

KOKOUSAIKA **Torstai 26.4.2018 klo 18**

KOKOUSAIKKA **Seurakuntatalon päätysali**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS.....	2
2 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
3 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
4 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
5 §	TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN VUODELTA 2017	4
6 §	HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2017	6
7 §	SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET JA VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN.....	7
8 §	ILMOITUSASIAT	9
9 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.4.-28.5.2018 viraston aukioloaikoina.

PUHEENJOHTAJA

Tapio Markkanen

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.4.8-28.5.2018.

toimistos sihteeri

Kokousaika	26.4.2018 klo 18.00 – 19.10	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon päätysali	
Saapuvilla olleet	Jäsenet <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Jauhiainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva <input type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Koivisto Markus <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input type="checkbox"/> Korhonen Tarja <input type="checkbox"/> Kraft Beatrice <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input checked="" type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa Varajäsenet <input checked="" type="checkbox"/> Happonen Olli <input checked="" type="checkbox"/> Hartikainen Aino <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Rautiainen Hanna-Maija <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Yhteensä 26 /27 jäsentä
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Satu, vs. kirkkoherra <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Käsitellyt asiat	§§ 1 - 9	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 26.4.2018	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Pekka Joutsenoja Ritva Kajan	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.4.-28.5.2018 toimistos sihteeri	

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja vs. kirkkoherra Satu Väätäinen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Satu Väätäinen toimitti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 17.4.2018. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olojasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.4.2018.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Todettiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle olivat ilmoittaneet Ilkka Ahonen, Eeva Jäppinen, Janne Kasurinen ja Beatrice Kraft. Varajäseninä kokoukseen kutsutut Olli Happonen, Aino Hartikainen, Hanna Heikkinen ja Hanna-Maija Rautiainen huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettua nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 valtuutettua. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Pekka Joutsenoja ja Eeva Jäppinen.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Joutsenojan ja Eeva Jäppisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Joutsenoja ja Ritva Kajan, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
päättösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 2017

Kirkkoneuvosto

21.3.2018 § 26

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2017. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 11.946.994,76 € (muutos edellisvuoteen +1,4 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2017 käyttötalouden toimintatuotot olivat 706.648,69 € (+10 %) ja toimintakulut 3.776.158,59 € (-2,8 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 453.511,76 €, joka on 221,9 % edellisvuotta parempi. Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 30.704,66 € alijäämäiseksi. Kertomusvuoden investointimenot olivat 165.540 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli +287.917,76 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 5.445,34 €.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2017 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

26.4.2018 § 5

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2017 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatima tilintarkastuskertomus 16.4.2018 ovat liitteenä 1.

Kirkkoneuvosto esittää tasekirjassa, että tilinpäätössiirtona tuloutetaan seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämä on 5.445,34 €, jonka kirkkoneuvosto on esittänyt siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tilintarkastuskertomuksessa vastuullinen tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2017;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden ylijäämän 5.445,34 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2018 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2017 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2017;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden ylijäämän 5.445,34 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2018 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen 2017 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2017.

Pöytäkirjamerkintä

Olli Happonen katsoi itsensä lippukunnan johtajana esteelliseksi partiotyön osalta eikä osallistunut asian käsittelyyn ao. työalan osalta.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

6 § HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2017

Kirkkoneuvosto

21.3.2018 § 27 Kirkkohallituksen asettama työryhmä on laatinut seurakunnille henkilöstötilinpäätöstä koskevan suosituksen ja ohjeita henkilöstötilinpäätöksen tietosisällöstä. Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2017 henkilöstökertomus, jonka rakenne vastaa edellisvuosien henkilöstökertomuksia. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Talusohtajan
pääntesitys Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2017 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

26.4.2018 § 6 Henkilöstökertomus liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston
pääntesitys Kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2017 tietoon saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

7 § SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET JA VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 21.3.2018 § 31

Kirkolliskokous hyväksyi vaalisäännöksiä koskevat kirkkolain ja kirkon vaalijärjestyksen muutokset hallintovaliokunnan mietinnön mukaisina marraskuussa 2017. Kirkon vaalijärjestyksen muutos tulee voimaan samanaikaisesti kirkkolain muutoksen kanssa. Kirkkolain muutos vaatii voimaan tulakseen vielä eduskunnan hyväksynnän. Tavoitteena on, että muutokset tulevat voimaan tämän vuoden keväällä ennen seuraavia seurakuntavaaleja.

Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina, eli 18.11. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 6.-10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakkoäänestyspaikka vaan vaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikat. Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan alueen jakamisesta äänestysalueisiin. Tällöin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin ja seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään. KVJ 2:4,2 mukaan jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Mahdollinen äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2018 mennessä. Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Siilinjärven seurakunnan alue ei ole kovin laaja, joten äänestysalueisiin jakaantumisen ei ole tarvetta. Ennakkoäänestysmahdollisuus on kaikkina ennakkoäänestyspäivinä klo 9-18 eli myöskin la 10.11.2018. Seurakunnan eri alueet on mahdollista huomioida ennakkoäänestyspaikkoja valittaessa. Äänestysalueisiin jako lisäisi merkittävästi vaalin valmistelutyötä. Aiemmissa seurakuntavaaleissa seurakunnan aluetta ei ole jaettu äänestysalueisiin.

Uuden KL 23:19 mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KVJ 2:4,1 mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Uusien vaalisäännösten mukaan kirkkoherra ei ole enää virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Tämä tarkoittaa, että vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Kirkkoherra, joka ei ole seurakunnan jäsen, voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.

KL 23:8 mukaan kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa vaalilautakunnassa oli viisi jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Kirkkoherran
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan aluetta ei jaeta seurakuntavaaleissa 2018 äänestysalueisiin;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja seitsemän muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kahdeksan varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakunnan alue jaetaan seurakuntavaaleissa 2018 kahteen äänestysalueeseen: Toivala-Vuorela ja kirkonkylä;
- 2) kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja kymmenen muuta jäsentä; ja
- 3) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan yksitoista varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Kirkkovaltuusto
26.4.2018 § 7

Kirkkoneuvoston
päätoisesitys

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) jakaa seurakunnan alueen seurakuntavaaleissa 2018 kahteen äänestysalueeseen: Toivala-Vuorela ja kirkonkylä;
- 2) valita seurakuntavaalien vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja kymmenen muuta jäsentä; ja
- 3) valita vaalilautakuntaan yksitoista varajäsentä asettaen heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten tilalle.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

- 1) jakaa seurakunnan alueen seurakuntavaaleissa 2018 kahteen äänestysalueeseen: Toivala-Vuorela ja kirkonkylä;
- 2) valita seurakuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Pekka Joutsenon;
- 3) valita vaalilautakunnan jäseniksi Anne Niemelän, Heidi Hirvosen, Eija Pitkäsen, Päivi Rissanen, Irja Kuosmasen, Pekka Eskelisen, Risto Skottmanin, Viljo Nuutisen, Urpo Häkkisen ja Seppo Roivasen; sekä
- 4) valita vaalilautakunnan varajäseniksi Beatrice Kraftin, Matti Eskelisen, Riitta Ruuskasen, Maija-Riitta Niemelän, Maija-Liisa Räisäsen, Merja Karttusen, Reino Tuhkasen, Anneli Pääkkösen, Onni Hokkasen, Pekka Heiskasen ja Ahti Planmanin, jotka tulevat varsinaisten jäsenten tilalle edellä luetellussa järjestyksessä.

Lisätiedot

Toimistos sihteeri Anna Liisa Savolainen puh. 044-728 4602.

8 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen virastokollegio on 29.3.2018 vahvistanut kirkkovaltuuston 14.12.2017 §:ssä 38 tekemän päätöksen myydä noin 1.100 m²:n kokoinen määräala Siilinjärven kunnassa sijaitsevasta Hietaranta-tilasta Veli-Pekka ja Niina Pekkariselle 16.500 euron kauppahinnasta.
- Marjo Heiskanen on irtisanoutunut diakonian virasta 24.4.2018 lukien.
- Arkkipiispa Kari Mäkisen kiitoskirje luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Puheenjohtajan
päättösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan
päättösesitys Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.