

KOKOUSAIKA Keskiviikko 7.12.2016 klo 18

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalon päätysali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

27 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS.....	2
28 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
29 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
30 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
31 §	TALOUSARVION 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017-2019 HYVÄKSYMINEN.....	4
32 §	ILMOITUSASIAT	5
33 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	5

Mahdollisesta esteestä kokoukseen osallistumiselle ilmoitus puheenjohtajalle puh. 0400-376756, sihteerille puh. 044-7284621 tai taloustoimistoon puh. 017-2884620.

Joulupuuro- ja kahvitarjoilu ennen kokousta alkaen klo 17.30.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.12.2016–9.1.2017 viraston aukioloaikoina.

PUHEENJOHTAJA

Tapio Markkanen

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.11.2016-9.1.2017.

toimistos sihteeri

Kokousaika	7.12.2016 klo 18.00 – 19.10	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon päätysali	
Saapuvilla olleet	Jäsenet <input type="checkbox"/> Ahonen Ilkka <input checked="" type="checkbox"/> Eskola Suvi <input checked="" type="checkbox"/> Heikkinen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Jauhiainen Ossi <input checked="" type="checkbox"/> Joutsenoja Pekka <input checked="" type="checkbox"/> Jäppinen Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Kajan Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Kasurinen Janne <input checked="" type="checkbox"/> Katainen Lauri <input type="checkbox"/> Kerkola Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Kiiski Pekka <input type="checkbox"/> Koivisto Markus <input checked="" type="checkbox"/> Kolehmainen Jari <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Tarja <input checked="" type="checkbox"/> Kraft Beatrice <input checked="" type="checkbox"/> Lehtola Saara <input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Jukka	<input checked="" type="checkbox"/> Markkanen Tapio <input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Anne <input checked="" type="checkbox"/> Ojala Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Puustinen Kyllikki <input type="checkbox"/> Ruuskanen Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Sihvonen Helena <input checked="" type="checkbox"/> Venäläinen Ritva <input checked="" type="checkbox"/> Villman Kirsti <input checked="" type="checkbox"/> Väätäinen Liisa Varajäsenet <input type="checkbox"/> Heikkinen Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Hiltunen Päivi <input checked="" type="checkbox"/> Rautiainen Hanna-Maija <input checked="" type="checkbox"/> Tolvanen Joonas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffrén Matti, kappalainen, vs. kirkkoherra 27 §:n ajan <input checked="" type="checkbox"/> Reponen Urpo, talousjohtaja, sihteeri <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Yhteensä 26 /27 jäsentä	
Käsitellyt asiat	§§ 27 - 33	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Tapio Markkanen puheenjohtaja	Urpo Reponen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus-toimitus 7.12.2016	Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Pirjo Ojala	Kyllikki Puustinen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Siilinjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.12.2016 -9.1.2017. toimistos sihteeri	

27 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja vs. kirkkoherra toimittaa alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra, kappalainen Matti Hoffrén toimitti alkuhartauden.

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 25.11.2016. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.11.2016.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettävän alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa sen jälkeen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Merkittiin, että esteen kokoukseen osallistumiselle olivat etukäteen ilmoittaneet Ilkka Ahonen, Riitta Kerkola, Markus Koivisto ja Riitta Ruuskanen ja että varajäseninä kokoukseen on kutsuttu Hanna Heikkinen, Päivi Hiltunen, Hanna-Maija Rautiainen ja Joonas Tolvanen. Heidät huomioidaan nimenhuudossa.

Suoritettua nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 26 valtuutettua. Kokous todettiin tämän jälkeen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 momentin mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto päätti 14.1.2015 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Tarkastusvuorossa ovat Pirjo Ojala ja Kyllikki Puustinen.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Ojalan ja Kyllikki Puustisen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
pääntösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § TALOUSARVION 2017 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017-2019 HYVÄKSYMINEN**Kirkkoneuvosto****23.11.2016 § 94**

KJ 15 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

KJ 15 luvun 2 §:n mukaan talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

KJ 15 luvun 4 §:n mukaan, jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkoneuvosto antoi 27.7.2016 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2017. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2016. Kirkkoneuvosto on 12.10.2016 tutustunut tehtäväalueiden suunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta.

Liitteenä 2 on ehdotus vuoden 2017 talousarvioksi ja vuosien 2017-2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Kokonaisuutena talousarvioehdotus alittaa kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehityksen toimintakatteen 6.200 eurolla. Vuosikatteen osalta ehdotus on noin 25.000 euroa kehystä heikompi, koska kirkollisverotuloennustetta on jouduttu alentamaan 50.000 eurolla.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2017 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä 3.851.600 €, jossa on laskua edellisvuoden talousarvion ja muutostalousarvion tasosta 3,8 %. Keskeisin peruste toimintakulujen laskuun on kilpailukyky sopimukseen perustuva lomarahaleikkaus 30 %:lla sekä sosiaaliturvamaksun, työnantajan eläkemaksun ja työttömyysvakuutusmaksun aleneminen. Ulkoiset toimintatuotot ovat 652.800 €, jossa on laskua edellisvuodesta 3,3 %. Kirkollisverotulojen on arvioitu vähenevän 3,6 % vuoden 2016 tarkistetusta verotuloennusteesta. Seurakuntien yhteisöverotusoikeus on poistunut vuoden 2016 alusta ja yhteisöverotuloja ei juurikaan enää kerry. Yhteisöverotuksen tilalle on tullut valtionrahoitusjärjestelmä.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2017 muodostuu 433.000 € alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä. Keskeisimmät syyt alijäämän merkittävään kasvuun on suurista investoinneista johtuva poistotason nousu, verotulojen ja rahoitustuottojen väheneminen ja keskusrahastomaksujen kasvu.

Investointikulut ovat vuonna 2017 yhteensä 182.000 €, josta merkittävin erä on varautuminen Viinamäen asemakaavan muutoksesta ja kaavan toteuttamisesta kunnalle aiheutuvien kulujen korvaamiseen laadittavan maankäyttösopimuksen mukaisesti. Suunnittelukauden investoinnit ovat kokonaisuutena vähäiset.

Taloussuunnitelmassa on huomioitu vuodelle 2018 tuloveroprosentin korottaminen 1,4 %:iin, koska muutoin vuosikate kääntyisi vuonna 2018 negatiiviseksi. Korotuksen jälkeen vuosikate riittää kattamaan käyttöomaisuuden poistojen ja tulevien korvausinvestointien keskimääräisen määrän. Korkeasta poistotasosta johtuen tulevien vuosien tilinpäätökset tulevat olemaan hieman alijäämäisiä. Alijäämät ovat kuitenkin katettavissa edellisten vuosien ylijäämästä.

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan rahavarat vuonna 2017 vähenevät 136.200 €

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

7.12.2016 § 31 Liite 1.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Laitanen puh. 044-728 4611 ja talousjohtaja Urpo Reponen puh. 044-728 4621.

32 § ILMOITUSASIAKSET

Henkilöstöasioita:

- keittiöesimies Heini Haapalainen ja tiedottaja Sini-Marja Kuusipalo palaavat virkavapaalta työhön 1.1.2017 lukien
- suntio Reino Tuhkanen jää eläkkeelle 1.2.2017 lukien.

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että seuraava kirkkovaltuuston kokous on ke 11.1.2017.

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan
päätösesitys

Kirkkovaltuusto antaa liitteen mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.