

KOKOUSAIKA **Torstai 2.5.2019 klo 18**

KOKOUSPAIKKA **Ruokoniemen leirikeskus**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

14 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
15 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA	3
16 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
17 §	HALLINNON JA TALouden TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2019-2022	4
18 §	HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINTOJEN HYVÄKSYMINEN	5
19 §	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018	7
20 §	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN	8
21 §	ILMOITUSASIAT	9
22 §	VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Huom. poikkeuksellinen kokouspaikka!

Kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5.-3.6.2019 viraston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.4.2019-3.6.2019.

toimistos sihteeri

Kokousaika	2.5.2019 klo 18.00 – 19.05	
Kokouspaikka	Ruokoniemen leirikeskus	
Saapuvilla olleet	<p>Jäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Antti Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input type="checkbox"/> Eskola Suvi <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Jauhainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Juvonen Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Saara <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kröger Risto <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Kari <input checked="" type="checkbox"/> Oksman Merja	<input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Sihvonon Helena <input checked="" type="checkbox"/> Snellman Anita <input checked="" type="checkbox"/> Sopanen Markku <input checked="" type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input checked="" type="checkbox"/> Tuomainen Kirsi <input checked="" type="checkbox"/> Utrainen Eero <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa
		<p>Varajäsenet</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Rättö Hannu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Yhteensä 27/27 jäsentä	
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 14 – 21	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p>Tapio Markkanen puheenjohtaja</p>	<p>Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkastustoimitus 3.5.2019	<p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Ossi Jauhainen Päivi Heikkinen</p>	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.5.-3.6.2019.	

14 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloineen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 17.4.2019. Kokouskutsu asialuetteloineen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.4.2019.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Olli Kortelainen toimitti alkuhartauden.

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle ovat ilmoittaneet Suvi Eskola ja Helena Sihvonen. Varajäsenenä kokoukseen kutsutut Pekka Kiiski ja Hannu Rättö huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettua nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 27 valtuutettua. Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.1.2019 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Suvi Eskola ja Päivi Heikkinen. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Eskolan ja Päivi Heikkisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ossi Jauhiainen ja Päivi Heikkinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2019-2022

Kirkkoneuvosto

20.2.2019 § 22

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Hankintalain (1397/2016) mukainen kansallinen kynnyсарvo on palveluhankinnoissa tällä hetkellä 60.000 euroa (alv 0), jonka ylittävät hankinnat on kilpailutettava laissa säädetyllä tavalla. Siilinjärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kokonaiskustannukset edellisellä valtuustokaudella 2015-2018 olivat yhteensä 11.500 euroa (alv 0), joten kansallinen kynnyсарvo ei ylity eikä julkista kilpailuttamista siten tarvitse suorittaa. Hankinnassa voidaan noudattaa seurakunnan omia hankintaohjeita. Kirkkoneuvoston hyväksymien hankintaohjeiden mukaan seurakunnan hankinnat perustuvat pääosin kilpailutukseen, jolloin tarjouksia pyydetään vähintään kolmelta luotettavaksi ja toimituskykyiseksi tunnetulta toimittajalta. Tästä voidaan poiketa, kun kyseessä on hankinta, joka tehdään erityisin perustein suoraa hankintamenettelyä käyttäen. Suoraa hankintaa voidaan käyttää mm. silloin, kun tuotteesta tai palvelusta on tehty yhteishankinta/vuosisopimus, kysymyksessä on lisähankinta eikä sitä ole tarkoituksenmukaista antaa muun kuin alkuperäisen myyjän toimitettavaksi tai tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia, laatu ja hintataso ovat tiedossa aikaisempien hankintojen perusteella. Päätös suoran hankinnan käyttämisestä on pystyttävä perustelemaan.

Tilintarkastuspalveluiden hankinnassa voidaan harkita suoran hankintamenettelyn käyttämistä. Seurakunnan tilintarkastajana on vuosina 2007-2018 TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy (aiempi nimi Oulun HTM&JHTT-tarkastus Oy). Yrityksellä on jo pitkäaikainen tarkastuskokemus Siilinjärven seurakunnan taloudesta ja hallinnosta. Palvelun laatu- ja hintataso on tiedossa aikaisempien vuosien hankinnan ja tarkastustyöskentelyn perusteella eikä tarjouskilpailun järjestämisellä todennäköisesti saavutettaisi parempia hinta- tai muita ehtoja.

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä on pyydetty ja saatu tarjous tarkastuspalveluista vuosille 2019-2022. Lakisääteiseen tilintarkastukseen käytettäisiin arviolta 8-10 päivää vuodessa. Päävastuullisena tilintarkastajana toimisi JHT, HT Timo Nuutinen, avustavana tilintarkastajana ja päävastuullisen varahenkilönä JHT, HT, CISA Susanna Piltonen ja avustavana tilintarkastajana HM Jarmo Heikkinen. Päävastuullisen tilintarkastajan osuus tarkastuspäivistä olisi vähintään 50 % eli 4-6 pv/tilikausi. Tilintarkastuspalkkion (alv 0 %) suuruus päävastuullisen JHT-tilintarkastajan osalta on 585 e/pv (78 e/tunti) ja avustavan tarkastajan osalta 420 e/pv (56 e/tunti). Palkkioihin sisältyy kaikki mahdolliset matka- ym. kulut ja hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Edellisellä tilintarkastuskaudella päävastuullisen tarkastajan palkkio oli 530 e/pv ja avustajan tilintarkastajan palkkio 390 e/pv eli palvelun hintataso nousee keskimäärin 9 %.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2019-2022 hankitaan esittelyosassa mainituin perustein suoralla hankinnalla TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä siten, että tarkastuksiin voidaan käyttää enintään 8 työpäivää vuodessa.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
2.5.2019 § 17

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hankkii hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2019-2022 esittelyosassa mainituin perustein suoralla hankinnalla TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä siten, että tarkastuksiin voidaan käyttää enintään 8 työpäivää vuodessa.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

18 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINTOJEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto
20.3.2019 § 43

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkolaki 17 luku 2 § Hautaoikeus:

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitettu vainajalle. Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika laskeaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy kuitenkin aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää. Hautaoikeuden voimassaoloaika voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista.

Hautaoikeuden lakkaamisesta siinä tapauksessa, että haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, säädetään 5 §:n 3 momentissa.

Hautaustoimilaki 4 § Hautasijan osoittaminen

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelisluterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomaille asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolaki 17 luku 9 § Hautaustoimen maksut:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 § Hautaustoimessa perittävät maksut:

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat viimeksi 5.3.2015 ja hinnat ovat olleet voimassa 1.4.2015 lukien. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan hautaustoimen maksut kattoivat 11,1 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautasijamaksut kattoivat vain 8,7 % hautausmaakiinteistöjen kuluista. Kirkkohallituksen ohjeen mukaiseen tavoitteeseen pääsemiseksi tulisi hautasijamaksuja vähintään kaksinkertaistaa.

Kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 31.1.2019 vahvistaman Viinamäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelmaan mukaan hautapaikkaoikeuden kesto on 1.2.2019 lukien 30 vuotta. Aiemman hinnaston mukaan hautapaikkaoikeus luovutettiin 25 vuodeksi molemmilla hautausmailla. Myös Rauhanpuiston hautausmaalta luovutettavien uusien hautapaikkojen osalta on tarkoituksenmukaista käyttää samaa hautapaikkaoikeuden kesto-aikaa kuin Viinamäen hautausmaalla. Rauhanpuiston hautausmaan käyttösuunnitelma ei sisällä määräyksiä hautapaikkaoikeuden kestosta.

Liitteenä 3 on ehdotus hautapaikkojen luovutushinnoiksi 1.6.2019 lukien. Hautapaikkaoikeuden kestoajan pidennys viidellä vuodella on huomioitu hinnoissa korottavana tekijänä. Edellisen hinnaston hintatasoon on lisäksi tehty keskimäärin 5 %:n tasokorotus uusien hautapaikkojen osalta.

Talusohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkojen luovutushintojen hyväksymistä 1.6.2019 lukien liitteen mukaisesti.

Pääntös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

2.5.2019 § 18 Liite 1.

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkojen luovutushinnat 1.6.2019 lukien liitteen mukaisesti.

Pääntös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018

Kirkkoneuvosto

20.3.2019 § 44

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 4 on tasekirja vuodelta 2018. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.684.817,01 € (muutos edellisvuoteen -2,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2018 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 726.166,83 € (+2,8 %) ja ulkoiset toimintakulut 3.688.331,11 € (-2,3 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 457.703,13 €, joka on 0,9 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 24.883,77 € alijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 402.666,23 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Kertomusvuoden nettoinvestoinnit olivat 53.284,98 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +390.572,83 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivaruksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 11.266,23 €.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2018 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

2.5.2019 § 19

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2018 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatima tilintarkastuskertomus 2.4.2019 ovat liitteenä 2.

Kirkkoneuvosto esittää tasekirjassa, että tilinpäätössiirtona tuloutetaan seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivaruksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämä on 11.266,23 €, jonka kirkkoneuvosto on esittävä siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Tilintarkastuskertomuksessa 2.4.2019 Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n puolesta vastuullinen tilintarkastaja Marko Paasovaara esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2018;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden ylijäämän 11.266,23 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2019 edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2018 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2018;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden ylijäämän 11.266,23 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2019 edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille; ja
- 4) päätti yksimielisesti tilintarkastuslausunnon perusteella vahvistaa tilinpäätöksen 2018 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

20 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

20.3.2019 § 47

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621.

Kirkkovaltuusto on 16.12.2004 hyväksynyt palkkiosäännön, jota sovelletaan maksettaessa palkkioita luottamushenkilöille seurakunnan luottamustoimen hoitamisesta. Sääntö ja siinä mainitut palkkiot ovat olleet voimassa jo usean valtuustokauden ajan. Sinällään sääntö on edelleen käytökelpoinen, mutta joiltakin osin sisältöä ja tekstiasua on tarpeen uudistaa ja samalla tarkistaa kokouspalkkioiden suuruutta.

Esityslista liitteenä 6 on ehdotus uudeksi palkkiosäännöksi. Sääntöön on lisätty palkkio valtuustoseminaareihin, iltakouluihin ja koulutuksiin. Vaalilautakunnan palkkiomääräyksiä on selvitetty aiempaa yksityiskohtaisemmin. Kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouspalkkiota on korotettu 15 eurolla ja muita kokouspalkkioita yhdeksällä eurolla. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiota on korotettu 150 eurolla sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkiota 60 eurolla. Säännön voimassaolo on muutettu määräaikaiseksi nykyisen valtuustokauden loppuun. Jatkossa sääntö tulisi tarkistaa uudelle kaudelle edellisen valtuustokauden lopussa.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
2.5.2019 § 20 Liite 3.

Kirkkoneuvoston päätösesitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoneuvoston saattaa 20.3.2019 hyväksymänsä henkilöstökertomuksen 2018 kirkkovaltuustolle tiedoksi. Kertomus on liitteenä 4.
- Talousarvion toteutumavertailu tiliryhmittäin ajalta 1.1.-31.3.2019 liitteenä 5. Raportti sisältää myös vertailun edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Vuosikate oli maaliskuun lopussa 76.795 euroa, joka on 6,8 % edellisvuotta parempi. Tilikauden tulos oli 44.402 euroa alijäämäinen. Verotulot laskivat edellisvuoden vastaavasta ajankohdasta 1,3 % ja toimintakulut 1,5 %.
- 2 valtuustoseminaari strategian päivittämiseksi pidetään to 12.9.2019 klo 18. Mukana luottamushenkilöt ja työntekijät.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on to 7.11.2019 klo 18 srk-talolla.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin, että seurakunnan uudet verkkosivut julkaistaan 11.6.2019.

22 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.