



**SIILINJÄRVEN
SEURAKUNTA**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Hyväksytty Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuustossa 4. päivänä joulukuuta 2013

Vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 10. päivänä huhtikuuta 2014

1 luku

Kokoonpano

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

(KL 10:2, 1; KJ 9:1,3)

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

(KL 7:3 ja 4,3 sekä 10:2,2)

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

4 § Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

5 § Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä, kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää enintään kolme minuuttia.

(KL 7:3-6 ja 25:5-10; KJ 7:2-7; HallintoL; L viranomaisten toiminnan julkisuudesta)

6 § Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään luottamushenkilön tai kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, talousjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Asian esittelijäksi määrättyllä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus asian käsittelyn aikana. Kirkkoneuvoston valitsemalla kokouksen sihteerillä on kokouksessa läsnäolo-oikeus.

Kirkkoneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita. Heillä ei ole oikeutta olla läsnä päätöstä tehtäessä.

(KJ 9:3)

7 § Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

(KJ 7:1,2 ja 9:2)

8 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talousjohtaja voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

(KJ 7:4-7)

3 luku

Kirkkoneuvoston tehtävät

9 § Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa tai muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä säädetyt ja seurakunnan ohjesäännöissä kirkkoneuvostolle määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta;
- 5) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava; sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta; ja
- 7) toimituspalkkioiden hyväksymisestä.

Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tämän ohjesäännön 10 tai 11 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidittänyt viran täyttämistä itselleen.

(KL 10:1, vrt. 9:1)

4 luku

Toimivallan siirtäminen

- 10 § Kirkkoherra,
- 1) tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:
 - a) myöntää lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvan virkavapauden tai työvapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan;
 - b) myöntää muun virkavapauden tai työvapaan enintään kuuden kuukauden pituiseksi ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä ei aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
 - c) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäisen/määräaikaisen viranhaltijan/työntekijän enintään kuuden kuukauden pituiseksi ajaksi;
 - d) vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen, kun ehto on täyttynyt;
 - e) myöntää vuosidonnaisen palkanosan kuukausipalkkaiselle viranhaltijalle/työntekijälle ja kokemuslisän tuntipalkkaiselle työntekijälle;
 - f) toteaa virkapaikan/sopii työpaikan ja antaa matkamääräyksen;
 - g) määrää ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevan leirin johtajan;
 - h) päättää muutoksesta vahvistettuun henkilöstön kehittämissuunnitelmaan.
 - 2) myöntää virka- ja työehtosopimukseen perustuvan virkavapauden, vuosiloman ja vapaa-ajan talousjohtajalle;
 - 3) myöntää osittain tai kokonaan vapautuksen kirkkoherranviraston hoitoon, kirkonkirjojen pitoon ja seurakunnalliseen toimintaan liittyvän maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

(KL 10:4, KJ 6:8)

- 11 § Talousjohtaja
- 1) tekee 10 §:n 1 kohdassa mainitut päätökset muun kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta;
 - 2) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja jollei hankintaa ole johtosäännöllä määrätty jollekin muulle viranhaltijalle;
 - 3) käy virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvät paikallisneuvottelut;
 - 4) päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa seurakunnan kassavarojen sijoittamisesta;
 - 5) päättää puutavaran myynnistä tontti-, hautausmaa- ja puistoalueilta;
 - 6) päättää asuinhuoneistojen, irtaimen omaisuuden ja metsästysoikeuden vuokralle antamisesta;
 - 7) päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden romuttamisesta ja luettelosta poistamisesta;
 - 8) myöntää osittain tai kokonaan vapautuksen muun kuin 10 §:n 3 momentissa mainitun maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
 - 9) päättää perustellusta syyistä avoimen saatavan perinnästä luopumisesta; ja
 - 10) päättää taloustoimiston johtosäännössä tai muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määräytyistä asioista.

(KL 10:4)

- 12 § Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä viranhaltijan tai tehtäväalueen johtosäännössä.

(KL 10:4)

- 13 § Edellä 10 – 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.

(KL 10:4 ja 25:3)

14 § Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Asian ratkaiseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä seitsemän päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

(KL 10:5)

15 § Talousjohtajalla on kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi oikeus ottaa vastaan seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

(KL 25:4, 1)

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden 1 päivänä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 8. päivänä joulukuuta 2005 hyväksymä ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 9. päivänä elokuuta 2006 vahvistama ohjesääntö.