

**KOKOUSAIKA**                      **Torstai 13.12.2018 klo 18**

**KOKOUSPAIKKA**                **Seurakuntatalon päätysali**

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

17 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS.....	2
18 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
25 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA .....	3
26 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
27 §	TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2019-2021 HYVÄKSYMINEN.....	4
28 §	VIINAMÄEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN.....	6
29 §	ILMOITUSASIAT .....	7
30 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Joulupuuro ja kahvit ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2018-14.1.2019 viraston aukioloaikoina.

**PUHEENJOHTAJA**

Tapio Markkanen

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu ja nähtävillä pitoilmoitus on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.2018-14.1.2019.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	13.12.2018 klo 18.00 –																																				
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon päätysali																																				
<b>Saapuvilla olleet</b>	<p><b>Jäsenet</b></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jauhiainen Ossi</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka</td><td><b>Varajäsenet</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Yhteensä /27 jäsentä</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio	<input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi	<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne	<input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi	<input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo	<input checked="" type="checkbox"/> Jauhiainen Ossi	<input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki	<input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta	<input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva	<input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti	<input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri	<input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa	<input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta		<input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka	<b>Varajäsenet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi	<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi	<input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Jauhiainen Ossi	<input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva	<input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva	<input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne	<input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri	<input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka	<b>Varajäsenet</b>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input type="checkbox"/>																																				
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra	<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Kortelainen Olli, kirkkoherra																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri																																					
<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>																																					
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 25 - 30																																				
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	<table><tr><td>Tapio Markkanen puheenjohtaja</td><td>Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä																																		
Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä																																				
<b>Pöytäkirjan tarkastus- toimitus 13.12.2018</b>	<p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <table><tr><td>Pekka Kiiski</td><td>Markus Koivisto</td></tr></table>	Pekka Kiiski	Markus Koivisto																																		
Pekka Kiiski	Markus Koivisto																																				
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	<p>Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.12.2018-14.1.2019.</p> <p>toimistos sihteeri</p>																																				

### **17 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Olli Kortelainen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

### **18 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 30.11.2018. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.11.2018.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

## **25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Pekka Kiiski ja Markus Koivisto.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kiisken ja Markus Koiviston, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

## **26 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

---

## **27 § TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2019-2021 HYVÄKSYMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

**21.11.2018 § 114** Valmistelijä/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621 .

Taloussarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä:

*”Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.*

*Taloussarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Taloussarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Taloussarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Taloussarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös taloussarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Taloussarvion otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Taloussarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan taloussarvion bruttomääräisinä. Taloussarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan taloussarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.*

*Jollei kirkkovaltuusto hyväksy taloussarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Taloussarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.”*

Kirkkoneuvosto antoi 15.8.2018 tehtäväalueille ohjeen taloussarvion 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2019-2021 laatimiseksi sekä taloussarviokehityksen vuodelle 2019. Toimintasuunnitelma- ja taloussarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2018. Kirkkoneuvosto on 10.10.2018 tutustunut tehtäväalueiden valmistelemaan toimintasuunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2019 taloussarvioksi ja vuosien 2019-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Käytötalouden osalta taloussarvioehdotus pysyy hyvin kirkkoneuvoston asettamassa taloussarviokehityksessä. Vuosikate on noin 57.000 euroa kehystä parempi toimintakulujen jäätyä mm. henkilöstökulujen osalta arvioitua pienemmiksi.

Taloussarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2019 käytötalouden ulkoiset toimintakulut ovat 3.736.500 €, jossa on laskua edellisvuoden taloussarvion tasosta 2 %. Ulkoiset toimintatuotot ovat 668.150 € (+0,3 %). Kirkollisverotulojen on arvioitu kasvavan 2,7 % vuoden 2018 tarkistetusta verotuloennusteesta. Valtionrahoitus puolestaan laskee edellisvuodesta 1,9 %.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2019 muodostuu 108.600 € alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2019 yhteensä 87.000 €. Suunnittelukauden investoinnit ovat kokonaisuutena vähäiset. Toiminnan vuosikate riittää suunnittelukaudella kattamaan investoinnit.

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan rahavarat vuonna 2019 lisääntyvät noin 287.000 €.

Taloussarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päättää tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuudesta. Taloussarvion sitovuustasot on kirjattu taloussarviokirjan sivuilla 17-18.

Taloussarvion  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan taloussarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2019-2021.

Päättös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto**

**13.12.2018 § 27** Liitteenä 1 on kirkkoneuvoston esitys vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2019-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvoston  
päättöesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2019–2021.

Päätös

---

## **28 § VIINAMÄEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

**21.11.2018 § 115** Valmistelija/lisätiedot: talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-7284621 .

Siilinjärven seurakunnan vanhan hautausmaan, Viinamäen hautausmaan, nykyinen käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.5.1981. Käyttösuunnitelmaa on tarve tarkistaa useista syistä. Nykyinen suunnitelma määrittelee hautausmaan aitatyyppiä kuusiainan. Seurakunnan tavoitteena on uusia vuonna 2019 valtaosa hautausmaan huonokuntoisesta kuusiainasta. Ainakin hautausmaan länsi- ja pohjoisosalla ei kuusiainaa menesty, joten uusittavan aidan osalta on syytä mahdollistaa käyttösuunnitelmassa myös muunlaisen aidan rakentamismahdollisuus. Hautausmaan laajennusosaa koskevassa Opetusministeriön päätöksessä 9.4.1981 on määrätty, että laajennusosalla haudan koskemattomuusaika on oltava 30 vuotta. Tätä ei ole nykyiseen käyttösuunnitelmaan kirjattu vaan koko hautausmaalla on noudatettu terveydensuojeluasetuksen mukaista vähintään 15 vuoden koskemattomuusaikaa. Selkeyden vuoksi koskemattomuusaika on syytä kirjata samaksi koko hautausmaa-alueella. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että myös hautapaikkaoikeuden kesto on pidennettävä nykyisestä 25 vuodesta 30 vuoteen. Nykyinen käyttösuunnitelma on muutoinkin vanhentunut mm. lainsäädännön muutosten vuoksi. Käyttösuunnitelman vahvistamisen jälkeen hautausmaalle on perustettu tunnukseton hautaus-alue ja hankittu muualle haudattujen muistomerkki, jotka voidaan uudessa suunnitelmassa mainita.

Liitteenä 3 on ehdotus uudeksi Viinamäen hautausmaan käyttösuunnitelmaksi. Suunnitelman rakenne on kokonaan uusi ja se sisältää hautausmaa-alueen, -rakennusten ja -rakenteiden perustiedot selvästi aiempaa laajemmin ja yksityiskohtaisemmin. Suunnitelmaan on kirjattu maininta siitä, että hautausmaan aita uusittaessa voidaan käyttää myös kivi- tai metalliaineksesta valmistettua aita. Haudan koskemattomuusajaksi on määritelty koko hautausmaalle 30 vuotta. Mikäli arkkuhautaan on haudattu urna, on koskemattomuusaika lyhyempi, vähintään 15 vuotta. Hautamuistomerkkien osalta suunnitelman ohjeet vastaavat nykyistä käyttösuunnitelmaa.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selvittää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähaudaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset. (KJ 17:6).

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaan käyttösuunnitelman, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KL 17:8).

Talousjohtajan  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Viinamäen hautausmaan käyttösuunnitelman ja alistaa sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Kirkkovaltuusto**

**13.12.2018 § 28** Liitteenä 2 kirkkoneuvoston esitys Viinamäen hautausmaan käyttösuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Viinamäen hautausmaan käyttösuunnitelman ja alistaa sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

---

## 29 § ILMOITUSASIAT

- Seurakuntavaalien vahvistetun tuloksen mukaan kirkkovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 2019-2022 on valittu seuraavat henkilöt: Ahonen Antti Pekka, Ahonen Ilkka, Eskola Suvi, Heikkinen Päivi, Jauhiainen Ossi, Juvonen Jarkko, Jäppinen Eeva, Kasurinen Janne, Katainen Lauri, Kauppinen Saara, Kerkola Riitta, Korhonen Leena, Korhonen Riitta, Kröger Risto, Lehtola Saara, Markkanen Tapio, Ojala Kari, Oksman Merja, Puustinen Kyllikki, Sihvonen Helena, Snellman Anita, Sopanen Markku, Tolvanen Joonas, Tuomainen Kirsi, Utriainen Eero, Venäläinen Ritva ja Väättäinen Liisa. Uuden kirkkovaltuuston ensimmäinen kokous on ke 9.1.2019 klo 18 päätysalissa.
- Talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.10.2018 tiliryhmittäin eriteltynä ja tase tiliryhmittäin 31.10.2018 liitteenä 3. Talousarviovertailu on esitetty edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ja kuluvan vuoden talousarvioon. Talousarvio on kokonaisuutena toteutunut hieman arvioitua paremmin. Toimintakulut ovat jäämässä edellisvuoden tasolle ja hieman talousarviota pienemmiksi. Verotulokertymä nousee noin 200.000 euroa talousarviota suuremmaksi. Verotulojen osalta luvut vuosien 2018 ja 2017 välillä eivät lokakuun lopussa ole vertailukelpoisia tilitysten aikataulumuutosten ja tilitysoikaisujen takia. Lokakuun lopun ta-toteutuman perusteella voidaan ennustaa, että tilikauden arvioitu tulos tulee olemaan noin 190.000 euroa alijäämäinen talousarviossa ennustetun 427.550 euron sijasta.
- Jäsentilasto tammi-lokakuu 2018 (suluissa 2017 vastaava aika):
  - o jäsenmäärä 16.846 (17.012)
  - o kastetut 140 (162)
  - o kuolleet 108 (107)
  - o seurakuntaan muuttaneet 715 (752)
  - o seurakunnasta muuttaneet 731 (845)
  - o kirkkoon liittyneet 51 (54)
  - o kirkosta eronneet 145 (130).Jäsenmäärän kokonaisuutos vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna on -1,0 %.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

## 30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös