

KOKOUSAIKA Keskiviikko 11.5.2016 klo 18

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon päätysali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

8 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS	2
9 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuuden TOTEAMINEN.....	2
10 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
11 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
12 §	AARO VENÄLÄISEN RAHASTON SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN	4
13 §	VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN.....	5
14 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2015	7
15 §	ILMOITUSASIAT.....	8
16 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	8

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.5.–13.6.2016 viraston aukioloaikoina.

PUHEENJOHTAJA

Tapio Markkanen

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.4.2016-13.6.2016.

toimistos sihteeri

Kokousaika	11.5.2016 klo 18.00 – 19.30	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon päätysali	
Saapuvilla olleet	Jäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suv <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input type="checkbox"/> Jauhainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja <input type="checkbox"/> Kraft Beatrice <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa Varajäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Hiltunen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Yhteensä 26 /27 jäsentä
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra 1 §:n ajan <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 8 – 16	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 11.5.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarja Korhonen Saara Lehtola	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.5.–13.6.2016. toimistos sihteeri	

8 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimitti alkuhartauden.

9 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 28.4.2016. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.4.2016.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle olivat ilmoittaneet Janne Kasurinen, Beatrice Kraft ja Riitta Ruuskanen. Varajäseninä kokoukseen kutsutut Hanna Heikkinen, Päivi Hiltunen ja Joonas Tolvanen huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Tarja Korhonen ja Beatrice Kraft.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Korhosen ja Beatrice Kraftin, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tarja Korhonen ja Saara Lehtola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

11 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § AARO VENÄLÄISEN RAHASTON SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN**Kirkkoneuvosto****17.2.2016 § 15**

Siilinjärven seurakunnalla on Aaro Venäläisen 12.2.1957 tekemän testamentin toteuttamista varten Aaro Venäläisen rahasto, jonka viimeisimmät säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.10.2000. Rahaston tarkoituksena on sääntöjen 2 §:n mukaan jakaa kurssi- ja koulustusstipendejä nuorisonohjaajan työssä tarvittaviin opintoihin sellaisille vähävaraisille ja kristillismielisille, varhaisnuorison kristillisen toiminnan ohjaajiksi omasta halustaan ryhtyville, jotka suorittavat sa- notun työnsä Siilinjärven kunnan varhaisnuorison hyväksi. Rahastosta voidaan suorittaa myös Siilinjärven seurakunnan palveluksessa olevien lapsi- ja nuorisotyöntekijöiden koulutuskustan- nuksia.

Rahaston sääntöjen tarkistaminen on ollut vireillä ja vuoden 2015 toimintasuunnitelman tavoit- teena oli suorittaa sääntöuudistus loppuun. Sääntöuudistuksen taustalla on pyrkimys tehostaa rahaston käyttöä. Kurssi- ja koulustusstipendejä ei rahastosta ole voitu jakaa lainkaan, koska sääntöjen käyttötarkoitus on erittäin tiukka ja vaikeasti sovellettava. Rahastoa on viime vuosina käytetty vain seurakunnan lastenohjaajien ryhmäkoulutukseen.

Liitteenä 2 on ehdotus rahaston uusiksi säännöiksi. Aiempi sääntöehdotuksen teksti on esitetty suluissa ja kursivoituna kunkin §:n jälkeen.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aaro Venäläisen rahaston sääntöjen muuttamista liit- teen mukaisesti.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto**11.5.2016 § 12**

Liite 1.

Kirkkoneuvoston
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto muuttaa Aaro Venäläisen rahaston säännön liitteen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Jari Kolehmainen esitti, että sääntöjen 2 § muutettaisiin muotoon "Rahaston tarkoituksena on jakaa kurssi- ja koulustusstipendejä siilinjärveläisille opiske- lijoille sellaisiin opintoihin, jotka antavat pätevyuden kirkon lapsi- ja nuorisotyön tehtäviin, sekä seurakunnan vapaaehtoistyössä toimivien kerhonohjaajien ja pyhäkoulunopettajien koulutuk- seen" ja että 6 §:stä poistetaan toinen lause "Seurakunnan palveluksessa olevien työntekijöiden osalta hakemus koulutuskustannusten suorittamisesta rahaston varoista tulee tehdä vuosittais- ten koulutussuunnitelmaesitysten yhteydessä." Eeva Jäppinen, Pekka Kiiski ja Ritva Venäläinen kannattivat Jari Kolehmaisena esitystä.

Kirkkovaltuusto päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti hyväksyä kirkkoneuvoston pääntösesi- tyksen siten muutettuna, että rahaston säännön 2 ja 6 §:ssä huomioidaan Jari Kolehmaisena te- kemä esitys.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

13 § VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN**Kirkkoneuvosto****16.3.2016 § 24**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikauden seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2015. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12.261.251,98 € (muutos edellisvuoteen +2,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2015 käyttötalouden toimintatuotot olivat 628.153,07 € (+16,7 %) ja toimintakulut 3.994.663,91 € (+2,5 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen ja rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 264.112,60 €, joka on 86,8 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 55.407,71 € alijäämäiseksi. Kertomusvuoden investointimenot olivat poikkeuksellisen suuret 2.147.729,37 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 19.257,71 €.

Talusohtajan
pääntesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2015 sekä luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajien laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto**11.5.2016 § 13**

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2015 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatima tilintarkastuskertomus 25.4.2016 ovat liitteenä 2.

Kirkkoneuvosto esittää tasekirjassa, että tilinpäätössiirtona tuloutetaan seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämä on 19.257,71 €, joka esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tilintarkastuskertomuksessa vastuullinen tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2015;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden alijäämän 19.257,71 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2016 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2015 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsitteli kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2015;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden alijäämän 19.257,71 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2016 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen 2015 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

14 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2015**Kirkkoneuvosto****16.3.2016 § 20**

Kirkkohallituksen asettama työryhmä on laatinut seurakunnille henkilöstötilinpäätöstä koskevan suosituksen ja ohjeita henkilöstötilinpäätöksen tietosisällöstä. Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2015 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Vuoden 2015 tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Talusohtajan
pääntesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2015 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto**11.5.2016 § 14**

Liite 3.

Kirkkoneuvoston
pääntesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee henkilökertomuksen 2015 tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

15 § ILMOITUSASIA

- Kirkon Palvelukeskus on siirtänyt luottamushenkilöiden ajalta 1.1.-30.6. maksettavien kokouspalkkioiden maksatusta siten, että maksupäivä on 23.7.2016. Loppuvuoden palkkioiden maksupäivä on 30.12.2016.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.