

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 25.3.2015 klo 18

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntatalon päätysali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

16 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS .....	2
17 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	2
18 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	3
19 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
20 §	HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINTOJEN VAHVISTAMINEN.....	4
21 §	TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEN.....	5
22 §	HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA.....	7
23 §	VOURELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	9
24 §	ILMOITUSASIAT.....	11
25 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	11

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Kahvitarjoilu klo 17.30 alkaen.

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.3.–27.4.2015 viraston aukioloaikoina.

**PUHEENJOHTAJA**

Tapio Markkanen

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3.2015-27.4.2015.

toimistos sihteeri

<b>Kokousaika</b>	25.3..2015 klo 18.00 – 19.50	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntatalon päätysali	
<b>Saapuvilla olleet</b>	<b>Jäsenet</b> <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suv <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input type="checkbox"/> Jauhainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input checked="" type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input type="checkbox"/> Koivisto Markus <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input type="checkbox"/> Korhonen Tarja <input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne <input type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input type="checkbox"/> Villman Kirsti <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa  <b>Varajäsenet</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hartikainen Aino <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Hiltunen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Lehto Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Rautiainen Hanna-Maija <input checked="" type="checkbox"/> Tolvanen Joonas
<b>Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Laitanen Seppo, kirkkoherra <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Yhteensä 26 /27 jäsentä
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§ 16 – 25	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 25.3.2015</b>	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Päivi Heikkinen	Pekka Joutsenoja
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.3.–27.4.2015.  toimistos sihteeri	

## 16 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Seppo Laitanen toimittaa alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Seppo Laitanen toimitti alkuhartauden.

## 17 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 17.3.2015. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3.2015.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Merkittiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle olivat etukäteen ilmoittaneet Ilkka Ahonen, Markus Koivisto, Tarja Korhonen, Pirjo Ojala, Riitta Ruuskanen ja Kirsti Villman. Varajäseninä kokoukseen kutsutut Aino Hartikainen, Hanna Heikkinen, Päivi Hiltunen, Hanna Lehto, Hanna-Maija Rautiainen ja Joonas Tolvanen huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettussa nimenhuudossa paikalla oli 26 jäsentä/varajäsentä. Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä seuraavina ovat vuorossa Päivi Heikkisen ja Ossi Jauhiainen.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Heikkisen ja Pekka Joutsenojan, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 19 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **20 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINTOJEN VAHVISTAMINEN**

### **Kirkkoneuvosto**

#### **10.12.14 § 121**

Kirkkovaltuusto on 4.12.2013 vahvistanut arkku- ja uurnahautapaikkojen luovutushinnat 1.1.2014 lukien. Kirkkovaltuuston 27.11.2014 vahvistaman vuoden 2015 talousarvion mukaan kiinteistö- ja hautatoimen maksuja korotetaan vuoden 2015 alusta keskimäärin 5 %. Korotuksen taustalla on se, etteivät perityt maksut kata seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia. Vuonna 2013 hautapaikkamaksut kattoivat 8,8 % hautausmaakiinteistöjen kuluista. Kirkkohallituksen suositus on, että hautaus-toimen maksuilla tulisi kattaa 20-25 % hautaus-toimen kuluista.

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaus-toimilain 6 §:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Liitteenä 2 on ehdotus hautapaikkojen luovutushinnoiksi 1.1.2015 lukien. Maksujen korotus on keskimäärin 5 %. Korotuksesta huolimatta hautapaikkamaksujen suhteellinen osuus hautausmaakiinteistöjen kuluista ei kasva vaan on edelleen alle 9 %.

Talusohtajan  
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset hautapaikkojen luovutushinnat 1.2.2015 lukien.

Päätoes

Päätoisesitys hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että päätoesityksen mukaiset korotukset koskevat vain maksuryhmä 2:ta.

---

### **Kirkkovaltuusto**

#### **25.3.15 § 20**

Liitteenä 1 kirkkoneuvoston esityksen mukaisen hautapaikkojen luovutushinnasto. Hinnaston käsittelyn viivästyttämisestä johtuen hinnaston voimaantuloajankohdaksi on muutettu 1.4.2015.

Kirkkoneuvoston  
päätoisesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset hautapaikkojen luovutushinnat.

Päätoes

Päätoisesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

## 21 § TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### 14.3.15 § 24

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2014. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12.000.017,38 € (muutos edellisvuoteen -2,2 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2014 käyttötalouden toimintatuotot olivat 538.224,81 € (-14,1 %) ja toimintakulut 3.898.293,91 € (+4,7 %). Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen ja rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 141.377,84 €, joka on 68,9 % edellisvuotta heikompi. Käyttöomaisuuden poistojen jälkeen tilikauden tulos muodostui 201.626,48 € alijäämäiseksi, joka on kuitenkin 41.573,52 € arvioitua parempi. Investointimenot olivat 66.975,70 €

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 165.476,48 €

Talusohtajan  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2014 sekä luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajien laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätoes Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kirkkovaltuusto

#### 25.3.15 § 21

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2014 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatima tilintarkastuskertomus 16.3.2015 ovat liitteenä 2. Kirkkoneuvosto esittää tasekirjassa, että tilinpäätössiirtana tuloutetaan seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden alijäämä on 165.476,48 €, joka esitetään siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2015 edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille. Tilintarkastuskertomuksessa vastuullinen tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston  
päätösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2014;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden alijäämän 165.476,48 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2015 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2014 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2014;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden alijäämän 165.476,48 euroa siirrettäväksi tilinavauksessa 1.1.2015 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen 2014 ja myöntää ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätiedot

Talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621

## 22 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

### Kirkkoneuvosto

#### 11.3.15 § 27

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Kirkkohallituksessa on valmisteilla kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosesitys, jonka mukaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä tultaisiin 1.1.2016 noudattamaan lakia julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Muutosesitykset on tarkoitus käsitellä kirkolliskokouksessa toukokuussa 2015. Ehdotetussa laissa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta on useita viittauksia tilintarkastuslakiin. Muun muassa tilintarkastajan määritelmä ja tilintarkastajien hyväksymistä ja valvontaa koskeva sääntely on tilintarkastuslaissa. Lain voimaan tullessa kumotun lain (nykyinen JHTT-laki) nojalla hyväksytty JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö voi jatkaa toimintaansa edellyttäen, että JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö rekisteröityy määrääjässä tilintarkastuslaissa säädetylle Tilintarkastusvalvonnalle.

Ehdotetut säädösmuutokset tarkoittaisivat sitä, että tulisi 1.1.2016 lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajana voisi toimia edellä mainituilla perusteella myös JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö. Voimassa olevien säännösten mukaiset HTM- ja KHT-tilintarkastajat tai HTM- ja KHT-yhteisöt eivät voisi jatkaa 1.1.2016 jälkeen seurakunnan tilintarkastajina. Seurakuntatalouksissa tuleva muutos voidaan ennakoida valitsemalla valtuustokauden 2015–2018 tilintarkastajaksi suoraan JHTT-tilintarkastaja tai -yhteisö.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2015-2018 on 19.1.2015 päivätyllä tarjouspyynnöllä pyydetty tarjoukset 13.2.2015 klo 14 mennessä. Tarjouspyyntö koskee kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamista. Tarjouspyynnössä on edellytetty lakimuutoksia ennakoiden, että tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisön on oltava JHTT-yhteisö. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen avoimessa tietokannassa Hilmassa 20.1.2015 vaikka arvioitu hankintakustannus valtuustokaudella jääkin alle palveluhankintojen kansallisen 30.000 euron kynnyksarvon.

Määräaikaan mennessä tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista jättivät Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy. Kaikki tarjouksen jättäneet ovat JHTT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Liitteenä 3 on tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy. Tarjousvertailussa on käytetty tarjouspyynnössä ilmoitettua pisteytystä ja arvioitua tilintarkastuspäivien määrää 10 tpv/v. Talvea Oy:n tarjouksen mukaisen tilintarkastuspalvelun hankinta-arvo kirkkovaltuuston toimikaudelle 2015-2018 on 19.040 euroa (alv 0 %). Hintaan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonnalisävero. Päävastuullisena tilintarkastajana tulisi toimimaan JHTT, HTM Pentti Malinen.

Kirkkovaltuuston kahdella edellisellä toimikaudella seurakunnan tilintarkastajana on toiminut Oulun HTM & JHTT Tarkastus Oy, jonka osakekannan Talvea Oy on ostanut syksyllä 2014 ja vaihtanut samalla Oulun HTM&JHTT Tarkastus Oy:n nimeksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n.

Tohtori Matthias Ingmanin säätiön sääntöjen 12 §:n 3 momentin mukaan säätiön omaisuuden hoitoa ja tilejä tarkastavat yksi Siilinjärven seurakunnan ja yksi Kuopion ev.lut. seurakuntien tilintarkastajista. Kirkkovaltuusto nimeää valintapäätöksen yhteydessä yhden tilintarkastajan Tri Mathias Ingmanin säätiön tilintarkastajaksi.



Talusojohtajan  
päätošesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi avoimen tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n, joka toimii samalla Tri Mathias Ingmanin säätiön tilintarkastajana.

Päätoš Päätöšesitys hyväksyttiin yksimielisesti.  
-----

**Kirkkovaltuusto**  
**25.3.15 § 22**

Yhdistelmä tarjouksista liitteenä 3.

Kirkkoneuvosto  
päätošesitys Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi avoimen tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n, joka toimii samalla Tri Mathias Ingmanin säätiön tilintarkastajana.

Päätoš Päätöšesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot Talusojohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

## 23 § VUORELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto

#### 11.3.15 § 29

Vuoden 2015 talousarvion investointiosaan on varattu 800.000 euron määräraha Vuorelan srkkeskuksen alakerran tilojen saneeraukseen ja lämpöaloudellisiin korjauksiin sekä tilamuutoksiin kalustehankintoineen.

Hankkeen suunnittelu käynnistyi syksyllä 2014 kirkkoneuvoston valitsemien suunnittelijoiden toimesta. Pääsuunnittelijana on toiminut arkkitehti Marja Väisänen Arkkitehti ja rakennesuunnittelu Sormunen & Timonen Oy:stä. Suunnittelua on vetänyt rakennuttajakonsulttina Eija Riihimäki Innorihi Oy:stä. Kirkkoneuvoston valitsema rakennustoimikunta on osallistunut suunnittelukokouksiin ja suunnittelun eri vaiheissa on kuultu tilojen käyttäjiä. Sisäilmakeskus on suorittanut kiinteistössä korjaussuunnittelua varten laajan sisäilmatutkimuksen, jossa selvitettiin kiinteistön sisäilman riskitekijöitä, ilmanvaihdon toimivuutta ja lämpöolosuhteita sekä tehtiin haitta-aine- ja asbestikartoitus. Tehtyjen tutkimusten perusteella rakennuksen suurimpia sisäilmaan vaikuttavia tekijöitä on tehoton ilmanvaihto, rakennuksen voimakas alipaineisuus, epätiivetydet rakenteissa sekä alapohja- ja ulkoseinä-rakenteissa korjaustoimia vaativat kosteusvauriot. Rakennusteknisesti puutteellisesti toimivat matalan osan yläpohja, räystäsrakenteiden kylmäsilta-olevat betonipalkit sekä rakennuksen teräspalkit ja –pilarit. Matalan osan yläpohjarakenteen ongelmana on heikko tuulettumien. Lämpökameralla havaituissa lämpövuotopaikoissa on riskinä kylminä vuodenaikoina kosteuden tiivistyminen pintoihin ja siten mikrobivaurioiden syntyminen.

Suunnittelun kestäessä on tullut selväksi, että remontointitarve on alun perin kaavailtua suurempi. Tilatarvekartoituksessa esille nostettuja tarpeita voidaan toteuttaa järkevästi vain laajentamalla alakerran tiloja ns. ristiulokkeen alle. Tällöin tilojen ahtautta ja sokkeloisuutta voidaan parantaa ja saadaan mm. rippikoulukäyttöön soveltuva kokoontumistila, ryhmätyötiloja, toimistotilat lapsi- ja nuorisotyölle, sosiaalitalat naisille ja miehille, inva-wc ja isompi keittiötila. Tiloissa on tarpeen tehdä lämpöaloudellisia korjauksia korjaamalla höyrysulut ja tiivistämällä seinä- ja lattiarakenteet. Alakerran tiloissa havaitut kapillaariset kosteusongelmat on tarve laittaa kuntoon. Rakennuksen ilmanvaihto, jota ei alun perin ollut tarkoitettu uusiksi, on tullut tiensä päähän ja on tarpeen uusiksi. Ilmanvaihdon osalta voidaan hyödyntää osittain nykyisiä kanavia ja LTO-järjestelmää. Alakerran tiloihin on suunniteltu kokonaan oma ilmanvaihto. Korjauslistalle kuuluvat myös ulko-ovet ja osa ikkunoista. Ongelmalliset kattoikkunat on suunniteltu poistettavaksi kokonaan ja tilalle julkisivuun tulisi uudet ikkunat toimistokäytössä oleviin tiloihin ja keittiöön. Arvioitua suurempien korjaustarpeiden vuoksi hankkeelle alun perin suunniteltu kolmen kuukauden korjausaika ei ole riittävä vaan hankkeessa on varauduttava yli puolen vuoden korjausaikaan.

Liitteenä 4 on saneerauksen pääpiirustukset (asemapiirros, pohjapiirustukset, julkisivut ja leikkaus), jotka on käsitelty suunnittelukokouksessa 10.3.2015 ja joihin on tehty kokouksessa sovitut muutokset katolle sijoitettavan iv-konehuoneen sekä ulkovaraston osalta. Rakennustoimikunta puoltaa hankkeen piirustusten hyväksymistä suunnitellussa laajuudessa.

Suunnittelijoiden laatimien kustannusarvioiden perusteella hankkeen alustavaksi kokonaiskustannusarvioksi (sis. alv 24 %) muodostuu 2.280.000 e, joka jakaantuu seuraavasti:

- suunnittelu, tutkimukset, rakennuttaminen, luvat, kopiot	125.000 e
- rakennustekniset työt	1.293.000 e
- LVIA-tekniset työt	358.000 e
- sähkötekniset työt	356.000 e
- varaus muutostöihin 5 %	100.000 e
- kalusteet	48.000 e

Hankintakustannus nousee merkittävästi alkuperäistä arviota suuremmaksi ja hankkeen toteuttaminen edellyttää, että kirkkovaltuusto myöntää sitä varten lisämäärärahan muutostalousarviossa. Todellinen kustannustaso ja tarvittavan lisämäärärahan suuruus selviää tarkemmin urakkakilpailun jälkeen. Seurakunnalla on taloudelliset edellytykset selvittää tämän kokoluokan hankinnasta ilman vierasta pääomaa, mutta seurakunnan taloudellinen tila ja maksuvalmius heikkenisivät merkittävästi. Vuosittaisten poistojen määrä kasvaisi 20 vuoden

ajaksi noin 115.000 eurolla vuodessa vuodesta 2016 lähtien lisäten jo entuudestaan odotettavissa olevaa alijäämää. Rahoitusvarallisuus laskisi alle puoleen nykyisestä eli hieman alle seurakuntien keskimääräisen tason eikä enää riittäisi kattamaan rahastojen, ylijäämien ja varausten määrää, joka on toinen kirkkohallituksen määrittelemistä talouden tasapainokriteereistä.

Suunnittelukokouksessa on hyväksytty hankkeen aikataulutavoite siten, että urakkalaskenta-aika olisi 27.4.-25.5.2015. Kirkkoneuvosto käsittelee urakat 3.6.2015 ja kirkkovaltuusto 11.6.2015. Urakka-aika olisi 1.7.2015-31.1.2016 kuitenkin siten, että yläkerran tilat saataisiin käyttökuntoon 30.11.2015.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ään on 1.1.2015 lukien tullut voimaan uusi säännös lapsivaikutusten arvioinnista. Sen mukaan lapsen edun edistämiseksi viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Vuorelan seurakuntakeskuksen tilojen saneerauksen voidaan katsoa vaikuttavan lasten ja nuorten hyvinvointiin. Seurakuntakeskuksen alakerran tilat ovat pääsääntöisesti alle 18-vuotiaille järjestettävän kerhotoiminnan käytössä. Toiminta on valtaosin seurakunnan omaa toimintaa (päivä- ja iltapäiväkerhot, perhekerhot, rippikoulut, varhaisnuorten ja nuorten kerhot, partio). Kerhotiloissa on toiminut myös ulkopuolisia käyttäjiä (mm. avoin päiväkotikoti Anselmi). Ennen saneerauksen suunnittelun käynnistämistä on suoritettu tilatarvekartoitus, jossa on selvitetty tiloissa olevia puutteita sekä toivomuksia ja parannusehdotuksia nykyiseen tilanteeseen. Kartoitus on koottu tiloissa toimivalta henkilökunnalta tulleen palautteen perusteella. Myös suunnittelun eri vaiheissa on henkilökunnalla ollut mahdollisuus antaa palautetta suunnitteluratkaisuista. Palautetta on saatu pääosin lapsi- ja nuorisotyön henkilökunnalta ja keittiötoimesta. Iso osa parannusehdotuksista on pystytty ottamaan suunnittelussa huomioon.

Saneerauksen voidaan katsoa parantavan lasten ja nuorten hyvinvointia. Keskeisin parannus on, että tiloista muodostuu entistä turvallisempia, terveellisempiä, selkeämpiä ja viihtyisämpiä. Niissä on mahdollisuus järjestää toimintaa lapsille ja nuorille aiempaa monipuolisemmin ja laajemmin parempien tilaratkaisujen myötä. Minkään ryhmän toimintamahdollisuudet eivät saneerauksen vuoksi heikkene. Ohjaajien sosiaalityöt ja työskentelytilat paranevat helpottaen työskentelyä lasten ja nuorten kanssa. Eri toimintaryhmille on aiempaa helpompi järjestää ateriapalveluita parantuvien keittiötilojen myötä suoraan alakerrassa.

Kirkkovaltuuston päätöksen 12.4.2012 mukaan kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä rakennuspiirustukset, kun kokonaiskustannusarvio jää alle 200.000 euron. Muussa tapauksessa piirustusten hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvoston kokoukseen on kutsuttu mukaan asiantuntijaksi rakennuttajakonsultti Eija Riihimäki Innorihii Oy:stä. Aikataulutavoitteena on, että kirkkovaltuusto voisi käsitellä piirustukset kokouksessaan 25.3.2015.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vuorelan seurakuntakeskuksen rakennuspiirustukset hyväksytään 10.3.2015 päivätyjen pääpiirustusten mukaisesti.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto**  
**25.3.15 § 23**

Liitteenä 4 on saneerauksen 10.3.2015 päivätyt pääpiirustukset (asemapiirros, pohjapiirustukset, julkisivut ja leikkaus).

Kirkkoneuvoston päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Vuorelan seurakuntakeskuksen rakennuspiirustukset 10.3.2015 päivättyjen pääpiirustusten mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätiedot	Talusohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

#### **24 § ILMOITUSASIAT**

- Kirkkoneuvosto on 14.3.15 hyväksynyt liitteen 5 mukaisen henkilöstökertomuksen vuodelta 2014 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous on to 11.6.2015 klo 18.

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. Kirkkovaltuutetuilla on mahdollisuus ilmoittautua Tartoon suuntautuvalla henkilökunnan virkistysmatkalle syyskuussa. Ilmoittautumiset kirkkoherranvirastoon pääsiäiseen mennessä.

#### **25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtajan päätösesitys Kirkkovaltuusto antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.