

KOKOUSAIKA Keskiviikko 3.5.2017 klo 18

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo päätysali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

11 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS.....	2
12 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN.....	2
13 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
14 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
15 §	SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN.....	4
16 §	TALOUSTOIMISTON TOIMISTOSIHTEEIREIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN.....	5
17 §	TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2016.....	6
18 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2016.....	8
19 §	TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / HARRI VILHUNEN JA JAANA LEINONEN.....	9
20 §	LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA JA VIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA.....	10
21 §	ILMOITUSASIAT.....	12
22 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	12

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.5.–5.6.2017 viraston aukioloaikoina.

PUHEENJOHTAJA

Tapio Markkanen

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 21.4.2017-5.6.2017.

toimistosihteeri

Kokousaika	3.5.2017 klo 18.00 – 19.35	
Kokouspaikka	Srk-talon päätysali	
Saapuvilla olleet	Jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input type="checkbox"/> Jauhainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input type="checkbox"/> Korhonen Tarja <input type="checkbox"/> Kraft Beatrice <input type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input type="checkbox"/> Niemelä Anne <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Sihvonon Helena <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa Varajäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Inkeri <input checked="" type="checkbox"/> Daavitsainen Risto <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Hiltunen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Kivistö Terttu <input checked="" type="checkbox"/> Toivainen Pertti <input type="checkbox"/> Yhteensä 26 /27 jäsentä
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 11 - 22	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 3.5.2017	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Ritva Venäläinen Kirsti Villman	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.5.-5.6.2017. toimistosihteeri	

11 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimitti alkuhartauden.

12 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 20.4.2017. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.4.2017.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle olivat ilmoittaneet Ossi Jauhiainen, Janne Kasurinen, Tarja Korhonen, Beatrice Kraft, Saara Lehtola, Anne Niemelä ja Pirjo Ojala. Varajäseninä kokoukseen kutsutut Inkeri Ahonen, Risto Daavitsainen, Hanna Heikkinen, Päivi Hiltunen, Terttu Kivistö ja Pertti Toivainen huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettua nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 valtuutettua. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Venäläinen ja Kirsti Villman.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Venäläisen ja Kirsti Villmanin, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

22.2.17 § 20

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Siilinjärven seurakunnan voimassa oleva taloussääntö on vahvistettu kirkkovaltuustossa 9.12.2010.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämissyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joidenkin pykälien jälkeen on kursivilla merkitty lakiviittauksia, täsmennyksiä ja esimerkkejä seurakuntatalouden tueksi ja mallin tulkitsemiseksi. Seurakunnan on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esitettävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteenä 2 on mallisäännön pohjalta valmisteltu ehdotus seurakunnan taloussäännöksi.

Talusojohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

3.5.2017 § 15

Taloussääntöehdotus on liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston

päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusojohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

16 § TALOUSTOIMISTON TOIMISTOSIHTEREIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto

22.2.2017 § 21 Taloustoimistossa on kaksi toimistosihteerin virkaa, joista kummastakin viranhaltijat ovat siirtyneet eläkkeelle. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti toinen viroista on jätetty täyttämättä Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymisen perusteella ja toiseen tehtävään on palkattu työsopimussuhteinen toimistosihteeri. Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että vapautuneet virat lakkautettaisiin.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa taloustoimistosta kaksi toimistosihteerin virkaa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
3.5.2017 § 16

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto lakkauttaa taloustoimistosta kaksi toimistosihteerin virkaa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

17 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN VUODELTA 2016

Kirkkoneuvosto

22.3.2017 § 29

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2016. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.785.913,62 € (muutos edellisvuoteen -3,9 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2016 käyttötalouden toimintatuotot olivat 642.374,16 € (+2,3 %) ja toimintakulut 3.883.485,15 € (-2,8 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 140.870,47 €, joka on 46,7 % edellisvuotta heikompi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 261.690,84 € alijäämäiseksi. Kertomusvuoden investointimenot olivat 636.954,94 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 225.540,84 €.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2016 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

3.5.2017 § 17

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2016 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatima tilintarkastuskertomus 19.4.2017 ovat liitteenä 2.

Kirkkoneuvosto esittää tasekirjassa, että tilinpäätössiirtana tuloutetaan seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämä on 225.540,84 €, jonka kirkkoneuvosto on esittänyt siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille. Tilintarkastuskertomuksessa vastuullinen tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden alijäämän 225.540,84 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2017 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2016 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsitteli kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden alijäämän 225.540,84 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2017 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen 2016 ja myöntää ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

18 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2016

Kirkkoneuvosto

22.3.2017 § 30

Kirkkohallituksen asettama työryhmä on laatinut seurakunnille henkilöstötilinpäätöstä koskevan suosituksen ja ohjeita henkilöstötilinpäätöksen tietosisällöstä. Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2016 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Talusohtajan

päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2016 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

3.5.2017 § 18

Henkilöstökertomus on liitteenä 3.

Kirkkoneuvoston

päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2016 tietoon saatetuksi.

Päätös

Henkilöstökertomus 2016 merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

19 § TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / HARRI VILHUNEN JA JAANA LEINONEN

Kirkkoneuvosto

22.3.2017 § 33

Siilinjärven seurakunta on 30.5.1967 vuokrannut omakotitalon rakennuspaikan osoitteessa Kaaripolku 25 Ilmari ja Pirkko Jääskeläiselle 50 vuoden ajaksi. Rakennuspaikan nykyiset vuokramiehet ovat 28.1.2011 lukien olleet Harri Vilhunen ja Jaana Leinonen. Sopimuksen tarkoituksena vuokra-alueena on Hietaranta- nimisestä tilasta Rn:o 1-113 (749-405-1-113) noin 1.100 m²:n suuruinen määräala, joka käsittää Vanha Pappilan asemakaava-alueen korttelissa nro 5113 rakennuspaikan nro 2. Tontin vuokrasopimus päättyy 31.5.2017 ja sen jatkamista on neuvoteltu vuokramiesten kanssa. Vuokrasopimusehtojen mukaisesti vuokramiehellä on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada rakennuspaikka uudelleen vuokralle.

Seurakunnalla on Vanhan Pappilan asemakaava-alueella yhteensä 30 omakotitalotonttia, joiden vuokra-ajat päättyvät 31.8.2024. Kahdessa tontissa vuokra-aika päättyy tätä aiemmin. Toinen on Vilhuselle ja Leinoselle vuokrattu tontti ja toinen Veli-Pekka Pekkariselle ja Niina Suopankille vuokrattu tontti, jonka vuokra-aika päättyy 31.5.2018. Kaikkien tonttien vuokrasopimusten uusiminen olisi järkevää keskittää samaan aikaan tapahtuvaksi. Tällöin voidaan tasapuolisesti määrittellä tonttien käyvän arvon pohjalta uusi vuokrataso ja tarjota myös lunastusmahdollisuutta. Vilhusen ja Leinosen sekä Pekkarisen ja Suopankin nykyisiä sopimuksia voitaisiin jatkaa entisin ehdoin siihen saakka. Harri Vilhuselle ja Jaana Leinoselle vuokratun tontin vuosivuokra vuonna 2016 oli 331,22 euroa. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

Vilhusen ja Leinosen vuokrasopimuksen jatkamisella on kiire, jotta he voivat ennen vanhan sopimuksen päättymistä hakea vuokraoikeuden kirjaamista ja kiinnitystä vuokraoikeuteen. Mikäli heidän kanssaan lähdetäisiin sopimaan kokonaan uudesta vuokrasopimuksesta, seurakunnan päätökselle ei ehdittäisi saamaan vahvistusta toukokuun aikana. Vuokramiehelle aiheutuisi tällöin asiasta kohtuutonta taloudellista haittaa.

Maanvuokralain 28 §:n mukaan tontinvuokrasopimus on tehtävä määräajaksi, vähintään kolmeksi kymmeneksi ja enintään sadaksi vuodeksi. Kirkkolain 4 §:n mukaan seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. Alistettavissa asioissa vuokrauspäätöksen tekee kirkkolain 1 §:n mukaan kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto on 4.12.2013 hyväksymällä ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 10.4.2014 vahvistamalla Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä delegoinut kirkkoneuvostolle kiinteän omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta päättämisen, jos sitä ei ole alistettava. Koska kyseessä ei ole uusi vuokrasopimus vaan kirkkovaltuuston aiemmin yli 10 vuodeksi tekemän vuokrasopimuksen jatkaminen, on päätös sopimuksen jatkamisesta syytä siirtää tehtäväksi edelleen kirkkovaltuustossa.

Talusoikeudenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Harri Vilhusen ja Jaana Leinosen kanssa tehtyä vuokrasopimusta Vanhan Pappilan asemakaava-alueen korttelissa nro 5113 sijaitsevasta rakennuspaikasta nro 2 osoitteessa Kaaripolku 25, Siilinjärvi jatketaan entisin ehdoin 31.8.2024 saakka.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

3.5.2017 § 19

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto jatkaa Harri Vilhusen ja Jaana Leinosen kanssa tehtyä vuokrasopimusta Vanhan Pappilan asemakaava-alueen korttelissa nro 5113 sijaitsevasta rakennuspaikasta nro 2 osoitteessa Kaaripolku 25, Siilinjärvi entisin ehdoin 31.8.2024 saakka.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusoikeudenjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

20 § LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA JA VIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA

Kirkkoneuvosto

22.3.2017 § 37

Kirkkoherran vaalia koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset uudistuivat vuoden 2014 alusta lukien. Lisäksi kokonaan uusi kirkon vaalijärjestys tuli voimaan 1.7.2014 (416/2014). Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (*kirkkoherran välitön vaali*). Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (*kirkkoherran välillinen vaali*). Myös seurakuntien yhteinen kirkkoherra voidaan valita välillisellä vaalilla. Kirkkoherran välillisen vaalin hallintomenettelyä noudattaa pääosin kappalaisen vaalin hallintomenettelyä.

Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, on seurakunnassa mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa. Perusteltua on, että seurakunta tiedottaa tulevista vaaleista kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 momentin mukaan niin ajoissa, että seurakuntalaisten on mahdollisuus käydä mediakeskustelua myös vaalitavasta. Tiedotusvastuu kirkkoherran vaalista kuuluu seurakunnan kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle.

Kirkkovaltuuston tai seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvoston on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla.

Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se voi omassa harkinnassaan ottaa seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista. Käytännössä tuomiokapituli voi kuitenkin vain erityisestä syytä ratkaista vaalitavan seurakunnan pyynnöstä poikkeavasti.

Päätös vaalitavasta tulee tehdä ennen kuin tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi. Tarkoituksenukaista on, että tuomiokapituli varaa seurakunnalle tilaisuuden lausua vaalitavasta. Jos seurakunta ei pyyntöä tee, erillistä päätöstä vaalitavasta ei välttämättä tarvitse tehdä, vaan vaalit toimitetaan tällöin välittöminä suoraan lain nojalla.

Pääsääntöisesti tuomiokapituli pyytää seurakunnalta tietoja haettavaksi julistettavan viran erityisistä tarpeista. Samassa yhteydessä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi ottaa kantaa myös vaalitapaan.

Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran valinta tapahtuu varsin lähellä seurakuntavaalien 2018 ajankohtaa. Valinnan toteuttaminen välillisenä vaalina on tämän vuoksi perusteltua.

Ennen viran haettavaksi julistamista on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan. Peruslähtökohtana ovat luonnollisesti kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määritelty kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 §:ssä ja 6. luvun 4 §:ssä mainittu vaatimus kielitaidosta. Tämän lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Tuomiokapituli voi selvittää viran erityiset tarpeet yhteistyössä seurakunnan kanssa ennen viran haettavaksi julistamista ja siten ennen täyttöprosessin varsinaista alkamista. Tämä voi tapahtua esimerkiksi kuulemalla kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa.

Siilinjärven seurakunnan kirkkoherran viran suhteen voi kiinnittää huomiota esimerkiksi seuraaviin seikkoihin:

- itsenäinen, keskikokoinen seurakunta kasvavassa kehyskunnassa
- monen tasoista yhteistyötä Kuopion seurakuntayhtymän kanssa

- seurakunnan henkilöstön määrä kohtalaisen suuri
- johtaminen jaettu kirkkoherran ja talousjohtajan kesken
- kullakin tehtäväalueella on oma tiimi ja lähiesimies.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) tiedottaa seurakunnassa tulossa olevasta kirkkoherranvaalista ja aktivoi näin kiinnostusta asiaa kohtaan ja siitä käytävää keskustelua;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lausunnossaan tuomiokapitulille kirkkoherran vaalivasta esittää valintaa toteutettavaksi välillisenä vaalina;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että lausunnossa tuomiokapitulille kirkkoherran viran erityisistä tarpeista todetaan kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 §:n mukaiset kirkkoherran viran tehtävät ja 6. luvun 4 § mukainen vaatimus suomen kielen erinomaisesta suullisesta taidosta. Lisäksi korostetaan Siilinjärven seurakunnan olevan itsenäinen, keskikokoinen seurakunta kasvavassa kehyskunnassa. Seurakunnan henkilöstön määrä on varsin suuri, johtaminen on jaettu kirkkoherran ja talousjohtajan kesken ja käytössä on tiimirakenne, jossa kullakin tehtäväalueella on oma tiimi ja lähiesimies. Seurakunnalla on nykyisellään monen tasoista yhteistyötä Kuopion seurakuntayhtymän kanssa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto
5-10.4.2017 § 41 (sähköpostikokous)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut 29.3.2017 lausuntopyyntö kirkkovaltuustolle lausunnosta kirkkoherran valintaan liittyen. Tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Siilinjärven kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, tulee tästä kirkkovaltuuston tehdä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Kirkkovaltuuston lausunto em. asioista on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 5.5.2017.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa oma-aloitteisesti 22.3.2017 ja tehnyt esityksen kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvoston esitys täyttää muuten lausuntopyynnössä esitetyn, mutta siinä ei ole erillistä mainintaa kirkkoherran viran täyttämistä. Lakimiesasessori Riikka Ryökkään mukaan tämä vaatimus, vaikka sitä ei hallintomenettelyohjeessa mainitakaan, nousee näiden epävarmojen aikojen pohjalta - esimerkiksi jos seurakuntaliitos olisi todennäköinen.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto täydentää 22.3.2017 §:ssä 37 tekemäänsä päätöstä lisäämällä esitykseensä kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lausunnossaan tuomiokapitulille pyytää kirkkoherran viran julistamista haettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto
3.5.2017 § 20

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto antaa tuomiokapitulille seuraavan lausunnon:

- 1) kirkkoherran virka pyydetään julistamaan haettavaksi;
- 2) kirkkoherran vaali esitetään toteutettavaksi välillisenä vaalina;
- 3) kirkkoherran viran erityisistä tarpeista todetaan kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 §:n mukaiset kirkkoherran viran tehtävät ja 6. luvun 4 § mukainen vaatimus suomen kielen erinomaisesta suullisesta taidosta. Lisäksi korostetaan Siilinjärven seurakunnan olevan itsenäinen, keskikokoinen seurakunta kasvavassa kehyskunnassa. Seurakunnan henkilöstön määrä on varsin

suuri, johtaminen on jaettu kirkkoherran ja talousjohtajan kesken ja käytössä on tiimirakenne, jossa kullakin tehtäväalueella on oma tiimi ja lähiesimies. Seurakunnalla on nykyisellään monen tasoista yhteistyötä Kuopion seurakuntayhtymän kanssa.

Päätös Asiasta käydyn keskustelun aikana Päivi Heikkinen esitti, että lausunnon 3. kohtaan lisättäisiin seuraava teksti: "Toiveena on, että valittavalla henkilöllä on johtamisosaaamista, yhteistyökykyä sekä hallinnollisen työn valmiuksia". Riitta Kerkola kannatti Päivi Heikkisen esitystä.

Kirkkovaltuusto päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti antaa tuomiokapitulille seuraavan lausunnon:

- 1) kirkkoherran virka pyydetään julistamaan haettavaksi;
- 2) kirkkoherran vaali esitetään toteutettavaksi välillisenä vaalina;
- 3) kirkkoherran viran erityisistä tarpeista todetaan kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 §:n mukaiset kirkkoherran viran tehtävät ja 6. luvun 4 § mukainen vaatimus suomen kielen erinomaisesta suullisesta taidosta. Lisäksi korostetaan Siilinjärven seurakunnan olevan itsenäinen, keski-kokoinen seurakunta kasvavassa kehyskunnassa. Seurakunnan henkilöstön määrä on varsin suuri, johtaminen on jaettu kirkkoherran ja talousjohtajan kesken ja käytössä on tiimirakenne, jossa kullakin tehtäväalueella on oma tiimi ja lähiesimies. Seurakunnalla on nykyisellään monen tasoista yhteistyötä Kuopion seurakuntayhtymän kanssa. Toiveena on, että valittavalla henkilöllä on johtamisosaaamista, yhteistyökykyä sekä hallinnollisen työn valmiuksia.

Lisätiedot Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611.

21 § ILMOITUSASIAT

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen seminaaritapahtuma on ke 26.4.2017 klo 19 seurakuntatalolla.
- Henkilöstöasioita:
 - uudet suntiot: Markku Mäenpää 1.4.2017 lukien ja Jukka Puusti 1.5.2017 lukien
 - määräaikaisena puutarhurina ajalla 1.4.-31.10.2017 toimii Kaija Pirttikoski
 - kiinteistötyönjohtaja Jaakko Katainen virkavapaalla 1.5.-31.12.2017, sijaisena toimii Jarkko Kuosmanen
 - diakonianviranhaltija Marjo Heiskasen virkavapaus jatkuu 13.5.2017-1.8.2018, sijaisena jatkaa Kirsi Launonen.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuksi. Lisäksi merkittiin, että helatorstain jumalanpalvelus on reformaation juhluvuoden merkeissä torilla.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.