on julistettava uudelleen haettavaksi, jollei kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai kappelineuvosto menettele kirkkolain 6 luvun 11 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston taikka kappelineuvoston päätöksen tultua lainvoimaiseksi." (KJ 6 luku 20 §).

Kirkkoherran virkaa koskevia säännöksiä

KJ 6 luvun 10 §:n mukaan kirkkoherran tai kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Kirkkoherran virkaan vaaditaan lisäksi seurakuntatyön johtamisen tutkinto.

KJ 6 luvun 15 §:n mukaan hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan.

Kirkkoherran tai kappalaisen virkaan kelpoinen ei ole hakija:

- 1) joka ei täytä 10 §:ssä säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia;
- 2) joka on pidätetty pappisviran toimittamisesta;
- 3) joka on hakijana välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan paitsi 18 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa;
- 4) jolta ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n mukaan

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

Tuomiokapitulin lausunto

Määräaikaan mennessä Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirkaa haki neljä henkilöä: Pihtiputaan ja Kinnulan seurakuntien kirkkoherra Arja Huuskonen, Varpaisjärven seurakunnan kirkkoherra Olli Kortelainen, Kajaanin seurakunnan seurakuntapastori Matti Oikarinen ja pastori Antti Ylönen.

Tuomiokapituli toteaa päätöksessään 26.10.2017 § 78, että Arja Huuskonen, Olli Kortelainen, Matti Oikarinen ja Antti Ylönen täyttävät kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:n edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Heitä ei ole pidätetty pappisviran toimittamisesta (KJ 6, 15 § 2 mom.) eikä kukaan heistä ole tällä hetkellä hakijana muuhun välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan (KJ 6, 15 § 3 mom).

Lausunnossaan tuomiokapituli kiinnittää huomiota kirkkoherran vaalia koskeviin säännöksiin, kirkkoherran viran kelpoisuusvaatimuksiin, tarkastelee hakijoiden muodollista kelpoisuutta sekä antaa hakijoiden kelpoisuudesta päätöksen ja hakijoista lausunnon. Lausuntoon liittyy tuomiokapitulin tekemästä haastattelusta laadittu muistio, joka on julkisuuslain 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävä. Myös hakijoista tehty soveltuvuusarviointi ja haastattelutyöryhmän haastattelumuistio ovat edellä mainitun kohdan perusteella salassa pidettäviä.

Tuomiokapituli kiinnittää lausunnossaan huomiota myös kirkkojärjestyksen ehdollepanoperusteisiin, sekä hakijoiden taitavuuteen ja kykenevyyteen hoitaa kyseistä virkaa. Tuomiokapitulin tekemä arviointi hakijoiden sopivuudesta kertoo seurakunnalle, että sopiviksi todetuilla hakijoilla on muodollisen kelpoisuuden lisäksi myös edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaa sen erityistarpeet huomioiden. Virkaan liittyviä erityistarpeita ovat kirkkovaltuuston 3.5.2017 antaman lausunnon mukaan seuraavat:

Siilinjärven seurakunta on itsenäinen, keskikokoinen seurakunta kasvavassa kehyskunnassa. Seurakunnan henkilöstön määrä on varsin suuri, johtaminen on jaettu kirkkoherran ja talousjohtajan kesken ja käytössä on tiimirakenne, jossa kullakin alueella on oma tiimi ja lähiesimies. Seurakunnalla on nykyisellään monen tasoista yhteistyötä Kuopion seurakuntayhtymän kanssa. Toiveena on, että valittavalla henkilöllä on johtamisosaamista, yhteistyökykyä ja hallinnollisen työn valmiuksia.

Kirkkoherran kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen. Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat muiden muassa virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § 4 momentin mukaan hakija, jolta puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset, ei ole kelpoinen hakija. Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana tuomiokapituli haastattelee henkilökohtaisesti jokaisen kirkkoherran virkaa hakeneen.

Tuomiokapituli haastatteli kirkkoherranviran hakijat istunnossaan 31.8.2017 ja antoi seuraavan lausunnon:

- a) Kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n nojalla tuomiokapituli toteaa, että kirkkoherra Arja Huuskonen ja kirkkoherra Olli Kortelainen ovat kelpoisia Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.
- b) Hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella tuomiokapituli toteaa, että pastori Matti Oikariselta ja pastori Antti Ylöselältä ilmeisesti puuttuvat tarvittavat edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaa, joten he eivät ole kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § 2 momentin 4) kohdan nojalla kelpoisia Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Vaalin valmistelu

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa. (KJ 6:19, 1 mom.)

Tuomiokapituli määräsi 17.8.2017 pitämässään istunnossa lääninrovasti Oiva Malisen Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi. Siilinjärven kirkkoneuvosto puolestaan asetti 13.9.2017 pitämässään kokouksessa vaalin valmistelijan avuksi haastattelutyöryhmän, jonka jäseniksi nimettiin Riitta Kerkola, Tapio Markkanen, Päivi Heikkinen, Liisa Väätäinen ja Urpo Reponen. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa: 3.10., 1.11. ja 13.11.2017.

Työryhmä valmisteli tuomiokapitulin kelpoisiksi hakijoiksi toteamien kirkkoherra Arja Huuskosen ja kirkkoherra Olli Kortelaisen haastattelut ja soveltuvuusarvioinnin. Hakijat haastateltiin kolmessa eri tilaisuudessa: työryhmän kokouksessa 1.11., seurakuntalaisille avoimella kyselytunnilla ja valtuutetuille järjestetyllä kyselytunnilla 13.11.2017. Lisäksi hakijoiden lyhyet esittelyt on julkaistu seurakunnan kotisivuilla.

Haastatteluryhmä päätti, että hakijoiden soveltuvuusarvioinnin tekee Tietotaito Group Suomi Oy. Työ- ja organisaatiopsykologi Päivi Rummukainen Tietotaito Group Suomi Oy:stä kertoi haastattelutyöryhmälle soveltuvuusarvioinnin tuloksista 13.11.2017.

Hakijoiden vertailua

Arja Huuskonen

- Syntynyt 1970
- Ylioppilas 1989
- Teologian maisteri 2005
- Vihitty papiksi Kuopiossa 2005
- Pastoraalitutkinto 2007 arvosanalla hyvä (15/20)
- Seurakuntatyön johtamisen tutkinto 2007 arvosanalla hyvä (2+/3)
- Ylempi pastoraalitutkinto 2016.
- Johtamisen erityisammattitutkinto 2016.
- Diakonin tutkinto 1995
- Suomenkielinen koulusivistys ja suomenkielinen teologian maisterin tutkintoon kuuluva kypsyysnäyte
- Teologian maisterin tutkintoon kuuluvalla kielikokeella osoitettu julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukainen toisen kotimaisen kielen taito

Arja Huuskosella on ollut viran hakupäivään mennessä palvelusta pappisvirassa yhteensä 9 vuotta 10 kuukautta 24 päivää. Tästä ajasta kirkkoherran viran hoitoa yhteensä 8 vuotta 27 päivää.

Hakemuksen liitteenä on lääkärin lausunto tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevista tiedoista. Lausunto ei anna aihetta huomautuksiin.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella tuomiokapituli lausuu arviointinaan, että kirkkoherra Arja Huuskosella on hyvät edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Olli Kortelainen

- Syntynyt 1970
- Ylioppilas 1989
- Teologian maisteri 1997
- Vihitty papiksi Kuopiossa 1997
- Pastoraalitutkinto 2002 arvosanalla hyvä (16,75/20)
- Seurakuntatyön johtamisen tutkinto 2003 arvosanalla tyydyttävä (2/3)
- Ylempi pastoraalitutkinto 2012.
- Suomenkielinen koulusivistys ja suomenkielinen teologian maisterin tutkintoon kuuluva kypsyysnäyte
- Teologian maisterin tutkintoon kuuluvalla kielikokeella osoitettu julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukainen toisen kotimaisen kielen taito
- Ylioppilastodistuksessa ruotsin pitkä oppimäärä arvosanalla laudatur

Olli Kortelaisella on ollut viran hakupäivään mennessä palvelusta pappisvirassa 20 vuotta 0,22 kk. Tästä kirkkoherran viran hoitoa 17 vuotta 11 kuukautta ja 10 päivää, josta Tallinnassa ulkosuomalaistyössä 4 vuotta 3 kuukautta ja 2 päivää.

Hakemuksen liitteenä on lääkärin lausunto tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevista tiedoista. Lausunto ei anna aihetta huomautuksiin.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella tuomiokapituli lausuu arviointinaan, että kirkkoherra Olli Kortelaisella on erinomaiset edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Hakijoiden muu koulutus, ansiot ja työkokemus käyvät ilmi nimikirjaotteista ja muista hakemukseen liitetystä todistuksista. Tuomiokapitulin lausunnossa on esitetty niistä kooste.

Johtopäätös valmistelusta

Ottaen huomioon kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä säädetyt yleiset kirkkoherralle kuuluvat tehtävät, Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet ja kirkkoherralta edellä mainittujen seikkojen perusteella vaadittavat tiedot, taidot, kyvyt ja ominaisuudet, *haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti kirkkoherra Olli Kortelaisen valitsemista Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.* Tätä johtopäätöstä tukevat tuomiokapitulin valmistelu ja sen perusteella annettu arviointi, Tietotaito Group Suomi Oy:n tekemä hakijoiden soveltuvuusarviointi ja hakijoiden haastattelut.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää tuomiokapitulin määrämälle kirkkoherran vaalin valmistelijalle lääninrovasti Oiva Maliselle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi;
2. todeta kelpoiset hakijat;
3. käydä keskustelun kelpoisista hakijoista; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle kirkkoherra Olli Kortelaisen valitsemista Siilinjärven seurakunnan kirkkoherraksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. myöntää vaalin valmistelijalle lääninrovasti Oiva Maliselle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi;
2. käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista tarvittaessa suljetuin ovin;
3. toimittaa kirkkoherran vaalin;
4. toteaa vaalissa annetut äänet;
5. toteaa vaalin tuloksen;
6. toteaa, että kirkkoherran viran palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 7 mainitun K-hinnoitteluryhmän 30 mukaisesti;
7. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Siilinjärven seurakunnan seurakuntatalon; ja
8. pyytää virkaan valitulle tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen 1.6.2018 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

14.12.2017 § 35

Tuomiokapitulin lausunnossa on Arja Huuskosen osalta ollut pappisviran palveluajassa virhe, joka on siitä siirtynyt virheellisesti myös kirkkoneuvoston esittelytekstiin. Arja Huuskosella on viran hakupäivään mennessä palvelusta pappisvirassa yhteensä 12 vuotta 2 kuukautta 24 päivää. Tästä ajasta kirkkoherran viran hoitoa yhteensä 8 vuotta 27 päivää. Olli Kortelaisen osalta palvelusaika on oikein.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto

1. myöntää vaalin valmistelijalle lääninrovasti Oiva Maliselle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi;
2. käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista tarvittaessa suljetuin ovin;
3. toimittaa kirkkoherran vaalin. Kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Olli Kortelaisen valitsemista Siilinjärven seurakunnan kirkkoherraksi;
4. toteaa vaalissa annetut äänet;
5. toteaa vaalin tuloksen;
6. toteaa, että kirkkoherran viran palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 7 mainitun K-hinnoitteluryhmän 30 mukaisesti;
7. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Siilinjärven seurakunnan seurakuntatalon; ja
8. pyytää virkaan valitulle tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen 1.6.2018 alkaen.

Päätös

Lisätiedot

Lääninrovasti Oiva Malinen puh. 050-3038170 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

36 § HENKILÖSTÖOHJELMA JA –SUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2025

Kirkkoneuvosto

14.11.2017 § 97

Siilinjärven seurakunnassa on tällä hetkellä voimassa kirkkoneuvoston 9.10.2002 hyväksymä henkilöstöpoliittinen ohjelma ja kirkkovaltuuston 26.10.2010 hyväksymä henkilöstösuunnitelma vuosille 2010-2020. Hyväksytyt henkilöstösuunnitelma on toteutunut hyvin eikä siihen sisälly enää toimenpide-ehdotuksia suunnitelmakauden loppuvuosille. Henkilöstöpoliittinen ohjelma on puolestaan vanhentunut ja osittain ristiriidassa henkilöstösuunnitelman kanssa.

Henkilöstöpoliittinen ohjelma sisältää seurakunnassa harjoitettavan henkilöstöpolitiikan tavoitteet ja menettelytavat henkilöstöhallinnon eri osa-alueilla. Henkilöstösuunnitelmaan puolestaan on kirjattu yksityiskohtaisemmin ehdotukset henkilöstöresurssien muutoksista suunnittelukaudella. Henkilöstösuunnitelman laadinnasta on viitteellinen määräys Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 §:n 2 momentin soveltamisohjeessa. Henkilöstösuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Henkilöstösuunnittelu on osa seurakunnan toimintojen kokonaissuunnittelua ja sillä tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla henkilöstön määrä ja rakenne mitoitetaan ja suunnitellaan vastaamaan seurakunnan tarpeita. Toisaalta seurakunta luo oman henkilöstöpoliittisen linjauksensa; miten henkilöstöstä pidetään huolta, miten henkilökuntaa koulutetaan ja miten rekrytoidaan uusia työntekijöitä.

Henkilöstön siirtyminen eläkkeelle ja henkilöstön ikäjakautuman muutos ovat suurimpia tulevaisuuden haasteita seurakunnan henkilöstöpolitiikassa ja –suunnittelussa. Suuri eläköityvien määrä asettaa haasteita osaamisen ylläpitämiselle ns. ”hiljaisen tiedon” poistumisen myötä, mutta tarjoaa myös mahdollisuuksia hankkia uutta tarvittavaa osaamista organisaatioon. Heikkenevä talustilanne, seurakunnan jäsenmäärän väheneminen sekä toimintaan vaikuttavat palvelurakenteen muutokset ovat jatkosuunnittelussa keskeisessä osassa. Palvelurakenteen vaikuttavat keskeiset muutokset liittyvät kastettujen ja avioliittojen määrän vähenemiseen, hautausten määrän kasvuun ja rippikoulun uudistamiseen. Iltapäiväkerhotoiminnan laajuus seurakunnan järjestämänä on myös ratkaistava. Nuoriin aikuisiin ja työikäiseen väestöön kohdistuva toiminta on merkittävä haaste seurakunnan jäsenyyden vahvistamiseksi ja kirkosta eroamisen tason alentamiseksi. Myös kokonaiskirkolliset hankkeet, kuten väestökirjanpidon siirtyminen keskusrekistereihin, on huomioitava.

Liitteenä 1 on ehdotus uudeksi henkilöstöohjelmaksi ja –suunnitelmaksi vuosille 2018-2025. Asiakirja korvaa ja yhdistää aiemman henkilöstöpoliittisen ohjelman ja henkilöstösuunnitelman. Asiakirjan valmistelu on tapahtunut johtavista viranhaltijoista koostuvassa esimiestiimissä, jota on täydennetty kirkkoneuvoston nimeämällä luottamushenkilöedustajilla. Eri työalojen tiimeille tehty keväällä 2017 kysely, jolla kartoitettiin toiminnan nykytilaa, haasteita ja muita tarpeita vuosille 2018-2025.

Valmistelutyöryhmä on hyväksynyt liitteen mukaisen ehdotuksen henkilöstöohjelmaksi ja –suunnitelmaksi kokouksessaan 25.10.2017 ja se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.11.2017. Henkilöstösuunnitelma on suunnitteluvuosien osalta suuntaa antava, ei sitova. Toimenpiteet varmistuvat vuosittaisen toiminta- ja talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai erillisillä päätöksillä.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen henkilöstöohjelman ja –suunnitelman 2018-2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

14.12.2017 § 36 Kirkkoneuvoston esitys henkilöstöohjelmaksi ja –suunnitelmaksi 2018-2025 on esityslistan liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstöohjelman ja –suunnitelman 2018-2025.

Päätös

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

37 § TALOUSARVION 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2018-2020 HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

22.11.2017 § 100 KJ 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkoneuvosto antoi 26.7.2017 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2018-2020 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2018. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2017. Kirkkoneuvosto on 11.10.2017 tutustunut tehtäväalueiden suunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta.

Liitteenä 3 on ehdotus vuoden 2018 talousarvioksi ja vuosien 2018-2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus pysyy kirkkoneuvoston asettamassa talousarviokehityksessä. Vuosikate on kuitenkin noin 11.000 euroa kehystä heikompi, koska kirkollisvetuloennustetta on jouduttu alentamaan 30.000 eurolla.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2018 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat 3.812.450 €, jossa on laskua edellisvuoden talousarvion tasosta 1 %. Ulkoiset toimintatuotot ovat 666.000 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 2 %. Kirkollisverotulojen on arvioitu vähenevän 2 % vuoden 2017 tarkistetusta verotuloennusteesta. Seurakuntien yhteisöverotusoikeus on poistunut vuoden 2016 alusta ja yhteisöverotuloja ei vuonna 2018 enää kerry.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2018 muodostuu 427.550 € alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2018 yhteensä 106.000 €. Suunnittelukauden investoinnit ovat kokonaisuutena vähäiset.

Taloussuunnitelmassa on huomioitu vuosien 2019-2020 tuloveroprosentiksi 1,4 %, jotta vuosikate ei kääntyisi negatiiviseksi. Korotuksen jälkeen vuosikate riittää kattamaan käyttöomaisuuden poistojen ja tulevien korvausinvestointien keskimääräisen määrän.

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan rahavarat vuonna 2018 vähenevät noin 48.000 €

Talusohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018–2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätoes

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

14.12.2017 § 37

Kirkkoneuvoston esitys talousarvioksi 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2018-2020 on esityslistan liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston
päätoesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2018-2020.

Päätoes

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

38 § OMAKOTITALOTONTIN MYYNTI

Kirkkoneuvosto

22.11.2017 § 102 Siilinjärven seurakunta on 2.9.1968 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut omistamastaan Siilinjärven kunnan Kasurilan kylässä sijaitsevasta Hietaranta –tilasta RN:o 1:113 noin 1.100 m²:n suuruisen omakotitalotontin 50 vuodeksi alkaen 1.6.1968 eli vuokrasopimus päättyy 31.5.2018. Tontin nykyiset vuokralaiset ovat Veli-Pekka ja Niina Pekkarinen, joiden nimiin vuokraoikeus on kirjattu 21.4.2015. Tontti käsittää Vanha Pappilan asemakaava-alueen korttelissa 5113 olevan rakennuspaikan nro 1, osoite Kaaripolku 23, Siilinjärvi.

Nykyisille vuokralaisille on lähetetty ennakoilmoitus maanvuokrasopimuksen päättymisestä ja pyydetty vastausta, haluavatko he vuokra-ajan päättyessä lunastaa tontin omakseen vai tehdä uuden vuokrasopimuksen. Ilmoituksen yhteydessä on alustavasti ilmoitettu käytettävän vastaavia kauppahinta/vuokrausehtoja kuin Siilinjärven kunta käyttää Vanha Pappilan asemakaava-alueen vuokrasopimuksia uusittaessa tai tontteja omaksi lunastettaessa. Siilinjärven kunnanvaltuuston hyväksymä lunastushinta Vanha Pappilan kaava-alueella olevien kunnan omistamien tonttien osalta on 15,00 €/ ja perusvuosivuokra 8 % rakennuspaikan lunastushinnasta. Pekkariset ovat 18.10.2017 ilmoittaneet, että haluavat vuokra-ajan päätyttyä lunastaa tontin itselleen.

Seurakunnan maankäytön tavoitteiden 2018-2020 mukaan huvila- ja omakotitalotontteja voidaan myydä, jos se taloustilanteen tasapainottamiseksi on tarpeen tai myynti on muutoin seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaista. Nykyisten vuokra-aikojen päättyessä tonttien vuokralaisille tarjotaan jatkovuokrauksen vaihtoehtona mahdollisuutta vuokra-alueen lunastamiseen, jota varten määritellään lunastushinnat. Pekkarisille vuokrattu tontti on ennen vuotta 2024 ainoa omakotitalotontti, jonka vuokra-aika on päättymässä. Vuonna 2024 on päättymässä Hietaranta-tilalla 32 muun ok-talotontin vuokrasopimus.

Tontin markkina-arvosta on pyydetty lausunto Jari Jääskeläiseltä Savon Kiinteistö Oy LKV:ltä. Jääskeläinen on auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA) asunnot ja laillistettu kiinteistövälittäjä LKV. Tontin markkina-arvo on 30.10.2017 tehdyn arviolausunnon mukaan lokakuussa 2017 suuruusluokassa 16.500 euroa. Lausunnon mukaan arviota voidaan pitää varsin tarkkana ja tarkkuuden vaihteluväli on vähäinen. Hinta-arvio vastaa em. Siilinjärven kunnan Vanha Pappilan asemakaava-alueelle vahvistamaa hintatasoa 15,00 €/ m². Kirkkovaltuusto voisi tässä yhteydessä linjata, että mahdollisissa Vanha Pappilan asemakaava-alueelta tulevilla omakotitalotonttien lunastus- ja vuokraustilanteissa käytetään kunnan kanssa samaa hinnoittelua.

Tontin myynnistä Veli-Pekka ja Niina Pekkariselle on laadittu liitteen 4 mukainen kauppakirjaluonnos. Lausunto tontin markkinahinnasta on esityslistan liitteenä 5.

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n perusteella, kun kyse on kiinteän omaisuuden luovuttamisesta, päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Talusohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) päättää myydä Hietaranta RN:o 1:113 -tilasta noin 1.100 m²:n suuruisen määrään, joka muodostaa Vanhan Pappilan asemakaava-alueella korttelissa 5113 olevan rakennuspaikan n:o 1, 16.500 euron kauppahinnasta Veli-Pekka ja Niina Pekkariselle liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin;
- 2) alistaa em. päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi; ja
- 3) hyväksyy Vanha Pappilan asemakaava-alueen tonttien tulevilla lunastus- ja vuokraustilanteissa käytettäväksi vastaavan hinnoittelun kuin Siilinjärven kunta käyttää samalla alueella.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

14.12.2017 § 38 Kirkkoneuvoston esitys kauppakirjaksi on esityslistan liitteenä 3 ja lausunto tontin markkinahinnasta liitteenä 4.

Kirkkoneuvoston
päätoesitys

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Hietaranta RN:o 1:113 -tilasta noin 1.100 m²:n suuruisen määräalan, joka muodostaa Vanhan Pappilan asemakaava-alueella korttelissa 5113 olevan rakennuspaikan n:o 1, 16.500 euron kauppahinnasta Veli-Pekka ja Niina Pekkariselle liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin;
- 2) alistaa em. päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi; ja
- 3) hyväksyä Vanha Pappilan asemakaava-alueen tonttien tulevaisuudessa lunastus- ja vuokraustilanteissa käytettäväksi vastaavan hinnoittelun kuin Siilinjärven kunta käyttää samalla alueella.

Päätös

Lisätiedot Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

39 § TIEDUSTELU SEURAKUNNAN LIITTYMISESTÄ KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

Kirkkoneuvosto
22.11.2017 § 105

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä tiedustele 3.10.2017 päivätyllä kirjeellä, onko Siilinjärven seurakunta halukas liittymään Kuopion keskusrekisteriin 1.1.2019 alkaen liitteenä 6 olevan sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen liitteenä on Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntöehdotus ja luettelo aluekeskusrekisterin tehtävistä. Seurakunnalta pyydetään sitovaa päätöstä vuoden 2017 loppuun mennessä. Mikäli päätös liittymisestä on myönteinen, pyydetään seurakuntaa samassa yhteydessä antamaan keskusrekisterin johtosäännöstä KJ 11:2 mukainen lausunto. Sopimus keskusrekisteristä on tarkoitus allekirjoittaa keväällä 2018.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajeman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä on voitu ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut. Tässä vaiheessa on kyse kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksin. Sen sijaan hiippakuntien tuomiokapituleille on annettu hankkeita tukeva ja ohjaava rooli.

Kuopion hiippakunnassa hiippakuntadekaani Sakari Häkkinen ja lakimiesasessori Riikka Ryökäs järjestivät alueellisia keskusrekistereitä koskevan neuvottelun tuomiokapitulissa 8.6.2016. Neuvotteluun oli kutsuttu Joensuun, Kuopion ja Ylä-Savon keskusrekisterien johtajat sekä Kajaanin seurakunnan kirkkoherra ja talouspäällikkö. Neuvottelussa tuomiokapitulin edustajat kertoivat näkemyksensä, että Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa olla neljä keskusrekisteriä, joihin kaikki hiippakunnan seurakunnat kuuluisivat. Rautalammin rovastikunnan seurakunnat ja Siilinjärven seurakunta voisivat tämän näkemyksen mukaan liittyä Kuopion keskusrekisteriin.

Kuopion keskusrekisterin osalta ensimmäinen, epävirallinen neuvottelu uusien seurakuntien liittymisestä keskusrekisteriin käytiin 7.2.2017. Neuvottelussa olivat mukana Rautalammin rovastikunnan lääninrovasti, Leppävirran seurakunnan kirkkoherra Teppo Ritari, Siilinjärven seurakunnan kirkkoherra Seppo Laitanen ja rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen. Yhteisenä näkemyksenä todettiin, että uusien seurakuntien liittymistä kirkkohallituksen linjauksen mukaisesti voitaisiin nyt ryhtyä valmistelemaan. Realistisena ajankohtana uusien seurakuntien liittymiselle pidettiin vuoden 2019 alkua. Tämä aikataulu mahdollistaisi muutoksen perusteellisen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaisi seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Päätöksen keskusrekisteriin liittymisestä tekevät lopulta seurakuntien kirkkovaltuustot ja Kuopion srk-yhtymän osalta yhteinen kirkkovaltuusto.

Mikäli kaikki em. seurakunnat liittyvät keskusrekisteriin, on seurakunnalle tuleviksi kustannuksiksi arvioitu 2,7 euroa/jäsen. Jos osa seurakunnista jää kuitenkin keskusrekisterin ulkopuolelle, on mahdollista, että kustannukset ovat hieman tätä suuremmat. Edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. KJ 2:11 mukaan

Siilinjärven seurakunnan osuus aluerekisterin kustannuksista olisi vuoden 2019 alussa noin 45.000 euroa. Seurakunnan kirkkoherranviraston nettokustannukset (ulkoiset toimintakulut – toimintatuotot) vuonna 2016 olivat 123.962,09 euroa. Vuodelle 2017 arvioitu nettokustannus on 116.800 euroa. Mikäli seurakunta liittyisi aluerekisteriin, jäisi kirkkoherranviraston nettokustannuksiksi vuonna 2019 noin 59.000 euroa eli kirkkoherranviraston ja aluerekisterin yhteiskustannus olisivat noin 104.000 euroa. Laskelmassa on huomioitu, että kirkkoherranvirastosta poistuisi yksi toimistosihteerin virka. Taloudellisesta näkökulmasta katsottuna aluerekisteriin liittyminen alentaisi kustannuksia nykytilanteeseen verrattuna noin 10 %.

Perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastus saatiin Siilinjärvellä valmiiksi joulukuussa 2016, joten edellytykset alueelliseen keskusrekisteriin liittymiselle ovat olemassa. Kirkkoherranviraston toinen toimistos sihteeri jää eläkkeelle toukokuussa 2018, joten henkilöstöön liittyvien järjestelyjen kannalta ajankohta on optimaalinen mahdolliselle keskusrekisteriin liittymiselle vuoden 2019

alusta. Kirkkoneuvoston alustava kannanotto asiaan kokouksessa 17.5.2017 (59 §) rekisterinjohdaja Mika Pulkkinen yhteydenoton perusteella oli kielteinen. Kirkkoneuvosto ei pitänyt keskusrekisteriin liittymistä perusteiltaan tarpeellisena, koska sen katsottiin huonontavan seurakuntalaisten saamia palveluja eikä sen arvioitu tuovan myöskään kustannussäästöjä.

Aluerekisteriin liittymisen jälkeenkin seurakuntaan jää kirkkoherranvirasto, joka voi vastaanottaa kirkonkirjojen pitoon liittyviä asiakirjoja ja välittää pyyntöjä ja tietoja keskusrekisteriin. Seurakunnalle jää edelleen myös Kirjuri-oikeuksia, joita se tarvitsee omassa toiminnassaan. Seurakunnan jäsenet saivat siis edelleen palvelua omasta seurakunnasta. Keskusrekisteri vastaisi jäsenluetteloiden ajan tasalla pitämisestä, todistusten antamisesta kirkonkirjoista, kirkonkirjojen arkistoinnista ja tietosuojasta.

Kirkkoherran
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy Siilinjärven seurakunnan liittymisen sopimuksen mukaisella tavalla 1.1.2019 lukien Kuopion aluekeskusrekisteriin; ja
- 2) ilmoittaa KJ 11:2 mukaisena lausuntonaan hyväksyvänsä aluekeskusrekisterin johtosääntöehdotuksen.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunta ei tässä vaiheessa liittyisi Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Kirkkovaltuusto
14.12.2017 § 39

Esityslistan liitteenä 5 on sopimusmalli ja Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntöehdotus sekä luettelo aluekeskusrekisterin tehtävistä.

Kirkkoneuvoston
päätoisesitys

Kirkkovaltuusto päättää, ettei Siilinjärven seurakunta liity tässä vaiheessa (1.1.2019 lukien) Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Päätös

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-7284611.

40 § ILMOITUSASIAT

- Jaakko Katainen on irtisanoutunut kiinteistöyönjohtajan virasta 10.12.2017 lukien. Kirkkoneuvosto päätti 22.11.2017 siirtää Jarkko Kuosmasen suntion virasta kiinteistöyönjohtajan virkaan 10.12.2017 lukien. Suntion virka jää täyttämättä ja sen lakkauttaminen valmistellaan erikseen. Kiinteistöhenkilökunnan määrä ei kuitenkaan vähene, kun Arto Rautiainen palkattiin kiinteistöyöntekijäksi 1.1.2018 lukien toistaiseksi.
- Sonja Honkala on kirkkoneuvoston päätöksellä otettu oppisopimuskoulutukseen lastenohjaajaksi ajalle 23.10.2017-28.2.2019.
- Kirkkovaltuuston kokoontumiset keväällä 2018:
to 25.1.2018 klo 18 valtuustoseminaari Seurakunnan jäsenyys –teemalla, alustajana Kalle Savolainen
to 3.5.2018 klo 18 kirkkovaltuuston kokous.

Puheenjohtajan
pääntösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Pääntös

41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan
pääntösesitys Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Pääntös